



ZĄŁACZNIK NR 6

do SIWZ na wykonanie usługi
w zakresie szkoleń dla osób
zakwalifikowanych do udziału w projekcie
„Pomysł na aktywność” oraz usługi w zakresie
realizacji Programu Aktywności Lokalnej.

„Pomysł na aktywność - **PROJEKT** - **UMOWA NR...../2012/POKL/7.1.1**

zawarta w dniu2012r. pomiędzy:

Miastem i Gminą Łasin - Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łasinie, ul.
Radzyńska 2, 86-320 Łasin

reprezentowanym przez:

mgr Barbarę Heinrich – Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy **jest wykonanie usługi w zakresie szkoleń dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Pomysł na aktywność” oraz usługi w zakresie realizacji Programu Aktywności Lokalnej**, realizowanego przez MGOPS w Łasinie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach PO KL Priorytetu VII: Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie, 7.1.1: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
2. Szkolenia/ kursy będą odbywać się w 2 grupach:
 - 1) dla grupy A – 30 osób od dnia podpisania umowy do 31 października 2012r. odbywać się będą n/w kursy /szkolenia:
 - a) zajęcia z doradcą zawodowym dla 30 osób w wymiarze 20 godzin w zakresie aktywnego poszukiwania pracy,
 - b) trening kompetencji i umiejętności społecznych dla 30 osób w wymiarze 20 godzin,
 - c) kurs profesjonalny sprzedawca - z modułami podstawowych zagadnień higieny (16 godz.), obsługą kas i urządzeń fiskalnych (16 godz.), teorii sprzedawcy – 24 godz., praktyki – 64 godz. w wymiarze 120 godz. na jednego uczestnika– 14 osób,
 - d) kosmetyczny dla 3 osób w wymiarze 80 godzin na uczestnika,





- e) kurs operatora pił mechanicznych do ścinki drzew w zakresie III klasy uprawnień, dla 1 osoby w wymiarze 44godz. (teoria 32 godz., praktyka 12 godz.),
 - f) operator żurawia wieżowego kat. IŻ, dla 1 osoby w wymiarze 100 godz. w tym zajęcia teoretyczne 40 godz., praktyka 60 godz.,
 - g) kurs montażysta rusztowań budowlano-montażowych, metalowych(80godz.)-kurs ogólnobudowlany (teoria 40 godz., praktyka 80 godz.) dla 1 osoby w wymiarze 200 godz.,
 - h) kurs opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci dla 9 osób, w wymiarze 160 godz. na uczestnika(teoria 80 godz., praktyka w Domu Pomocy Społecznej 40 godz., praktyka w przedszkolu 40 godz.),
 - i) kurs opiekun do dzieci dla 1 osoby, w wymiarze 160 godz. (teoria 80 godz., praktyka w przedszkolu 80 godz.),
- 2) dla grupy B – Program Aktywności Lokalnej - 8 osób od dnia podpisania umowy do 7 grudnia 2012r. odbywać się będzie cykl działań:
- a) trening kompetencji i umiejętności społecznych: „Asertywność” 8 godz. zajęć grupowych,
 - b) trening kompetencji i umiejętności społecznych: „Efektywne radzenie sobie ze stresem” 8 godz. zajęć grupowych,
 - c) trening kompetencji i umiejętności społecznych: „Autoprezentacja ” 8 godz. zajęć grupowych,
 - d) trening kompetencji i umiejętności społecznych: „Żyj zdrowo – dotyczący zdrowego stylu życia” – wyjazd jednodniowy do Solanek Grudziądz,
 - e) warsztat z doradcą zawodowym w zakresie aktywnego poszukiwania pracy 8 godz. zajęć grupowych,
 - f) zajęcia z psychologiem - terapia psychologiczna - 20 godz. zajęcia grupowe wraz z otoczeniem tj. łącznie 20 osób.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania usługi.

§ 3

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do:
 - a) grupa A – do dnia 31 października 2012 roku,
 - b) grupy B – do dnia 7 grudnia 2012 roku,
2. Szczegółowy harmonogram szkoleń/ kursów dla grupy A i B Beneficjentów ustalony będzie w porozumieniu z Zamawiającym i będzie stanowił załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w harmonogramie szkoleń/kursów oraz Programie Aktywności Lokalnej wynikających z ewentualnych zmian w Projekcie systemowym pn. „Pomysł na aktywność”.





2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany konkretnych uczestników szkolenia oraz rodzajów szkoleń spośród objętych SIWZ lub rezygnację z danego szkolenia/ kursu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i realizacji szkolenia/kursu.

§ 5

W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca powinien:

- 1) zapewnić dowóz 30 uczestników szkoleń/kursów, w tym osób niepełnosprawnych spod budynku Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasinie na miejsce szkoleń/kursów, jak również powrót z miejsca szkolenia przed budynek siedziby MGOPS w Łasinie. Szkolenia/kursy powinny odbywać się nie dalej niż w odległości 40 kilometrów od Łasina;
- 2) prowadzić szkolenia w dniach od poniedziałku do soboty, w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin dydaktycznych dziennie (godz. dydaktyczna = 45 minut);
- 3) ubezpieczyć osoby skierowane na szkolenia /kursy oraz do Programu Aktywności Lokalnej od NNW;
- 4) pokryć koszt niezbędnych badań koniecznych do odbywania kursu zawodowego oraz do Programu Aktywności lokalnej. Koszty badań należy wliczyć w koszty szkolenia i ująć w kalkulacji kosztów kursu. Uczestnicy kursu przed przystąpieniem do zajęć powinni zostać skierowani przez Wykonawcę na niezbędne badania;
- 5) zapewnić opiekuna podczas przewozu osób na badania lekarskie i podczas powrotu z tych badań;
- 6) zapewnić zestaw materiałów pomocniczych, w tym podstawowe materiały piśmiennicze niezbędne do prowadzenia notatek, tj. zeszyt i długopis oraz dostęp do sprzętu dydaktycznego niezbędnego do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania do egzaminu końcowego. Materiały szkoleniowe powinny być opatrzone w logo, zgodnie z wytycznymi oznaczenia projektu PO KL, po zakończeniu szkolenia materiały te przejdą na własność każdego uczestnika;
- 7) udostępnić uczestnikom kursów oraz uczestnikom Programu Aktywności Lokalnej odzież ochronną i obuwie, jeżeli tego wymaga specyfika kursu;
- 8) prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia/ kursu (w tym: dziennik zajęć zawierający dane dot. wymiaru godzin oraz tematy zajęć zgodny z ustalonym programem, listy obecności uczestników, protokoły egzaminacyjne, rejestr certyfikatów i świadectw ukończenia szkoleń/ kursów, dokumentację zdjęciową itp.);
- 9) zapewnić lokal w celu odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych poszczególnych szkoleń/ kursów dla 30 osób oraz dla 8 osób skierowanych do Programu Aktywności Lokalnej; Program Aktywności Lokalnej powinien odbywać się w świetlicy wiejskiej w Szywnaldzie. Wykonawca może zapoznać się z lokalem;
- 10) zapewnić pełne wyżywienie - obiad jednodaniowy, bufet kawowy dla uczestników zajęć:
 - a) grupa A – 30 uczestników,
 - b) grupa B – 8 uczestników wraz z otoczeniem(12 osób);
- 11) dostarczyć Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia/ kursu w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia listy obecności, protokoły egzaminacyjne wraz z kserokopią wydanych zaświadczeń, świadectw, rejestry certyfikatów itp.;
- 12) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na przebieg realizacji szkolenia;



- 13) przekazać Zamawiającemu po zakończeniu szkoleń/ kursów:
- a) imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie,
 - b) imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - c) imienny wykaz osób, które ukończyły poszczególne zajęcia w Programie Aktywności Lokalnej,
 - d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/ szkolenia, Program Aktywności Lokalnej;
- 13) udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie dokumenty dotyczące etapu w realizacji szkoleń/ kursów, Programu Aktywności Lokalnej;
- 14) poddać się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego lub przez Instytucję Wdrażającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu systemowego "Pomysł na aktywność".

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. świadczenia usług przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń/ kursów;
2. bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu/kursie osób skierowanych;
3. umieszczenia obowiązujących logotypów zgodnie z wytycznymi PO KL na dokumentach dotyczących realizacji szkoleń/kursów;
4. umieszczanie informacji w budynkach i pomieszczeniach szkoleniowych, o prowadzeniu projektu systemowego pn. „Pomysł na aktywność”;
5. prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu systemowego pn. „Pomysł na aktywność” przez Unię Europejską zgodnie z wytycznymi oznaczania projektu PO KL.;
6. informowania uczestników Projektu pn. „Pomysł na aktywność” o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
7. czas trwania egzaminu nie może być ujęty w liczbie godzin programu kursu;
8. w okresie trwania zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca ma obowiązek zapewnić kursantom warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionego w dniu podpisania umowy harmonogramu szkoleń, które wykonawca winien uwzględnić. Harmonogram szkoleń/kursów winien być uzgodniony przez obie strony a następnie zatwierdzony przez koordynatora projektu.
10. do umowy Wykonawca dołącza w dniu podpisania umowy harmonogramy zajęć, z wyszczególnieniem wykładowców prowadzących zajęcia, terminy oraz miejsce odbywania zajęć.
11. wszystkie szkolenia i zajęcia będą prowadzone przez wykładowców i instruktorów posiadających odpowiednie wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie w realizacji szkoleń i treningów.
12. usprawiedliwienia nieobecności uczestników może dokonać jedynie przedstawiciel Zamawiającego na podstawie dostarczonych mu dokumentów.
13. wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety badającej poziom zadowolenia słuchaczy, która stanowi załącznik nr 2, nr 3 do projektu umowy dla osób biorących udział w szkoleniach oraz odrębnej ankiety badającej poziom zadowolenia uczestników



dla Programu Aktywności Lokalnej;

14. wykonawca zobowiązany jest przedstawić raport podsumowujący przeprowadzoną terapię psychologiczną i rodzinną w Programie Aktywności Lokalnej .

§ 7

Wykonawca przekaze Zamawiającemu certyfikaty, świadectwa bądź inne dokumenty o ukończeniu przez Beneficjenta Ostatecznego szkolenia/kursu, Programu Aktywności Lokalnej.

§ 8

Nadzór z ramienia Zamawiającego nad wykonaniem niniejszej umowy prowadziła będzie Dorota Józefiak – podinspektor ds. doradztwa zawodowego Klubu Integracji Społecznej tel. 56/4664712, natomiast z ramienia Wykonawcy, tel. /.....

§ 9

Strony zobowiązują się do harmonijnej współpracy, bieżącego przekazywania sobie informacji o realizowanych działaniach na rzecz uczestników.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości.....,00 zł (słownie..... złotych), w tym:

- 1) za zrealizowanie szkoleń i kursów zł (słownie:złotych),
- 2) za zrealizowanie Programu Aktywności Lokalnej: zł (słownie:złotych).

Koszt poszczególnych szkoleń/kursów dla 30 uczestników:

Lp.	Nazwa szkolenia/kursu	Ilość osób	Cena jednostkowa brutto(zł)	Wartość brutto(zł)
Grupa A	Zajęcia z doradcą zawodowym w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	30		
	Trening kompetencji i umiejętności społecznych	30		
	Profesjonalny sprzedawca z modułami podstawowych zagadnień higieny, obsługą kas i urządzeń fiskalnych	14		
	Kurs kosmetyczny	3		
	Kurs operatora pił mechanicznych do ścinki drzew w zakresie III klasy uprawnień,	1		
	Operator żurawia wieżowego kat. IŻ	1		
	Kurs montażysta rusztowań budowlano-montażowe, metalowe, kurs ogólnobudowlany,	1		
	Kurs opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci,	9		
	Kurs opiekun do dzieci	1		
	SUMA:	-	-	



Koszt dla Programu Aktywności Lokalnej dla 8 uczestników:

Lp.	Nazwa szkolenia/kursu	Ilość osób	Cena jednostkowa brutto(zł)	Wartość brutto(zł)
Grupa B	Szkolenie w zakresie realizacji Programu Aktywności Lokalnej wraz z otoczeniem	8		
	SUMA:	-	-	

§ 11

1. Rozliczenie za przeprowadzone kursy/ szkolenia nastąpi w oparciu o faktury częściowe zatwierdzone przez Zamawiającego, wystawione po zakończeniu poszczególnych szkoleń/ kursów.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od daty podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu umowy zawarte z podwykonawcami.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturą oświadczenia wszystkich podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu finansowym na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę. Przedłożenie oświadczeń, o których mowa wyżej jest warunkiem dokonania wypłaty należności objętych daną fakturą.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia, zaniedbania przez podwykonawców jak za własne.
5. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień ust. 3 Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowi odstąpienie z powodów zawinionych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wystawi fakturę za każde szkolenie/kurs oddzielnie po dostarczeniu wszystkich dokumentów wymienionych w § 5 pkt 11. Faktury powinny zawierać:
 - 1) odrębnie koszty szkolenia/kursu ogółem z wyszczególnieniem:
 - kosztów badań lekarskich,
 - kosztów szkolenia/kursu,
 - 2) koszty za Program Aktywności Lokalnej ogółem z wyszczególnieniem:
 - kosztów badań lekarskich,
 - kosztu szkolenia/kursu;
7. Faktury będą płacone przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasinie dotacji z Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu.

§ 12

1. Kwota określona w § 10 ust. 1 odpowiada zakresowi przedstawionemu w ofercie. Zawiera ona ponadto wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do wykonania zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w ofercie.



§ 13

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą niżej określone kary umowne.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1.
3. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy z faktur.
4. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Harmonogram szkoleń/ kursów.

Załącznik nr 2 – Wzór arkusza oceny szkolenia/ kursu.

Załącznik n3 3 – Wzór arkusza oceny Programu Aktywności Lokalnej

Wykonawca

Zleceniodawca

.....

.....





Załącznik nr 1 do umowy

Harmonogram szkoleń/kursów

GRUPA A BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH:

Zajęcia z doradcą zawodowym w zakresie aktywnego poszukiwania pracy (20 godzin)

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.					
2.					
3.					
4.					

Trening kompetencji i umiejętności społecznych (20 godzin)

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.					
2.					
3.					
4.					

Kurs profesjonalny sprzedawca z modułami podstawowych zagadnień higieny, obsługą kas i urządzeń fiskalnych (120 godzin)

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.					
2.					
3.					
4.					

Kurs kosmetyczny (80 godz.)

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.					
2.					
3.					
4.					

Kurs operatora pił mechanicznych do ścinki drzew w zakresie III klasy uprawnień(44 godz.)

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.					
2.					





3.					
4.					

Operator żurawia wieżowego kat. IŻ(100 godz.)

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.					
2.					
3.					
4.					

**Kurs monterzysta rusztowań budowlano-montażowe, metalowe(80 godz.),
kurs ogólnobudowlany(120 godz. godz.)**

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.					
2.					
3.					
4.					

Kurs opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci (160 godz.)

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.					
2.					
3.					
4.					

Kurs opiekun dzieci (160 godz.)

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.					
2.					
3.					
4.					





GRUPA B BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH – Program Aktywności Lokalnej:

Kurs małej gastronomii (96 godzin)

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.					
2.					
3.					
4.					

Trening kompetencji i umiejętności społecznych „Asertywność” (8 godzin)

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.					
2.					
3.					
4.					

**Trening kompetencji i umiejętności społecznych: „Efektywne radzenie sobie ze stresem”
(8 godzin)**

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.					
2.					
3.					
4.					

Trening kompetencji i umiejętności społecznych: „Autoprezentacja ” (8 godzin)

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.					
2.					
3.					
4.					

Trening kompetencji i umiejętności społecznych: „Żyj zdrowo – dotyczący zdrowego stylu życia” – wyjazd jednodniowy do Solanek Grudziądz

DZIEŃ KURSU	DATA	GODZINY	INSTRUKTOR
1.			





Warsztat z doradcą zawodowym w zakresie aktywnego poszukiwania pracy (8 godzin)

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.					
2.					
3.					
4.					

Terapia psychologiczna –zajęcia z psychologiem (20 godzin)

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.					
2.					
3.					
4.					



Załącznik nr 2 do umowy

Arkusz oceny szkolenia/kursu

Nazwa

szkolenia/kursu:.....
.....

Niniejsza ankieta ma na celu zebranie informacji na temat przygotowania szkolenia/kursu. Państwa sugestie będą stanowiły podstawę do podniesienia poziomu świadczonych usług. Zebrane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby MGOPS w Łasinie.

Prosimy o ocenę poszczególnych elementów w skali od 1 do 5, przy założeniu, że 1 to najniższa ocena. Prosimy o wstawienie znaku „x” w odpowiedniej kolumnie.

	1	2	3	4	5
Całościowa ocena szkolenia/kursu					
Jakość i użyteczność materiałów szkoleniowych					
Baza lokalowa i techniczna organizacja szkolenia					
Przygotowanie prowadzących					
Sposób prowadzenia zajęć					

Jakie tematy uważacie za zbędne w szkoleniu/kursie?

.....
.....
.....
.....

Jakich tematów zabrakło?

.....
.....
.....
.....

Co sprawiło Państwu najwięcej problemów w trakcie kursu/szkolenia?

.....
.....
.....
.....

Uwagi:.....
.....
.....





Załącznik nr 3 do umowy

Arkusz oceny Programu Aktywności Ludowej

Niniejsza ankieta ma na celu zebranie informacji na temat przygotowania szkoleń/kursów. Państwa sugestie będą stanowiły podstawę do podniesienia poziomu świadczonych usług. Zebrane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby MGOPS w Łasinie.

Prosimy o ocenę poszczególnych elementów w skali od 1 do 5, przy założeniu, że 1 to najniższa ocena. Prosimy o wstawienie znaku „x” w odpowiedniej kolumnie.

	1	2	3	4	5
Całościowa ocena PAL					
Jakość i użyteczność materiałów szkoleniowych w PAL					
Baza lokalowa i techniczna organizacja szkoleń/kursów w PAL					
Przygotowanie prowadzących					
Sposób prowadzenia zajęć					

Jakie tematy uważacie za zbędne w szkoleniu/kursie?

.....

.....

.....

.....

.....

Jakich tematów zabrakło?

.....

.....

.....

.....

....

Co sprawiło Państwu najwięcej problemów w trakcie kursu/szkolenia?

.....

.....

.....

.....

....

Uwagi:.....

.....

.....

