

Miasto i Gmina Łasin
ul. Radzyńska 2
86 – 320 Łasin
tel. 56 466 50 43
fax 56 466 50 46

Łasin, dnia 1 marca 2013 roku
Sprawa Nr **ZPU.272.1.2013.PN**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto i Gmina Łasin, 86 - 320 Łasin, ul. Radzyńska 2,
NIP 876-22-46-666, Regon 871118649,
tel. 56 466 50 43, fax 56 466 50 46,
www.lasin.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin

WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Realizacja zamówienia: **od 1 lipca 2013 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku**

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŁASIN

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin

Franciszek Kawski

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) określa się warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwoty, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego:

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Łasin.

Rodzaj zamówienia: **Usługi**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
 - 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów
 - 90520000-8 Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych

A. Ogólna charakterystyka Miasta i Gminy Łasin w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie miasta Łasin wynosi około: **3.699 osób**, w tym około:

Lp.	Nazwa ulicy	Zabudowa wielo- kalowa do 4 lokali	Zabudowa wielo- lokalowa do 7 lo- kali (w tym ko- lumna Nr 3)	Zabudowa wie- lokalowa po- wyżej 7 lokali	Liczba miesz- kańców
1	2	3	4	5	6
1.	Bratkowa	24	24	0	88
2.	Cicha	2	2	0	5
3.	Curie-Skłodowskiej	31	32	1	181
4.	Dworcowa	32	36	5	511
5.	Grudziądzka	9	9	0	49
6.	Jaśminowa	5	5	0	19
7.	Konarskiego	3	3	6	480
8.	Kościelna	7	7	0	32
9.	Kościuszki	23	25	0	149
10.	Kwiatowa	2	3	0	22
11.	Krótką	2	2	0	10
12.	Liliowa	12	12	0	54
13.	Lipowa	15	16	0	89
14.	Młyńska	9	9	0	43
15.	Odrodzenia Polski	9	10	7	198
16.	Olimpijska	14	14	0	61
17.	Okrężna	2	2	0	10
18.	700-lecia	13	14	2	161
19.	Podgórna	2	2	0	7
20.	Podmurna	15	16	0	85
21.	Radzyńska	28	29	0	181
22.	Różana	3	3	0	14
23.	Rynek	20	21	1	157
24.	Solna	11	11	0	60
25.	Sportowa	13	13	0	56
26.	Stara	0	0	1	94
27.	Studzienna	3	3	0	9

28.	Spółdzielców	3	3	0	14
29.	Wodna	15	16	0	86
30.	Tysiąclecia	0	0	11	568
31.	Wałowa	11	11	0	48
32.	Wrzosowa	5	5	1	46
33.	Wąska	1	1	0	2
34.	Zamkowa	13	13	1	88
35.	Żeromskiego	4	4	0	22
36.	RAZEM:	361	376	36	3.699

Na terenie miasta Łasin jest około 412 nieruchomości budownictwa mieszkaniowego (spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe, budynki jednorodzinne) oraz około 55 nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, około 15 nieruchomości należących do podmiotów użyteczności publicznej, około 15 nieruchomości należących do osób prawnych, prowadzących działalność gospodarczą.

Na terenie miasta znajdują się:

- Ośrodek Wypoczynkowy CASUS przy ul. Sportowej – działalność sezonowa, ilość miejsc wypoczynkowych ok. 80,
- Rodzinny Ogród Działkowy – ok. 156 działek,
- 2 cmentarze – ok. 2.360 kwater,
- kosze uliczne – ok. 70 szt.

2. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Łasin wynosi około: **4.721 osób**, w tym około:

Lp.	Nazwa wsi	Zabudowa wielokalowa do 4 lokali	Zabudowa wielokalowa do 7 lokali (w tym kolumna Nr 3)	Zabudowa wielokalowa powyżej 7 lokali	Liczba mieszkańców
1	2	3	4	5	6
1.	Bogdanki	7	9	1	123
2.	Goczałki	24	24	0	125
3.	Huta Strzelce	30	30	0	156
4.	Jakubkowo	23	23	0	117
5.	Jankowice	32	32	0	145
6.	Kozłowo	13	13	0	62
7.	Nogat	30	30	0	148
8.	Nowe Błonowo	24	24	0	138
9.	Nowe Jankowice	17	20	3	366
10.	Nowe Mosty	46	46	0	256
11.	Plesewo	48	49	1	280
12.	Przesławice	52	52	0	221
13.	Stare Błonowo	35	36	0	201
14.	Szczepanki	75	77	1	442
15.	Szonowo	76	76	1	331
16.	Szynwałd	56	57	1	385
17.	Święte	13	14	2	235
18.	Wydrzno	47	48	0	289
19.	Zawda	49	50	0	310
20.	Zawdzka Wola	25	26	0	156
21.	Łasin Wybudowanie	56	56	0	235
22.	RAZEM:	778	792	10	4.721

Na terenie gminy Łasin znajduje się około 802 nieruchomości budownictwa mieszkalnego (spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe, budynki jednorodzinne) oraz ok. 23 nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, około 20 nieruchomości należących do podmiotów użyteczności publicznej, około 5 nieruchomości należących do osób prawnych, prowadzących działalność gospodarczą. W podanych wyżej wielkościach, zawierają się 3 duże zakłady przemysłowe, zatrudniające każdy powyżej 100 pracowników.

Na terenie gminy znajdują się:

- w miejscowości Nogat działki zabudowane domkami letniskowymi – ok. 40 działek,
- 4 cmentarze – ok. 2.600 kwater.

3. Powierzchnia miasta Łasin – 4,8 km².
Powierzchnia gminy Łasin – 136 km².

4. W Mieście i Gminie Łasin w 2012 roku zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Rok 2012- ilości podane są w kg

Kod odpadu 150102 – opakowania z tworzyw sztucznych – **43.800**

Kod odpadu 150107 – opakowania ze szkła – **49.600**

Kod odpadu 200301 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – **1.136.000**

Kod odpadu 191201 – makulatura – **11.410**

RAZEM – 1.240.810 kg

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wymogi dotyczące odpadów:

a) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm), ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21), ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm), ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009r. Nr 79, poz. 666), ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r. poz. 145), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104, poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. z 2010r. Nr 249 poz. 1673), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1206), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r. poz. 630), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676), uchwała nr XXIII/142/12 Rady Miejskiej Łasin z 27 grudnia 2012r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2013r. poz. 182), uchwała nr XXIII/147/12 Rady Miejskiej Łasin z 27 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2013r. poz. 179), uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”, uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012r. poz. 2028), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122), dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 2008.312.3).

b) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,

rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”, uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.

c) W zabudowie jednorodzinnej, bliźniaczej i szeregowej oraz budynkach wielorodzinnych, w których liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie cztery, na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania w atestowane worki z folii LDPE do selektywnej zbiórki odpadów – worki na wymianę, zgodnie z wymaganiami rozdziału 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin. Na wniosek właściciela, Wykonawca zapewnia również stelaż do zawieszania worków. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki i urządzenia od pierwszego dnia realizacji umowy.

Wykonawca na wniosek właściciela nieruchomości, zapewnia urządzenia do gromadzenia odpadów (atestowane pojemniki). Cena ofertowa nie obejmuje dostarczenia i dzierżawy pojemników. Zasady rozliczeń za dostawę pojemników należy uzgodnić pomiędzy właścicielem a Wykonawcą.

d) Na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania w atestowane worki z folii LDPE do zbiórki popiołu i odbierać popiół z częstotliwością 2 razy w miesiącu - worki na wymianę. Kod odpadu 100101 – żużle i popioły z palenisk. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki od pierwszego dnia realizacji umowy.

e) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie urządzenia lub worki, zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawiają się w trakcie realizacji zamówienia.

f) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.

g) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy urządzenia, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dokonania jego naprawy bądź wymiany na swój koszt.

h) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

i) Wykonawca zobowiązany będzie także do odbierania odpadów znajdujących się obok altanek śmietnikowych i urządzeń.

j) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kolorowego kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości w terminie do 01.07.2013r. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itp. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

k) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów na zgłoszenie prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), tj. Zakładu Gospodarki Komunalnej Łasin, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXII/147/2012 z 27 grudnia 2012 roku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług. Punkt PSZOK znajduje się w miejscowości Łasin Wybudowanie - Grupowa Oczyszczalnia ścieków (wjazd od drogi Łasin – Gordanowo).

l) Wykonawca zobowiązany będzie zgodnie z wykazem właścicieli nieruchomości, przekazany przez Zamawiającego do świadczenia usług dodatkowych, polegających na myciu i dezynfekcji urządzeń (pojemników).

m) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z wyznaczonych przez Zamawiającego aptek i budynków użyteczności publicznej przeterminowanych leków (3 apteki) i baterii (7 szkół i UMiG).

n) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

o) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

p) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

r) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

s) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- niezależnie od warunków atmosferycznych,
- pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

2. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Łasin Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbior, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami - zebrane na terenie Miasta i Gminy Łasin odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w rozdziale 2 ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach.

3. Wykonywanie usługi winno odbywać się w sposób określony w uchwałach Rady Miejskiej Łasin Nr XXII/142/2012 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2013r. poz. 182 i Nr XXII/147/2012 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2013r. poz. 179), tj. w szczególności:

1) odpady komunalne należy gromadzić w sprawnych technicznie, zamykanych, szczelnych, czystych i estetycznych, wyłącznie do tego celu przeznaczonych pojemnikach wykonanych z materiałów trudnopalnych, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 6.

2) pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych musi być dostosowana do ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów oraz częstotliwości ich opróżniania.

3) ustala się, że pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinna wynosić od 60 l do 1100 l, przy czym:

- a) stosowanie pojemników o pojemności 60 l w zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się dla maksymalnie dwuosobowych gospodarstw domowych;
 - b) stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności 1100 l dopuszcza się wyłącznie w przypadku, gdy ilość osób korzystających z tych pojemników oraz ilość zbieranych odpadów komunalnych lub położenie nieruchomości nie pozwalają na zastosowanie mniejszych pojemników.
- 4) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła oraz opakowań wielomateriałowych, odzieży i tekstyliów w systemie indywidualnym nie mogą mieć pojemności mniejszej niż 60 l.
- 5) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła oraz opakowań wielomateriałowych, odzieży i tekstyliów w systemie zbiorowym nie mogą mieć pojemności mniejszej niż 1100 l.
- 6) w zabudowie jednorodzinnej, bliźniaczej i szeregowej oraz w budynkach wielorodzinnych, w których liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie cztery, dopuszcza się stosowanie worków o pojemności 60 l – 120 l z folii LDPE do selektywnej zbiórki odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła oraz opakowań wielomateriałowych, odzieży i tekstyliów, udostępnianych przez Wykonawcę.
- 7) dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne pojemników przeznaczonych do zbierania:
- a) papieru i tektury - kolor niebieski;
 - b) tworzyw sztucznych - kolor żółty;
 - c) szkła - kolor zielony;
 - d) metali - kolor brązowy;
 - e) odpadów komunalnych niesegregowanych - kolor czarny.
- 8) pojemnik do zbiórki odpadów musi posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku.
- 9) określa się minimalne tygodniowe wielkości wytwarzanych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych):
- a) 30 l – na osobę w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i wielolokalowych;
 - b) 5 l – na każdego pracownika, ucznia, dziecko, przebywającego na terenie szkoły wszelkiego typu, przedszkola;
 - c) 5 l - na jedno łóżko lub miejsce w szpitalu, dziennym domu opieki, hotelu, motelu;
 - d) 5 l - na jedno miejsce konsumpcyjne w lokalach gastronomicznych;
 - e) 5 l - na jedno miejsce w ośrodkach wypoczynkowych w okresie od 1 maja do 31 sierpnia i 1 l poza tym okresem;
 - f) 5 l - na pracownika w zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, magazynach, hurtowniach, placach budowy, biurach, urzędach, przychodniach, gabinetach lekarskich, lecznicach weterynaryjnych, aptekach, obiektach użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów wymienionych w lit.b);
 - g) 5 l - na pracownika w stacjonarnych punktach handlowych zlokalizowanych poza budynkami typu kiosk, kwiaciarnie itp.;
 - h) 10 l – na jedną działkę w ogrodach działkowych w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 1 l poza tym okresem;
 - i) 1 l – na kwaterę, grób, a w dniach 20 października do 5 listopada dodatkowo na każdym cmentarzu pojemnik 1100 l.
- 10) ustala się, że odbierane będą odpady komunalne:
- a) komunalne odpady niesegregowane (zmieszane) - w każdej ilości;
 - b) szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, bioodpady, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe, chemikalia i zużyte opony, tekstylia i odzież zebrane w sposób selektywny - w każdej ilości;
 - c) odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny - pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych.

11) Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- a) z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi do siedmiu lokali włącznie:
 - a.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - co tydzień,
 - a.2. bioodpady, w tym odpady zielone:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 września - co tydzień,
 - w okresie od 1 października do 31 marca - co dwa tygodnie,
 - a.3. papier i tektura – co cztery tygodnie,
 - a.4. szkło - co osiem tygodni,
 - a.5. tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe - co dwa tygodnie;
- b) z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi powyżej siedmiu lokali:
 - b.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - dwa razy w tygodniu,
 - b.2. bioodpady, w tym odpady zielone:
 - w okresie od 1 maja do 30 września - co tydzień,
 - okresie od 1 października do 30 kwietnia - co dwa tygodnie,
 - b.3. papier i tektura - co dwa tygodnie,
 - b.4. szkło - co osiem tygodni,
 - b.5. tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe:
 - w okresie od 1 maja do 30 września - co tydzień,
 - okresie od 1 października do 30 kwietnia - co dwa tygodnie;
- c) z terenów nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego:
 - c.1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - co tydzień,
 - c.2. kosze uliczne- dwa razy w tygodniu,
 - c.3. bioodpady, w tym odpady zielone:
 - w okresie od 1 maja do 30 września - co tydzień,
 - w okresie od 1 października do 30 kwietnia - co dwa tygodnie,
 - c.4. papier i tektura - co dwa tygodnie,
 - c.5. szkło - co sześć tygodni,
 - c.6. tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe:
 - w okresie od 1 maja do 30 września - co tydzień,
 - okresie od 1 października do 30 kwietnia - co dwa tygodnie.

12) Ustala się następującą częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- a) przeterminowane leki - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w aptekach - w godzinach ich pracy;
- b) baterie i akumulatory - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży - w godzinach ich pracy;
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży - w godzinach ich pracy oraz dwa razy do roku z terenów nieruchomości;
- d) meble i odpady wielkogabarytowe - w punkcie selektywnego zbierania odpadów- w godzinach jego pracy oraz dwa razy do roku z terenów nieruchomości;
- e) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót - w punkcie selektywnego zbierania odpadów- w godzinach jego pracy;
- f) chemikalia i zużyte opony - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży - w godzinach ich pracy;
- g) tekstylia i odzież - w punkcie selektywnego zbierania odpadów – w godzinach jego pracy.

13) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.

14) Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) świadczyć będzie usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 14:00.

4. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r., rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pra-

cy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin, uchwały nr XXIII/147/12 Rady Miejskiej Łasin z 27 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2013r. poz. 179).

5. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju urządzeń znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju urządzeń, które nastąpiły w danym kwartale, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale.

b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych, o których mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania, w terminie do końca miesiąca stycznia. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o których mowa w pkt B.1. lit. o opisu przedmiotu zamówienia.

e) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Miasta i Gminy Łasin, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale.

f) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

g) Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania kart odpadów w okresach miesięcznych na wniosek właściciela.

C. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

1. Worki i urządzenia do gromadzenia odpadów:

Wielkości worków i urządzeń oraz ich oznaczenia (patrz pkt B.3) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin.

2. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale IV SIWZ. Ponadto Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na ze-

wnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego zostać opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo – transportowej.

Uwagi odnośnie realizacji zamówienia:

W celu prawidłowego przygotowania oferty cenowej (cena ofertowa będzie miała charakter ryczałtowy i nie będzie podlegać zmianom przez cały okres trwania umowy, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów usługi) wskazane jest również przeprowadzenie oględzin terenu Miasta i Gminy Łasin.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tylko wtedy, gdy będzie to konieczne z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć i które nie będą zależne od stron umowy. Zmiana postanowień umowy będzie możliwa w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej taką zmianę.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia: **od dnia 1 lipca 2013 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku**

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana z dołu na podstawie faktur miesięcznych.
2. Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia ich Zamawiającemu, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturą oświadczenia wszystkich podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu finansowym na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę. Przedłożenie oświadczeń, o których mowa wyżej jest warunkiem dokonania wypłaty należności objętych daną fakturą.
4. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień pkt 3 Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowi odstąpienie z powodów zawinionych przez Wykonawcę.

III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy ci występujący wspólnie (spółka cywilna i konsorcjum), spełniający warunki określone w ustawie Pzp oraz SIWZ. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca będzie posiadał:

- a) zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, lub
- b) koncesję na podziemne składowanie odpadów, pozwolenie zintegrowane, decyzję zatwierdzającą program gospodarowanie odpadami wydobywczymi, zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, lub
- c) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Mieście i Gminie Łasin, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, lub
- d) wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21).

2. Wiedza i doświadczenie – Załącznik Nr 3 do SIWZ

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje usługę lub usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych o ilości nie mniejszej niż 2.500 Mg.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.*

3. Potencjał techniczny - Załącznik Nr 6 do SIWZ

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował:

- a) bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Miasta i Gminy Łasin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013r. poz. 122),
- b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. Pojazdy winne być oznaczone nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
- c) oprogramowaniem umożliwiającym generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie. Oprogramowanie musi być kompatybilne z oprogramowaniem Zamawiającego. Zamawiający posiada oprogramowanie firmy RADIX. Nazwa programu: System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi GOK+.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.*

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 200.000,00 zł

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony **Załącznik Nr 7** do SIWZ.*

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW - Ustawowe oraz dodatkowe dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

V.1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik Nr 3 do SIWZ.
3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Załącznik Nr 4 do SIWZ.
5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

V.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Załącznik Nr 5 do SIWZ. W przypadku spółki cywilnej wymagana jest umowa spółki.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej należy złożyć zaświadczenia dotyczące spółki oraz każdego wspólnika.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

ofert. W przypadku spółki cywilnej należy złożyć zaświadczenia dotyczące spółki oraz każdego ze współników.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt V.2)

V.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

V.4) Dokumenty wynikające z SIWZ:

1. Zezwolenie, pozwolenie, koncesja, decyzja lub zaświadczenie zgodnie z art. 27 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21) – rozdz. IV pkt 1 SIWZ.
2. Druk „FORMULARZ OFERTOWY” - Załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Druk „OŚWIADCZENIE” – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
4. Druk „WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG” – Załącznik Nr 3 do SIWZ.
5. Druk „WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH...” – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
6. Druk „OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ” – Załącznik Nr 5 do SIWZ.
7. Druk „OŚWIADCZENIE WYKONAWCY” – Załącznik Nr 4 do SIWZ.
8. Druk „OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO WŁASNE ZASOBY” – Załącznik Nr 7 do SIWZ.
9. Oświadczenie o posiadaniu lub dysponowaniu kamerami na pojazdach, o których mowa w rozdz. IV pkt 3 lit. b SIWZ.
10. Oświadczenie o posiadaniu lub dysponowaniu oprogramowaniem do generowania sprawozdań, o którym mowa w rozdz. IV pkt 3 lit. c SIWZ.
11. Potwierdzenie posiadania lub dysponowania bazą magazynowo – transportową na terenie Miasta i Gminy Łasin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy, o której mowa w rozdz. IV pkt 3 lit. a SIWZ.
12. Dowody rejestracyjne pojazdów, o których mowa w rozdz. IV pkt 3 lit. b SIWZ.
13. Potwierdzenie lub potwierdzenia należycie wykonanej lub wykonywanej usługi lub usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych o ilości nie mniejszej niż 2.500 Mg.

14. Potwierdzenie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 200.000,00 zł.
15. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
16. Atesty na worki LDPE.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia składają oddzielnie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. V pkt 2.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE

Przy wyborze ofert **Zamawiający** kierować się będzie następującymi kryteriami:

KRYTERIA	ZNACZENIE KRYTERIUM
Cena brutto	100 %

Ocena kryterium nastąpi na podstawie **ceny ryczałtowej brutto za przedmiot zamówienia**, według następującego wzoru:

$$P = C_n / C_b \times 100 \times 100 \%$$

P - punkty za kryterium ceny,

C_n - oferowana cena brutto za przedmiot zamówienia najniższa spośród złożonych ofert,

C_b - oferowana cena brutto za przedmiot zamówienia badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta:

1. Odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
3. Jest najkorzystniejsza cenowo – uzyska najwyższą ilość punktów.

VII. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU I WYBORU OFERT

1. Przygotowanie oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową brutto za cały przedmiot zamówienia. Pod pojęciem ceny ryczałtowej należy rozumieć cenę, o jakiej mowa w art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego. Wynagrodzenie ryczałtowe ma charakter stały i niezmienny. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia. Wyjściowymi do obliczenia ceny ofertowej są informacje zawarte w części A, B i C opisu przedmiotu zamówienia.
2. Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę. **Wykonawca**, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
4. Oferta winna składać się z dokumentów wymaganych postanowieniami zawartymi w **rozdziale V** niniejszej SIWZ.
5. W przypadku, gdy **Wykonawca** dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta oraz wszystkie załączone dokumenty winny być zaparafowane przez osobę umocowaną.
8. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych

dokumentów załączonych do oferty.

9. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. **Wykonawca** umieści ofertę w dwóch kopertach i opíše w następujący sposób:

- **koperta zewnętrzna** - zaadresowana na Zamawiającego, z napisem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”**, nie otwierać przed dniem 15 kwietnia 2013 roku godz. 12:05,
- **koperta wewnętrzna** – zaadresowana na Wykonawcę.

2. Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego w Łasinie:**

**Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin,
pokój nr 20 (Sekretariat) w terminie do 15 kwietnia 2013 roku do godz. 12:00**

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia 15 kwietnia 2013 roku o godz. 12:05 w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin, Sala Konferencyjna – część piwniczna.

4. Tryb otwarcia ofert i oceny ofert

1. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwarciu ofert. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego piśmenny wniosek **Zamawiający** prześle mu informacje, zawierającą nazwy i adresy **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W części jawnej posiedzenia komisji – po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi **Wykonawcom**:
 - nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - cenę oferty.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4.2. i 4.3. przekazane zostaną niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
6. Przy wyborze oferty **Zamawiający** kierować się będzie oceną spełniania wymagań ustawowych oraz warunków i kryteriów wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferty nie spełniające wymagań określonych w Ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **Zamawiający** odrzuci /art. 89/ ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPISÓW SIWZ

1. **Zamawiający** dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez **Zamawiającego** i **Wykonawców** pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.
2. Każdy **Wykonawca** na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Pytania **Wykonawców** muszą być skierowane na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, fax. 56 466 50 46.**
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim **Wykonawcom**, którym przesłał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej Zamawiającego, gdzie zamieszczona jest SIWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

IX. WADIUM

1. Przed złożeniem oferty **Wykonawca** jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **32.000,00 zł** słownie: trzydzieściodwatisięcznych/100.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniężnej,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 240, poz. 1603 i Nr 257, poz. 1726).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być odnotowane do upływu terminu składania ofert na rachunku bankowym Urzędu Miasta i Gminy Łasin, **Nr 65 9484 1033 2325 0350 4992 0007** - za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.
Wniesienia wadium w formie pieniężnej nie można dokonać w Kasie Zamawiającego.
W pozostałych formach wadium należy załączyć do oferty.
4. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przedmiotu postępowania oraz podać nr swojego rachunku, na który należy zwrócić wadium.
5. Oferta Wykonawcy, który w terminie nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
6. Zwrot lub utrata wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert **Zamawiający** może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez **Zamawiającego** zmiana SIWZ będzie zamieszczona na stronie internetowej www.lasin.pl oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będzie ona wiążąca.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz Dzienniku Urzędowym Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie czas dodatkowy na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym **Wykonawców**, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

XI. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. **Zamawiający** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i siedzibę **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed podpisaniem umowy. Może być wniesione według wyboru **Wykonawcy**

w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. **Zamawiający** ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto wynikającej z umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
6. Przepisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w art. 147 – art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI w/w ustawy.

XIV. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. **Zamawiający** żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ – integralna część.

- Projekt umowy - Załącznik Nr 8 do SIWZ.

Zamawiający przyjmuje, że postanowienia projektu umowy są wiążące do chwili podpisania umowy.

- Mapa Miasta i Gminy Łasin zawierająca wykaz miejscowości,
- Mapa miasta z wykazem ulic,
- Mapa gminy z wykazem dróg – skala 1: 25.000,
- Uchwały Rady Miejskiej Łasin i Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin dostępne są na stronie internetowej www.lasin.pl zakładka Odpady nowe regulacje.