

Łasin, dnia 8 kwietnia 2013 roku

ZPU.272.1.2013.PN

WYJAŚNIENIE II
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
z dnia 1 marca 2013 roku Sprawa Nr ZPU.272.1.2013.PN
BZP Nr 32897-2013 z 04.03.2013
Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej Nr 2013/S 046-074518 z 06.03.2013

W dniu 22 marca 2013 roku zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) zwrócono się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”,

zwrócono się z prośbą o udzielenie odpowiedzi i wyjaśnienia:

1. Prosimy o uzupełnienie specyfikacji o informację o ilości mieszkańców, którzy zadeklarowali selektywnie zbieranie odpadów. Jest to niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty.

Ad. 1. Według deklaracji na dzień 31.03.2013r. szacunkowa liczba mieszkańców, którzy deklarują selektywną zbiórkę odpadów komunalnych wynosi 6.113, natomiast nieselektywną 757.

2. Czy w przypadku zmiany ilości mieszkańców sortujących odpady, zwłaszcza w przypadku zwiększenia liczby właścicieli nieruchomości niesegregujących odpadów, co powoduje wzrost kosztów odbioru odpadów komunalnych, Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia ryczałtowego dla wykonawcy?

Ad. 2. Nie.

3. Czy Zamawiający przewiduje zmianę wysokości należnego wykonawcy w przypadku objęcia usługą odbioru odpadów właścicieli nowo wybudowanych nieruchomości? Tylko podanie przez Zamawiającego szacunkowego wzrostu ilości odpadów i ilości osób może być podstawą do skalkulowania ryczałtowej ceny, a tego Zamawiający nie wskazuje w SIWZ.

Ad. 3. Zamawiający nie przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia oraz nie przewiduje wzrostu ilości osób.

4. Czy Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia ryczałtowego dla Wykonawcy, z uwagi na zmiany stawek opłat w RIPOK? Czy będzie to wzrost/spadek wynagrodzenia ryczałtowego proporcjonalny do wzrostu/spadku cen w RIPOK?

Ad. 4. Nie.

5. W pkt I SIWZ w tabeli pkt. A.1 i A.2 w kolumnie nr 3 podają Państwo ilość zabudów wielolokalowych do 4 lokali.

Czy zabudowy jednorodzinne również traktowane są jako zabudowy wielolokalowe do 4 lokali? Czy też stanowią odrębne zestawienie? Selektywna zbiórka odpadów jest możliwa do weryfikacji i identyfikacji wyłącznie w zabudowie jednorodzinnej, stąd istotnym jest podanie odrębne ilości budynków jednorodzinnych.

Jak należy traktować zabudowy wielorodzinne, gdy część mieszkańców będzie zbierać selektywnie odpady, a część zadeklaruje zbieranie zmieszanych odpadów. Należy uwzględnić dwa rodzaje pojemników na selektywną zbiórkę i na zmieszane odpady? Jak należy rozróżnić, do kogo pojemniki należą?

Ad. 5. Tak, w ilości zabudów wielolokalowych do 4 lokali zawierają się zabudowy jednorodzinne. Zamawiający określił rodzaje pojemników w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów. Do obowiązków właściciela nieruchomości należy wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki. To do kogo należą pojemniki nie ma wpływu na realizację zamówienia.

6. Czy podana liczba osób zameldowanych na terenie miasta i gminy Łasin jest równoznaczna z ilością osób zamieszkujących daną nieruchomość. Czy znajduje to odzwierciedlenie w deklaracjach składanych przez mieszkańców?

Ad. 6. Liczba osób zameldowanych jest wyższa od zamieszkałych.

7. Zgodnie z punktem I.B.1. lit. d) SIWZ „Na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania w atestowane worki z folii LDPE do zbiórki popiołu i odbierać popiół z częstotliwością 2 razy w miesiącu - worki na wymianę. Kod odpadu 100101 — żużle i popioły z palenisk. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki od pierwszego dnia realizacji umowy”

Pytania:

- a. Zgodnie z uchwałą nr XXIII/142/12 Rady Miejskiej Łasin z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin odpady z popiołów nie podlegają obowiązkowi selektywnego zbierania odpadów. Czy Zamawiający ma zamiar uzupełnić regulamin o uwzględniający powyższe?
- b. Jak skalkulować ofertę z **ceną ryczałtową**, skoro w chwili obecnej nie jest możliwe ustalenie ile osób wystąpi z w/w wnioskiem? Informacja taka jest istotna z punktu widzenia znacznej różnicy kosztów unieszkodliwienia selektywnie zbieranego popiołu, a odpadu tego umieszczonego wraz z pozostałymi odpadami zmieszanymi, jak i dodatkowych kosztów transportu związanych z selektywnym zbieraniem tego odpadu.

Ad. 7. Tak, Zamawiający ma zamiar uzupełnić Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin. Z wnioskiem o odbiór popiołu do dnia 31.03.2013r. wystąpiło ok. 50 właścicieli nieruchomości.

8. Jakie Zamawiający będzie podejmował kroki w stosunku do właścicieli nieruchomości w przypadku, gdy w pojemnikach na selektywną zbiórkę odpadów znajdują się odpady, do których pojemniki nie zostały przeznaczone, podczas gdy właściciel nieruchomości zadeklarował ich selektywne zbieranie i jaki to będzie miało wpływ na realizację obowiązków przez wykonawcę w zakresie odbioru odpadów komunalnych? Jak to rodzi

prawa dla Wykonawcy? Kto poniesie odpowiedzialność oraz różnicę kosztów związaną z nie przyjęciem przez RIPOK tego odpadu jako selektywnie zebranego? Podkreślić należy, iż takie zachowania doprowadzą do niemożliwości osiągnięcia wyznaczonych poziomów recyklingu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012, Nr O, póź. 645) Czy wobec powyższego Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku ich osiągnięcia?

Ad. 8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów. Zamawiający będzie podejmował kroki w stosunku do właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca poniesie różnicę kosztów związanych z nieprzyjęciem odpadów przez RIPOK jako selektywny. Wykonawca nie jest zwolniony z obowiązku osiągania wyznaczonych poziomów recyklingu.

9. Czy stawki przyjęte uchwałą nr XXII/144/2012 Rady Miejskiej Łasin z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Miasto i Gminę Łasin w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi są zobowiązujące dla Wykonawcy w przypadku, gdy Właściciel nieruchomości zwróci się zgodnie z pkt I.B.1 lit. c) o wyposażenie nieruchomości w pojemniki?

Ad. 9. Nie, ceny dzierżawy dotyczą pojemników dzierżawionych obecnie od Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łasinie. Natomiast ceny za mycie i dezynfekcję pojemników służą rozliczeniu pomiędzy Zamawiającym a właścicielem nieruchomości.

10. Zgodnie z pkt. I.B.1. lit. c) SIWZ „*W zabudowie jednorodzinnej, bliźniaczej i szeregowej oraz budynkach wielorodzinnych, w których liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie cztery, na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania w atestowane worki z folii LDPE do selektywnej zbiórki odpadów - worki na wymianę, zgodnie z wymaganiami rozdziału 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin. Na wniosek właściciela, Wykonawca zapewnia również stelaż do zawieszania worków. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki i urządzenia od pierwszego dnia realizacji umowy. Wykonawca na wniosek właściciela nieruchomości, zapewnia urządzenia do gromadzenia odpadów (atestowane pojemniki). Cena ofertowa nie obejmuje dostarczenia i dzierżawy pojemników. Zasady rozliczeń za dostawę pojemników należy uzgodnić pomiędzy właścicielem a Wykonawcą*”

Pytania:

- a) Czy zaopatrywanie w atestowane worki z folii LDPE jest nieodpłatne? Czy też sprzedaż na zasadzie dodatkowej umowy z mieszkańcami, jak m.in. pojemniki?
- b) Czy ustalone są „odgórne” koszty zakupu worków?
- c) Co w przypadku, gdy Wykonawca zostanie rozerwany worek z odpadami. Czy istnieje obowiązek jego zabrania?
- d) Jak należy zweryfikować zawartość worka z odpadami?
- e) Jak należy postępować z workiem z folii LDPE w przypadku opróżniania odpadów nie będących tworzywami sztucznymi? Zanieczyszczenie odpadów ze szkła lub odpadów biodegradowanych odpadami z tworzyw LDPE nie jest akceptowalne przez RIPOKi (regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych) znajdujące się w Regionie nr I zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi.

- f) Kto ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Wykonawcy, w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia? Dotyczy to głównie uszkodzeń w pojemnikach należących do Wykonawcy, stelażach do worków przekazanych przez Wykonawcę?
- g) Kto ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia uszkodzeń w pojemnikach należących do Zamawiającego? I jak należy udokumentować zaistniały fakt uszkodzenia pojemnika?

Ad. 10. Zaopatrywanie w worki z folii LDPE jest nieodpłatne. Nie są ustalone ogólnie koszty zakupu worków. Tak, jest obowiązek odebrania rozerwanych worków z odpadami. Zasady oceny zawartości worka z odpadami Zamawiający pozostawia Wykonawcy. Worki z folii LDPE w przypadku opróżniania odpadów nie będących tworzywami sztucznymi, należy przekazać do RIPOKa jako selekt. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Wykonawcy, jak również i Zamawiającego ponosi strona, która wyrządziła szkodę. Fakt uszkodzenia pojemnika lub stelaża należy udokumentować kamerą i notatką służbową.

11. Czy Zamawiający przewiduje zbiórkę odpadów ulegających biodegradacji? Jeśli tak, to w jakich pojemnikach?

Ad. 11. Nie, odbiór odpadów ulegających biodegradacji tylko z PSZOKa.

12. Czy Zamawiający dopuszcza zmianę kolorów pojemników wykazanych w pkt. I.B.3.7) SIWZ?

Ad. 12. Nie.

13. Czy Zamawiający dopuszcza selektywną zbiórkę odpadów z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych w jednym pojemniku? W/w rodzaje odpadów podlegają segregacji na instalacjach sortowniczych niezależnie od tego czy są zbierane osobno czy razem, a pozwoli to zaoszczędzić koszty związanych z transportem odpadów.

Ad. 13. Nie.

14. Z przeprowadzonej wizji lokalnej wywnioskować można, iż w okresie intensywnych opadów oraz dużych opadów śniegu mogą wystąpić problemy z dojazdem do niektórych nieruchomości. W jaki sposób zamawiający zapewni wykonawcy możliwość swobodnego i nieutrudnionego dostępu do nieruchomości, celem umożliwienia odbioru odpadów, zgodnie z obowiązującym strony harmonogramem? To samo dotyczy niemożności wykonania usługi w przypadku prowadzenia robót w ramach remontu dróg i ulic miejscach i gminnych? Co z nieruchomościami do których nie ma możliwości dojazdu samochodu przystosowanego do odbioru odpadów z uwagi na brak odpowiednich dróg dojazdowych lub ewentualne ograniczenia tonażowe pojazdów? Czy w każdym z tych przypadków właściciel nieruchomości będzie miał obowiązek wystawienia pojemnika do drogi publicznej, gdzie będzie możliwy swobodny dojazd i opróżnienie pojemnika?

Ad. 14. Zakład Gospodarki Komunalnej, świadczący obecnie usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych wykonuje swoje zadanie terminowo, zgodnie z grafikiem bez względu na warunki atmosferyczne, infrastrukturalne i remontowe, zatem Zamawiający nie widzi w tym względzie żadnych utrudnień.

15. Czy w przypadku braku możliwości dojazdu do posesji z powodu innych czynników niezależnych od Wykonawcy Wykonawca zostanie obciążony karą umowną o której mowa w § 10 u. 2 p. 6 umowy?

Ad. 15. W każdym przypadku nieodebrania odpadów przez Wykonawcę z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem, Zamawiający będzie analizował powody nieodebrania odpadów przed podjęciem decyzji o ewentualnym nałożeniu kary umownej.

16. Czy mieszkańcy będą mieli obowiązek wystawienia pojemnika do drogi (przed posesją), w dniu planowanego opróżnienia - w dniu wywozu zgodnie z harmonogramem? Co w przypadku, kiedy nie nastąpi wystawienie pojemnika, czy Wykonawca będzie uprawniony do wejścia na prywatną posesję bez zgody właściciela? Czy też usługę uzna się za wykonaną lub niewykonaną z przyczyn niezależnych od Wykonawcy?

Ad. 16. Mieszkańcy nie mają obowiązku wystawienia pojemnika do drogi. Wejście na prywatną posesję należy uzgodnić z właścicielem nieruchomości.

17. Kto będzie zobowiązany do otwierania dotychczas zamykanych altan śmietnikowych i wynoszenia pojemników z suterenu? Jeżeli Wykonawca, to prosimy o podanie, w których nieruchomościach występuje taka konieczność oraz ile metrów i jaką drogą należy przetransportować pojemnik.

Ad. 17. Do otwierania zamykanych altanek śmietnikowych zobowiązany jest właściciel. Na terenie miasta nie ma suterenu.

18. Czy na terenie Gminy występują ograniczenia na drogach publicznych dotyczące dopuszczalnego tonażu pojazdów? Jeśli takie ograniczenia występują to czy Zamawiający może doprecyzować treść SIWZ i podać wszystkie ograniczenia, które występują na terenie Gminy?

Ad. 18. Na terenie Miasta i Gminy Łasin nie ma ograniczeń dotyczących tonażu pojazdów.

19. Czy przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów z koszy ulicznych? W pkt I.A.1. SIWZ podano, iż jest ich ok. 70. Prosimy o udostępnienie mapy z rozmieszczeniem koszy ulicznych oraz ich charakterystyką - jaka jest średnia wielkość koszy ulicznych i sposób ich opróżniania, chyba, że odbiór odpadów z koszy ulicznych nie jest przedmiotem niniejszego postępowania.

Ad. 19. Tak, przedmiotem zamówienia jest również odbiór śmieci z koszy ulicznych. Kosze uliczne mają pojemność od 30 l – 60 l. Rozmieszczenie koszy Wykonawca winien ustalić w ramach oględzin terenu Miasta i Gminy Łasin.

20. Czy z uwagi na fakt, iż na terenie objętym przedmiotem dotychczasowej działalności znajduje się m.in. kilkaset nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej obsługiwanej przez Wykonawcę i fizycznie odebranie od każdego indywidualnego właściciela danej nieruchomości dokumentu poświadczającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączenie tego do oferty jest niewykonalne, czy

Zamawiający uzna dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi np. sprawozdanie M-09 lub inne?

Ad. 20. Zamawiający nie uważa, że załączenie do oferty dokumentu poświadczającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie jest niewykonalne. W związku z powyższym Zamawiający nie uzna za dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi wyłącznie sprawozdania M-09 lub innego. To od Wykonawcy zależy wybór podmiotów, dla których świadczy usługi i od których otrzyma dokument poświadczający, że usługi zostały lub są wykonywane należycie. Niemniej wybór ten winien być dokonany w taki sposób, aby złożone dokumenty wykazały należyte wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych o ilości nie mniejszej niż 2.500 Mg.

21. Czy wykonawca musi posiadać GPS śledzący pracę w postaci programu rejestrującego pracę środka transportu, który wykazuje załadunek odbieranych odpadów z pojemnika, jak i ich wyładunek?

Ad. 21. Tak, zgodnie z §1 ust. 1 pkt 2 lit. a i b Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

22. Jakiego rodzaju pojemniki posiada Zamawiający (chodzi o typ, firmę). Co w przypadku, gdy Wykonawca przedmiotu zamówienia, z przyczyn technicznych (właściwości śmieciarki) nie będzie mógł odbierać odpadów z danego rodzaju pojemnika należącego do Zamawiającego?

Ad. 22. Pojemniki dotychczas opróżniane przez Zakład Gospodarki Komunalnej są pojemnikami uniwersalnymi.

23. Zgodnie z treścią pkt 5 lit. d) zawartych w Dziale I B SIWZ, wykonawca zobowiązany jest do przedkładania informacji, o których mowa w pkt B.1. lit.o) tj.: „Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację - nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia”

Proszę o doprecyzowanie w jakiej formie wykonawca ma udostępniać te informacje i w jakich terminach?

Ad. 23. Zamawiający w/w zapis uznaje za precyzyjny.

24. Zgodnie z treścią pkt 5. lit. e) zawartych w Dziale I B SIWZ „Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie

z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Miasta i Gminy Łasin, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale."

Pytanie:

Prosimy o doprecyzowanie zakresu informacji, jakie mają zostać zawarte w raportach wagowych. W związku z tym, że samochody ciężarowe nie posiadają zalegalizowanej wagi, niemożliwe jest precyzyjne określenie ilości (wagi) odpadów odbieranych z poszczególnych nieruchomości. Czy chodzi jedynie o podział na Gminę Łasin i na Miasto Łasin?

Ad. 24. Należy przedstawić raporty z rozładunków śmieciarek w RIPOK. Nie chodzi o podział na Gminę i Miasto.

25. Dział I C - w związku z dopuszczeniem przez Zamawiającego możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy - koniecznym jest, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp określenie warunków umożliwiających dokonanie takiej zmiany i określenie zakresu dokonywanych zmian. Mając powyższe na uwadze, prosimy o uzupełnienie treści SIWZ o stosowne zapisy wynikające z obowiązujących regulacji prawnych.

Ad. 25. W ocenie Zamawiającego warunki zmiany umowy zostały w sposób wystarczający określone w SIWZ, umowie i ogłoszeniu o zamówieniu.

26. Dział V „Dokumenty wymagane od wykonawców - ustawowe oraz dodatkowe dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr 226, póź. 1817)"

Prosimy o zmianę cytowanego Rozporządzenia z uwagi na wejście w życie nowego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane oraz dostawanie SIWZ do aktualnie obowiązujących regulacji prawnych. W specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie uwzględniono przepisów nowego Rozporządzenia m.in. w Dziale V pkt 2) wymaga się w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Ponadto Zamawiający nie żąda aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy.

Ad. 26. Zamawiający informuje, że w dniu 8 kwietnia 2013 roku dokona modyfikacji SIWZ w zakresie:

Rozdział V SIWZ otrzymuje brzmienie:

DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW - Ustawowe oraz dodatkowe dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013r, poz. 231).

V.1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje,

zezwolenia lub licencje.

3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
6. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

V.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej wymagana jest umowa spółki.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej należy złożyć zaświadczenia dotyczące spółki oraz każdego wspólnika.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej należy złożyć zaświadczenia dotyczące spółki oraz każdego ze wspólników.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

V.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.
5. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

V.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

V.5) Dokumenty wynikające z SIWZ:

1. Zezwolenie, pozwolenie, koncesja, decyzja lub zaświadczenie zgodnie z art. 27 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21) – rozdz. IV pkt 1 SIWZ.
2. Druk „FORMULARZ OFERTOWY” - Załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Druk „OŚWIADCZENIE” – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
4. Druk „WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG” – Załącznik Nr 3 do SIWZ.
5. Druk „WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH...” – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
6. Druk „OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO WŁASNE ZASOBY” – Załącznik Nr 7 do SIWZ.
7. Oświadczenie o posiadaniu lub dysponowaniu kamerami na pojazdach, o których mowa w rozdz. IV pkt 3 lit. b SIWZ.
8. Oświadczenie o posiadaniu lub dysponowaniu oprogramowaniem do generowania sprawozdań, o którym mowa w rozdz. IV pkt 3 lit. c SIWZ.
9. Potwierdzenie posiadania lub dysponowania bazą magazynowo – transportową na terenie Miasta i Gminy Łasin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy, o której mowa w rozdz. IV pkt 3 lit. a SIWZ.
10. Dowody rejestracyjne pojazdów, o których mowa w rozdz. IV pkt 3 lit. b SIWZ.
11. Dowody należycie wykonanej lub wykonywanej usługi lub usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych o ilości nie mniejszej niż 2.500 Mg.
12. Potwierdzenie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 200.000,00 zł.
13. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł.

14. Atesty na worki LDPE.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

27. Wykonawca prosi o dostosowanie SIWZ do obowiązujących regulacji prawnych wprowadzonych ostatnią nowelizacją ustawy Pzp - m.in. dotyczącymi przynależności do grupy kapitałowej.

Ad. 27. Zamawiający informuje, że w dniu 8 kwietnia 2013 roku dokona modyfikacji SIWZ w zakresie:

Rozdział V.4) SIWZ otrzymuje brzmienie:

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

28. W dziale V.1. w pkt 2 SIWZ w zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda przedłożenia przez wykonawcę „Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie (...) i podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie” - przy czym zamawiający nie precyzuje, jakie dokumenty uzna za wystarczające do wykazania spełnienia postawionego warunku, w związku z tym SIWZ winna zostać o ta okoliczność uzupełniona.

Ad. 28. Zamawiający informuje, że w dniu 8 kwietnia 2013 roku dokona modyfikacji SIWZ w zakresie:

Rozdział V.1).3 SIWZ otrzymuje brzmienie:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik Nr 3 do SIWZ.

29. W dziale V.1. w pkt 4 SIWZ zamawiający żąda przedłożenia oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, przy czym zamawiający jednocześnie nie sformułował takiego warunku udziału

w postępowaniu w Dziale IV pkt 1-4 SIWZ w postaci konieczności wykazania się osobami zdolnymi do wykonania tego zamówienia, tj. nie wskazał, jakie uprawnienia winny posiadać osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia. W związku z tym, żądanie powyższego oświadczenia narusza art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, co za tym idzie wykonawca wnosi o wykreślenie powyższego żądania.

Ad. 29. Zamawiający informuje, że w dniu 8 kwietnia 2013 roku dokona modyfikacji SIWZ i wykreślił żądanie Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

30. W dziale V.1. w pkt 6 SIWZ zamawiający żąda przedłożenia opłaconej polisy, w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym zamawiający jednocześnie nie sformułował takiego warunku udziału w postępowaniu w Dziale IV pkt 1-4 siwz w postaci konieczności posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej, W związku z tym, żądanie powyższego oświadczenia narusza art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, co za tym idzie wykonawca wnosi o wykreślenie powyższego żądania.

Ad. 30. Zamawiający w dniu 8 kwietnia 2013 roku dokona modyfikacji SIWZ w zakresie:

Rozdział V SIWZ otrzymuje brzmienie:

DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW - Ustawowe oraz dodatkowe dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013r, poz. 231).

V.1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
6. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

V.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej wymagana jest umowa spółki.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej należy złożyć zaświadczenia dotyczące spółki oraz każdego wspólnika.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej należy złożyć zaświadczenia dotyczące spółki oraz każdego ze wspólników.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

V.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie

wydaje się takiego zaświadczenia.

5. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

V.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

V.5) Dokumenty wynikające z SIWZ:

1. Zezwolenie, pozwolenie, koncesja, decyzja lub zaświadczenie zgodnie z art. 27 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21) – rozdz. IV pkt 1 SIWZ.
2. Druk „FORMULARZ OFERTOWY” - Załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Druk „OŚWIADCZENIE” – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
4. Druk „WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG” – Załącznik Nr 3 do SIWZ.
5. Druk „WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH...” – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
6. Druk „OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO WŁASNE ZASOBY” – Załącznik Nr 7 do SIWZ.
7. Oświadczenie o posiadaniu lub dysponowaniu kamerami na pojazdach, o których mowa w rozdz. IV pkt 3 lit. b SIWZ.
8. Oświadczenie o posiadaniu lub dysponowaniu oprogramowaniem do generowania sprawozdań, o którym mowa w rozdz. IV pkt 3 lit. c SIWZ.
9. Potwierdzenie posiadania lub dysponowania bazą magazynowo – transportową na terenie Miasta i Gminy Łasin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy, o której mowa w rozdz. IV pkt 3 lit. a SIWZ.
10. Dowody rejestracyjne pojazdów, o których mowa w rozdz. IV pkt 3 lit. b SIWZ.
11. Dowody należycie wykonanej lub wykonywanej usługi lub usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych o ilości nie mniejszej niż 2.500 Mg.
12. Potwierdzenie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 200.000,00 zł.
13. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł.
14. Atesty na worki LDPE.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem jako reprezentantem Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

31. W pkt V.2. w pkt 2 zamawiający nieprawidłowo powołał się na zapisy ustawy, z pominięciem nowelizacji ustawy Pzp, a także zawarł nieuprawnione żądanie przedłożenia przez wykonawców umowy spółki cywilnej na etapie składania ofert, co powoduje naruszenie treści art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp w zw. z art. 23 ust. 4 Pzp.

- z tych też względów zamawiający winien dokonać zmiany treści zapisów SIWZ jako naruszających przepisy Pzp.

Ad. 31. W stosunku do spółki cywilnej Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres zwykłych czynności spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty niezbędne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników lub wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

32. Zamawiający w pkt V.2. nie zawarł, a jest do tego obowiązany, informacji o konieczności przedłożenia aktualnej informacji z KRK w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - Pzp, z tych też względów SIWZ winna zostać zmieniona w powyższym zakresie.

Ad. 32. Zamawiający informuje, że w dniu 8 kwietnia 2013 roku dokona modyfikacji SIWZ w zakresie:

Rozdział V.1).7 SIWZ otrzymuje brzmienie:

Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

33. Zgodnie z pkt. I.B.1. lit. j) SIWZ „Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kolorowego kalendarza i harmonogramami odbioru odpadów oraz jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości w terminie do 01.07.2013 r. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane i wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itp. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.”

Pytania:

- a) Prosimy o doprecyzowanie co to za rodzaje „innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami”
- b) Proszę o podanie dokładnej liczby nieruchomości oraz adresu, komu należy dostarczyć harmonogram. Uważamy, że uzyskanie zamierzonego celu jest niemożliwe biorąc pod uwagę krótki termin do 01.07.2013 r.

Ad. 33. Dystrybucji przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia podlegały będą dokumenty informacyjne dotyczące tylko i wyłącznie odbioru i zagospodarowania odpadów. Zamawiający nie jest w stanie określić na etapie postępowania przetargowego czy/i jakie to będą dokumenty. Realizacja zamówienia zweryfikuje potrzebę dystrybucji innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami. W ocenie Zamawiającego dostarczenie harmonogramu w terminie do 01.07.2013r. jest możliwe. Harmonogram winien być dostarczony właścicielom nieruchomości. Ilość nieruchomości określona jest w Rozdziale I SIWZ pkt A i B

(tabele).

34. W umowie przewiduje się w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę umowną w wysokości 300% wynagrodzenia brutto. Czy Zamawiający może żądać tak wysokiej kary - przekraczającej tak znacząco wartość umowy?

Ad. 34. Zgodnie z §10 ust. 2 pkt 1 Projektu umowy - Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 300 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy. §8 ust. 2 projektu umowy mówi o wynagrodzeniu miesięcznym brutto, zatem nie przekracza wartości umowy.

35. Czy szacunkowa masa odpadów (1900t) dotyczy całego okresu realizacji zamówienia czy jest to masa roczna oszacowana przez Zamawiającego? Statystyczna średnia ilości wytwarzanych odpadów przez 1 mieszkańca Polski wynosi 300 kg/rok, co daje rocznie ok. 2.500 Mg/rok odpadów?

Ad. 35. Ok. 1.900t dotyczy całego okresu realizacji zamówienia. Jest to wartość szacunkowa obliczona na podstawie dotychczasowego odbioru odpadów komunalnych.

36. Czy pojemniki mają być myte z określoną częstotliwością czy jedynie na wniosek właścicieli nieruchomości? Jaka powinna być częstotliwość mycia pojemników?

Ad. 36. Częstotliwość mycia pojemników określa §9 ust. 6 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin, który mówi, że pojemniki powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, w szczególności poprzez ich dezynfekcję co najmniej 3 razy w roku, w tym 2 razy w okresie letnim.

37. Co rozumie się przez stwierdzenie, że pojemniki na odpady komunalne ma być wykonany z materiałów trudno palnych?

Ad. 37. Odporne na działanie otwartego ognia.

38. Kto pokrywa koszty pojemników uszkodzonych przez użytkowników? Kto jest właściwy do stwierdzenia o winie jednej ze stron.

Ad. 38. Koszty pojemników uszkodzonych przez użytkowników ponosi użytkownik. Właściwy do stwierdzenia o winie jednej ze stron jest Wykonawca i użytkownik.

39. Jaka jest szacunkowa częstotliwość wywozu odpadów i ilość odpadów odbieranych z punktu PSZOK?

Ad. 39. Według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.

40. Proszę doprecyzować stwierdzenie „W podanych wyżej wielkościach, zawierają się 3 duże zakłady przemysłowe, zatrudniające każdy powyżej 100 pracowników”. Proszę scharakteryzować działalność zakładów pod względem produkowanych odpadów oraz podać dokładną liczbę pracowników. Czy Wykonawca zobowiązany będzie odbierać wszystkie odpady – m.in. produkcyjne. Jeśli tak proszę podać ich ilości i kody odpadów.

Ad. 40. W ocenie Zamawiającego w/w dane są wystarczające. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania tylko odpadów komunalnych.

41. Jaka jest szacunkowa liczba gospodarstw domowych posiadających piece opalane paliwem stałym?

Ad. 41. Nie posiadamy informacji dotyczących szacunkowej liczby gospodarstw domowych posiadających piece opalane paliwem stałym.

42. Jaki atest mają posiadać worki do selektywnej zbiórki odpadów?

Ad. 42. Zamawiający wymaga atestu producenta na worki LDPE.

43. Zgodnie z SIWZ odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. Czy w momencie składania oferty konieczne jest przedstawienie umowy pomiędzy Wykonawcą i RIPOK na przejmowanie odpadów?

Ad. 43. Nie.

44. Czy świadczenie dodatkowe w postaci mycia i dezynfekcji urządzeń (pojemników) będzie wykonywane za dodatkową opłatą?

Ad. 44. Nie.

45. Czy przepisane kolory pojemników mają być takie same w odniesieniu do kolorów worków przekazywanych mieszkańcom?

Ad. 45. Kolor worków jest obojętny, winny być tylko odpowiednio oznaczone.

46. W przypadku uszkodzenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, jak będzie wyglądał tok sprawy?

Ad. 46. Każdorazowo ustala to właściciel z Wykonawcą.

47. Czy dodatkowy odbiór odpadów komunalnych w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach, podana informacja dotyczy całej gminy i miasta Łasin (co w przypadku jeżeli według harmonogramu - przykładowo dany rejon A będzie miał 2 dni po świętach odbiór)?

Ad. 47. Dodatkowy odbiór odpadów dotyczy terenu Miasta i Gminy niezależnie od harmonogramu.

48. Jaki dokument ma być potwierdzeniem wykonania czynności mycia i dezynfekcji pojazdu do odbierania odpadów?

Ad. 48. Dokumentami potwierdzającymi wykonania czynności mycia i dezynfekcji pojazdów winny być np. dokumenty wewnętrzne, faktury, itp.

49. Czy oprogramowanie firmy RADIX ma możliwość przyjmowania sprawozdań wymaganych ustawą w formie elektronicznej? Jeśli tak, to prosimy o przekazanie specyfikacji formatu tych danych.

Ad. 49. Tak, Program ten przewiduje zasilanie bazy Zamawiającego danymi wprowadzanymi u Wykonawcy. Wykonawca wprowadza dane własnym programem, zasila drogą elektroniczną plikami w formacie XML bazę danych u Zamawiającego. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami.

50. W jaki sposób Zamawiający prześle listę nieruchomości, w których będzie świadczona usługa wywozu? Prosimy o podanie formatu pliku z danymi.

Ad. 50. W wersji papierowej oraz w formacie XML.

51. Czy Zamawiający będzie wymagał zwrotnie od wykonawcy danych innych niż określone w ustawie "o utrzymaniu czystości i porządku w gminach". Jeśli tak, to prosimy o przekazanie specyfikacji tych danych oraz formatu elektronicznego wymiany danych.

Ad. 51. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
Franciszek Kawski