



ZAŁĄCZNIK NR 5

do SIWZ na wykonanie usługi

w zakresie szkoleń dla osób

zakwalifikowanych do udziału w projekcie

„Pomysł na aktywność” oraz usługi w zakresie

realizacji Programu Aktywności Lokalnej.

„Pomysł na aktywność - **PROJEKT** -

UMOWA NR...../2013/POKL/7.1.1

zawarta w dniu2013r. pomiędzy:

Miastem i Gminą Łasin - Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin

reprezentowanym przez:

mgr Barbarę Heinrich – Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

z siedzibą w

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy **jest wykonanie usługi w zakresie szkoleń dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Pomysł na aktywność” oraz usługi w zakresie realizacji Programu Aktywności Lokalnej**, realizowanego przez MGOPS w Łasinie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach PO KL Priorytetu VII: Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie, 7.1.1: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
2. Szkolenia/ kursy będą odbywać się w 2 grupach:
 - 1) dla grupy A – 34 osoby od dnia podpisania umowy do 31 października 2013r. odbywać się będą n/w kursy /szkolenia:
 - a) Kurs profesjonalny sprzedawca - z modułami podstawowych zagadnień higieny (16 godz.), obsługą kas i urządzeń fiskalnych (16 godz.), teorii sprzedawcy – 24 godz., praktyki 144 godz. – dla 9 osób w wymiarze 200 godz.,
 - b) Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci (teoria 80 godz., zajęcia praktyczne w przedszkolu 80 godz., w Domu Pomocy Społecznej 80 godz.), dla 10 osób w wymiarze 240 godz.,
 - c) Opiekun do dzieci (teoria 80 godz., zajęcia praktyczne w przedszkolu 80 godz.), dla 5 osób w wymiarze:160 godz.,
 - d) Pracownik magazynowy(60godz.) wraz z podstawową obsługą komputera(40godz.) z obsługą wózka jezdniowego z bezpieczną z wymianą butli gazowych propan - butan (67godz.: 47godz. teoria, 20godz.) dla 6 osób w wymiarze 167godz.,





- e) Kurs mała gastronomia (40 godz. teoria i 120 godz. praktyka) dla 4 osób w wymiarze 160 godz.,
 - f) zajęcia z doradcą zawodowym dla 34 osób w wymiarze 20 godzin w zakresie aktywnego poszukiwania pracy,
 - g) trening kompetencji i umiejętności społecznych dla 34 osób w wymiarze 20 godzin.
- 2) dla grupy B – Program Aktywności Lokalnej - 8 osób od dnia podpisania umowy do 6 grudnia 2013r. odbywać się będzie cykl działań:
- a) trening kompetencji i umiejętności społecznych: „Asertywność” 8 godz. zajęć grupowych,
 - b) trening kompetencji i umiejętności społecznych: „Efektywne radzenie sobie ze stresem” 8 godz. zajęć grupowych,
 - c) trening kompetencji i umiejętności społecznych: „Autoprezentacja ” 8 godz. zajęć grupowych,
 - d) trening kompetencji i umiejętności społecznych: „Żyj zdrowo – dotyczący zdrowego stylu życia” – wyjazd jednodniowy do Geotermii Maruszy w Grudziądzu,
 - e) warsztat z doradcą zawodowym w zakresie aktywnego poszukiwania pracy 8 godz. zajęć grupowych,
 - f) zajęcia z psychologiem - terapia psychologiczna - 20 godz. zajęcia grupowe wraz z otoczeniem tj. łącznie 20 osób,
 - g) kurs mała gastronomia (40 godz., teoria i 120 godz. praktyki) dla 8 osób w wymiarze 160 godz. grupowych .

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania usługi.

§ 3

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do:
 - 1) grupa A – do dnia 31 października 2013 roku,
 - 2) grupy B – do dnia 6 grudnia 2013 roku,
2. Szczegółowy harmonogram szkoleń/ kursów dla grupy A i B Beneficjentów ustalony będzie w porozumieniu z Zamawiającym i będzie stanowił załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w harmonogramie szkoleń/kursów oraz Programie Aktywności Lokalnej wynikających z ewentualnych zmian w Projekcie systemowym pn. „Pomysł na aktywność”.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany konkretnych uczestników szkolenia oraz rodzajów szkoleń spośród objętych SIWZ lub rezygnację z danego szkolenia/ kursu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i realizacji szkolenia/kursu.



§ 5

W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca powinien:

- 1) zapewnić dowóz 34 uczestników szkoleń/kursów, w tym osób niepełnosprawnych spod budynku Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasinie na miejsce szkoleń/kursów, jak również powrót z miejsca szkolenia przed budynek siedziby MGOPS w Łasinie. Szkolenia/kursy powinny odbywać się nie dalej niż w odległości 40 kilometrów od Łasina;
- 2) prowadzić szkolenia w dniach od poniedziałku do soboty od godz. 9.00, w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin dydaktycznych dziennie (godz. dydaktyczna = 45 minut);
- 3) ubezpieczyć osoby skierowane na szkolenia /kursy oraz do Programu Aktywności Lokalnej od NNW;
- 4) pokryć koszt niezbędnych badań koniecznych do odbywania kursu zawodowego oraz Programu Aktywności lokalnej. Koszty badań należy wliczyć w koszt szkolenia i ująć w kalkulacji kosztów kursu. Uczestnicy kursu przed przystąpieniem do zajęć powinni zostać skierowani przez Wykonawcę na niezbędne badania;
- 5) zapewnić opiekuna podczas przewozu osób na badania lekarskie i podczas powrotu z tych badań;
- 6) zapewnić zestaw materiałów pomocniczych, w tym podstawowe materiały piśmiennicze niezbędne do prowadzenia notatek, tj. zeszyt i długopis oraz dostęp do sprzętu dydaktycznego niezbędnego do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania do egzaminu końcowego. Materiały szkoleniowe powinny być opatrzone w logo, zgodnie z wytycznymi oznaczenia projektu PO KL, po zakończeniu szkolenia materiały te przejdą na własność każdego uczestnika;
- 7) udostępnić uczestnikom kursów oraz uczestnikom Programu Aktywności Lokalnej odzież ochronną i obuwie, jeżeli tego wymaga specyfika kursu;
- 8) prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia/ kursu (w tym: dziennik zajęć zawierający dane dot. wymiaru godzin oraz tematy zajęć zgodny z ustalonym programem, listy obecności uczestników, protokoły egzaminacyjne, rejestr certyfikatów i świadectw ukończenia szkoleń/ kursów, dokumentację zdjęciową itp.);
- 9) zapewnić lokal w celu odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych poszczególnych szkoleń/ kursów dla 34 osób oraz dla 8 osób skierowanych do Programu Aktywności Lokalnej; Program Aktywności Lokalnej powinien odbywać się w świetlicy wiejskiej w Szynwałdzie. Wykonawca może zapoznać się z lokalem;
- 10) zapewnić pełne wyżywienie - obiad jednodaniowy, bufet kawowy dla uczestników zajęć:
 - a) grupa A – 34 uczestników,
 - b) grupa B – 8 uczestników wraz z otoczeniem(12 osób);
- 11) dostarczyć Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia/ kursu w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia listy obecności, protokoły egzaminacyjne wraz z kserokopią wydanych zaświadczeń, świadectw, rejestry certyfikatów itp.;
- 12) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na przebieg realizacji szkolenia;
- 13) przekazać Zamawiającemu po zakończeniu szkoleń/ kursów:
 - a) imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie,
 - b) imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - c) imienny wykaz osób, które ukończyły poszczególne zajęcia w Programie Aktywności Lokalnej,



- d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/ szkolenia, Program Aktywności Lokalnej;
- 13) udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie dokumenty dotyczące etapu w realizacji szkoleń/ kursów, Programu Aktywności Lokalnej;
- 14) poddać się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego lub przez Instytucję Wdrażającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu systemowego "Pomysł na aktywność".

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia usług przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń/ kursów;
- 2) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu/kursie osób skierowanych;
- 3) umieszczenia obowiązujących logotypów zgodnie z wytycznymi PO KL na dokumentach dotyczących realizacji szkoleń/kursów;
- 4) umieszczania informacji w budynkach i pomieszczeniach szkoleniowych, o prowadzeniu projektu systemowego pn. „Pomysł na aktywność”;
- 5) prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu systemowego pn. „Pomysł na aktywność” przez Unię Europejską zgodnie z wytycznymi oznaczania projektu PO KL.;
- 6) informowania uczestników Projektu pn. „Pomysł na aktywność” o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 7) czas trwania egzaminu nie może być ujęty w liczbie godzin programu kursu;
- 8) w okresie trwania zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca ma obowiązek zapewnić kursantom warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 9) Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionego w dniu podpisania umowy harmonogramu szkoleń, które wykonawca winien uwzględnić. Harmonogram szkoleń/kursów winien być uzgodniony przez obie strony a następnie zatwierdzony przez koordynatora projektu.
- 10) do umowy Wykonawca dołącza w dniu podpisania umowy harmonogramy zajęć, z wyszczególnieniem wykładowców prowadzących zajęcia, terminy oraz miejsce odbywania zajęć.
- 11) wszystkie szkolenia i zajęcia będą prowadzone przez wykładowców i instruktorów posiadających odpowiednie wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie w realizacji szkoleń i treningów.
- 12) usprawiedliwienia nieobecności uczestników może dokonać jedynie przedstawiciel Zamawiającego na podstawie dostarczonych mu dokumentów.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety badającej poziom zadowolenia słuchaczy, która stanowi załącznik nr 2, nr 3 do projektu umowy dla osób biorących udział w szkoleniach oraz odrębnej ankiety badającej poziom zadowolenia uczestników dla Programu Aktywności Lokalnej;
- 14) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić raport podsumowujący przeprowadzoną terapię psychologiczną i rodzinną w Programie Aktywności Lokalnej .



§ 7

Wykonawca przekaze Zamawiającemu certyfikaty, świadectwa bądź inne dokumenty o ukończeniu przez Beneficjenta Ostatecznego szkolenia/kursu, Programu Aktywności Lokalnej.

§ 8

Nadzór z ramienia Zamawiającego nad wykonaniem niniejszej umowy prowadziła będzie Dorota Józefiak – podinspektor ds. doradztwa zawodowego Klubu Integracji Społecznej tel. 56/4664712, natomiast z ramienia Wykonawcy, tel. /.....

§ 9

Strony zobowiązują się do harmonijnej współpracy, bieżącego przekazywania sobie informacji o realizowanych działaniach na rzecz uczestników.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości.....,00 zł (słownie..... złotych), w tym:

- 1) za zrealizowanie szkoleń i kursów zł (słownie:złotych),
- 2) za zrealizowanie Programu Aktywności Lokalnej: zł (słownie:złotych).

Koszt poszczególnych szkoleń/kursów dla 30 uczestników:

Lp.	Nazwa szkolenia/kursu	Ilość osób	Cena jednostkowa brutto(zł)	Wartość brutto(zł)
Grupa A	Kurs profesjonalny sprzedawca - z modułami podstawowych zagadnień higieny (16 godz.), obsługą kas i urządzeń fiskalnych (16 godz.), teorii sprzedawcy – 24 godz., praktyki – 144 godz. łącznie: 200 godz.	9		
	Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci (teoria 80 godz., zajęcia praktyczne w przedszkolu 80 godz., w Domu Pomocy Społecznej 80 godz.), łącznie: 240 godz.	10		
	Opiekun do dzieci (teoria 80 godz., zajęcia praktyczne w przedszkolu 80 godz.) łącznie: 160 godz.	5		
	Pracownik magazynowy(60godz.) wraz z podstawową obsługą komputera(40godz.) z obsługą wózka jezdniowego z bezpieczną z wymianą butli gazowych propan - butan (67godz.: 47godz. teoria, 20godz.), łącznie: 167godz.	6		
	Kurs mała gastronomia (40 godz. teoria i 120 godz. praktyka) łącznie: 160 godz.	4		
	Zajęcia z doradcą zawodowym w zakresie aktywnego poszukiwania pracy łącznie 20 godzin	34		
	Trening kompetencji i umiejętności społecznych łącznie 20 godz.	34		
	SUMA:	-	-	

Koszt dla Programu Aktywności Lokalnej dla 8 uczestników:

Lp.	Nazwa szkolenia/kursu	Ilość osób	Cena jednostkowa brutto(zł)	Wartość brutto(zł)
Grupa B	Szkolenie w zakresie realizacji Programu Aktywności Lokalnej wraz z otoczeniem	8		
	SUMA:	-	-	

§ 11

1. Rozliczenie za przeprowadzone kursy/ szkolenia nastąpi w oparciu o faktury częściowe zatwierdzone przez Zamawiającego, wystawione po zakończeniu poszczególnych szkoleń/ kursów.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od daty podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu umowy zawarte z podwykonawcami.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturą oświadczenia wszystkich podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu finansowym na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę. Przedłożenie oświadczeń, o których mowa wyżej jest warunkiem dokonania wypłaty należności objętych daną fakturą.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia, zaniedbania przez podwykonawców jak za własne.
5. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień ust. 3 Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowi odstąpienie z powodów zawnionych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wystawi fakturę za każde szkolenie/kurs oddzielnie po dostarczeniu wszystkich dokumentów wymienionych w § 5 pkt 11. Faktury powinny zawierać:
 - 1) odrębnie koszty szkolenia/kursu ogółem z wyszczególnieniem:
 - kosztów badań lekarskich,
 - kosztów szkolenia/kursu,
 - 2) koszty za Program Aktywności Lokalnej ogółem z wyszczególnieniem:
 - kosztów badań lekarskich,
 - kosztu szkolenia/kursu;
7. Faktury będą płatne przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasinie dotacji z Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu.

§ 12

1. Kwota określona w § 10 ust. 1 odpowiada zakresowi przedstawionemu w ofercie. Zawiera ona ponadto wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do wykonania zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w ofercie.



§ 13

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą niżej określone kary umowne.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1.
3. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy z faktur.
4. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Harmonogram szkoleń/ kursów.

Załącznik nr 2 – Wzór arkusza oceny szkolenia/ kursu.

Załącznik nr 3 – Wzór arkusza oceny Programu Aktywności Lokalnej

Wykonawca

Zleceniodawca

.....

.....





Załącznik nr 1 do umowy

Harmonogram szkoleń/kursów

GRUPA A BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH:

Kurs profesjonalny sprzedawca - z modułami podstawowych zagadnień higieny (16 godz.), obsługą kas i urządzeń fiskalnych (16 godz.), teorii sprzedawcy (24 godz.), praktyki (144 godz.), łącznie 200: godz.

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci (teoria 80 godz., zajęcia praktyczne w przedszkolu 80 godz., w Domu Pomocy Społecznej 80 godz.), łącznie: 240 godz.

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

Opiekun do dzieci (teoria 80 godz., zajęcia praktyczne w przedszkolu 80 godz.) łącznie: 160 godz.

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

Pracownik magazynowy(60h) wraz z podstawową obsługą komputera(40h) z obsługą wózka jezdniowego z bezpieczną z wymianą butli gazowych propan - butan (67h: 47h teoria, 20h), łącznie: 167h

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					





Kurs mała gastronomia (40 godz. teoria i 120 godz. praktyka), łącznie:160 godz.

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	ILOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

Zajęcia z doradcą zawodowym w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, łącznie: 20 godz.

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	ILOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

Trening kompetencji i umiejętności społecznych, łącznie: 20 godz.

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	ILOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					





GRUPA B BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH – Program Aktywności Lokalnej:

Trening kompetencji i umiejętności społecznych „Asertywność” (8 godzin)

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

**Trening kompetencji i umiejętności społecznych: „Efektywne radzenie sobie ze stresem”
(8 godzin)**

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

Trening kompetencji i umiejętności społecznych: „Autoprezentacja ” (8 godzin)

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

Trening kompetencji i umiejętności społecznych: „Żyj zdrowo – dotyczący zdrowego stylu życia” – wyjazd jednodniowy do Geotermii Maruszy w Grudziądzu

DZIEŃ KURSU	DATA	GODZINY	INSTRUKTOR
1.		9.00	

Warsztat z doradcą zawodowym w zakresie aktywnego poszukiwania pracy (8 godzin)

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					





Kurs małej gastronomii (160godzin)

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

Terapia psychologiczna –zajęcia z psychologiem (20 godzin)

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					





Załącznik nr 2 do umowy

Arkusz oceny szkolenia/kursu

Nazwa

szkolenia/kursu:.....
.....

Niniejsza ankieta ma na celu zebranie informacji na temat przygotowania szkolenia/kursu. Państwa sugestie będą stanowiły podstawę do podniesienia poziomu świadczonych usług. Zebrane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby MGOPS w Łasinie.

Prosimy o ocenę poszczególnych elementów w skali od 1 do 5, przy założeniu, że 1 to najniższa ocena. Prosimy o wstawienie znaku „x” w odpowiedniej kolumnie.

	1	2	3	4	5
Całościowa ocena szkolenia/kursu					
Jakość i użyteczność materiałów szkoleniowych					
Baza lokalowa i techniczna organizacja szkolenia					
Przygotowanie prowadzących					
Sposób prowadzenia zajęć					

Jakie tematy uważacie za zbędne w szkoleniu/kursie?

.....
.....
.....
.....

Jakich tematów zabrakło?

.....
.....
.....
.....

Co sprawiło Państwu najwięcej problemów w trakcie kursu/szkolenia?

.....
.....
.....
.....

Uwagi:.....
.....
.....





Załącznik nr 3 do umowy

Arkusz oceny Programu Aktywności Ludowej

Niniejsza ankieta ma na celu zebranie informacji na temat przygotowania szkoleń/kursów. Państwa sugestie będą stanowiły podstawę do podniesienia poziomu świadczonych usług. Zebrane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie na potrzeby MGOPS w Łasinie.

Prosimy o ocenę poszczególnych elementów w skali od 1 do 5, przy założeniu, że 1 to najniższa ocena. Prosimy o wstawienie znaku „x” w odpowiedniej kolumnie.

	1	2	3	4	5
Całościowa ocena PAL					
Jakość i użyteczność materiałów szkoleniowych w PAL					
Baza lokalowa i techniczna organizacja szkoleń/kursów w PAL					
Przygotowanie prowadzących					
Sposób prowadzenia zajęć					

Jakie tematy uważacie za zbędne w szkoleniu/kursie?

.....

.....

.....

.....

.....

Jakich tematów zabrakło?

.....

.....

.....

.....

....

Co sprawiło Państwu najwięcej problemów w trakcie kursu/szkolenia?

.....

.....

.....

.....

....

Uwagi:.....

.....

.....

