

do SIWZ na wykonanie usługi w zakresie szkoleń dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie „Pomysł na aktywność”.

PROJEKT

„Pomysł na aktywność”

UMOWA NR...../2014/POKL/7.1.1

zawarta w dniu2014r. pomiędzy:

Miastem i Gminą Łasin - Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

mgr Barbarę Heinrich – Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

a

.....
z siedzibą w
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy **jest wykonanie usługi w zakresie szkoleń dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym „Pomysł na aktywność”** realizowanego przez MGOPS w Łasinie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach PO KL Priorytetu VII: Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
2. Przedmiot umowy obejmuje n/w zakres usług:
 - A. szkolenia dla 2 osób na n/w kursach:**
 - 1) pracownika administracyjnego z obsługą komputera 100h dla 2 BO,
 - 2) poradnictwa zawodowego w celu przygotowania do podjęcia stażu/zatrudnienia dla 2 BO w wymiarze 8 h zajęć grupowych,
 - 3) pośrednictwa pracy jako wsparcie ułatwiające wejście na rynek pracy dla 2 BO w wymiarze 8 h zajęć grupowych,
 - B. szkolenia dla 27 osób na n/w kursach:**
 - 1) operatora koparko-ładowarki - wszystkie typy, klasa III- liczba godzin 202 h (teoria i praktyka) dla 5 BO,
 - 2) na wózek jezdniowy z bezpieczną wymianą butli gazowych propan – butan, łącznie 67h (47h teoria, 20h praktyka) dla 3 BO,
 - 3) magazyniera (40h) z obsługą wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli gazowych propan – butan (67h: 47h teoria, 20h praktyka), łącznie 107 h dla 7 BO,
 - 4) spawacza metodą MAG (135), 145h (teoria i praktyka) dla 2 BO,
 - 5) na rusztowania budowlano – montażowe, metalowe (80h: 48 teoria, 32 h praktyka) wraz z kursem ogólnobudowlanym (teoria 40h, praktyka 80h), łącznie 200h dla 3 BO,
 - 6) ogrodnika terenów zielonych 60h (teoria 24h, praktyka 36), Zajęcia praktyczne i teoretyczne winny odbywać się na terenie miasta i gminy Łasina dla 6 BO. Miejsce zajęć praktycznych i teoretycznych wskazuje Wykonawca,
 - 7) operatora pił mechanicznych do śinki drzew w zakresie III klasy uprawnień 44h (32h, 12h praktyki) dla 1 BO.

C. szkolenia dla 23 osób na n/w kursach:

- 1) profesjonalnego sprzedawcy z modułami Podstawowych Zagadnień Higieny (10h), obsługą kas i urządzeń fiskalnych (16h), BHP(8h), teoria sprzedawcy (24h) i praktyki(120h), łącznie 178h dla 6 BO,
- 2) grafika komputerowego, łącznie 100h dla 1 BO,
- 3) małej gastronomii 160h (40 h teorii, 120 h praktyki) dla 9 BO,
- 4) opiekunki/a osób starszych i dzieci, 160h (40h teorii, 120h praktyka w przedszkolu, w szpitalu/Domu Pomocy Społecznej) dla 4 BO,
- 5) fryzjerstwa 160h (teoria 40h, praktyka 120) dla 2 BO,
- 6) pracownika administracyjnego z obsługą komputera 100h dla 1 BO.

D. szkolenia dla 52 osób na n/w kursach:

- 1) treningu kompetencji i umiejętności społecznych w wymiarze 40h w okresie od 01 maja do 09 grudnia 2014r. dla 52 BO, przy czym w każdym miesiącu musi odbyć się 5h zajęć,
- 2) zajęcia z doradcą zawodowym/trenerem pracy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy w wymiarze 40h w okresie od 01 maja do 09 grudnia 2014r. dla 52 BO, przy czym w każdym miesiącu musi odbyć się 5h zajęć.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania usługi.

§ 3

1. Strony ustalają terminy realizacji zamówienia:
 - 1) dla kursów/szkoleń określonych w § 1 ust. 2 lit. A pkt 1-3 (2 osoby) - od 01 maja do 30 czerwca 2014r,
 - 2) dla kursów/szkoleń określonych w § 1 ust. 2 lit. B pkt 1-7 (27 osób) od 01 maja do 31 sierpnia 2014r.
 - 3) dla kursów/szkoleń określonych w § 1 ust. 2 lit. C pkt 1-6 (23 osoby) - od 08 września do 05 grudnia 2014r.
 - 4) dla kursów/szkoleń określonych w § 1 ust. 2 lit. D pkt 1 i 2 (52 osoby) - od 01 maja do 09 grudnia 2014r.
2. Szczegółowy harmonogram szkoleń/kursów ustalony będzie w porozumieniu z Zamawiającym i będzie stanowił załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) w zakresie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, z powodu wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia pochodzącego z zewnątrz, którego skutków nie dało się przewidzieć ani zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - 2) w innym zakresie niż przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy, z powodu:
 - a) zmiany przepisów, które mają wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) zmiany podwykonawców, przy udziale których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy, wskazanych w Załączniku nr 3 do umowy,
 - c) zmian w harmonogramie szkoleń/kursów wynikających z ewentualnych zmian w Projekcie systemowym pn. „Pomysł na aktywność”,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany konkretnych uczestników szkolenia oraz rodzajów szkoleń spośród objętych SIWZ lub rezygnację z danego szkolenia/kursu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i realizacji szkolenia/kursu.

§ 5

W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca powinien:

- 1) zapewnić dowóz 46 uczestników szkoleń/kursów, w tym osób niepełnosprawnych spod budynku Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasinie na miejsce szkoleń/kursów, jak również powrót z miejsca szkolenia przed budynek siedziby MGOPS w Łasinie. Szkolenia/kursy powinny odbywać się nie dalej niż w odległości 40 kilometrów od Łasina. W przypadku kursu ogrodnika terenów zielonych zajęcia praktyczne i teoretyczne dla 6 osób winny odbywać się na terenie Miasta i Gminy Łasin. Miejsce zajęć praktycznych i teoretycznych wskazuje Wykonawca.
- 2) prowadzić szkolenia w dniach od poniedziałku do soboty, od godz. 9.00 w wymiarze

- nie przekraczającym 8 godzin dydaktycznych dziennie (godz. dydaktyczna=45 minut);
- 3) ubezpieczyć osoby skierowane na szkolenia/kursy;
 - 4) pokryć koszt niezbędnych badań koniecznych do odbywania kursu zawodowego. Koszty badań należy wliczyć w koszt szkolenia i ująć w kalkulacji kosztów kursu. Uczestnicy kursu przed przystąpieniem do zajęć powinni zostać skierowani przez Wykonawcę na niezbędne badania;
 - 5) zapewnić opiekuna podczas przewozu osób na badania lekarskie i podczas powrotu z tych badań;
 - 6) zapewnić zestaw materiałów pomocniczych, w tym podstawowe materiały piśmiennicze niezbędne do prowadzenia notatek, tj. zeszyt i długopis oraz dostęp do sprzętu dydaktycznego niezbędnego do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania do egzaminu końcowego. Materiały szkoleniowe powinny być opatrzone w logo, zgodnie z wytycznymi oznaczenia projektu PO KL, po zakończeniu szkolenia materiały te przejdą na własność każdego uczestnika;
 - 7) udostępnić uczestnikom kursów odzież ochronną i obuwie, jeżeli tego wymaga specyfika kursu;
 - 8) prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia/kursu (w tym: dziennik zajęć zawierający dane dot. wymiaru godzin, tematów zajęć, listy obecności uczestników, protokoły egzaminacyjne, rejestr certyfikatów i świadectw ukończenia szkoleń/kursów, dokumentację zdjęciową itp.);
 - 9) zapewnić lokal w celu odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych poszczególnych szkoleń/ kursów dla 52 osób;
 - 10) z wyłączeniem osób objętych kursami/szkoleniami określonymi § 1 ust. 2 lit. A pkt 2 i 3 oraz lit. D pkt 1 i 2 - zapewnić pełne wyżywienie - obiad jednodaniowy, bufet kawowy dla 52 uczestników szkoleń/kursów zawodowych;
 - 11) dostarczyć Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia/kursu w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia listy obecności, protokoły egzaminacyjne wraz z kserokopią wydanych zaświadczeń, świadectw, rejestrów, certyfikatów itp.;
 - 12) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach mających wpływ na przebieg realizacji szkolenia;
 - 13) przekazać Zamawiającemu po zakończeniu szkoleń/ kursów:
 - a) imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie,
 - b) imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - 13) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/ szkolenia;
 - 14) udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie dokumenty dotyczące etapu w realizacji szkoleń/ kursów;
 - 15) poddać się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego lub przez Instytucję Wdrażającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu systemowego "Pomysł na aktywność".

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usług przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń/ kursów;
 - 2) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu/kursie osób skierowanych;
 - 3) umieszczenia obowiązujących logotypów zgodnie z wytycznymi PO KL na dokumentach dotyczących realizacji szkoleń/kursów;
 - 4) umieszczania informacji w budynkach i pomieszczeniach szkoleniowych, o prowadzeniu projektu systemowego pn. „Pomysł na aktywność”;
 - 5) prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu systemowego pn. „Pomysł na aktywność” przez Unię Europejską zgodnie z wytycznymi oznaczania projektu PO KL.;
 - 6) informowania uczestników Projektu pn. „Pomysł na aktywność” o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 7) niewliczania czasu trwania egzaminu do liczby godzin programu kursu;

- 8) zapewnienia w okresie trwania zajęć teoretycznych i praktycznych kursantom warunków pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 9) dołączenia do umowy w dniu podpisania umowy harmonogramów zajęć, z wyszczególnieniem wykładowców prowadzących zajęcia, terminów oraz miejsca odbywania zajęć;
 - 10) zapewnienia aby wszystkie szkolenia i zajęcia będą prowadzone przez wykładowców i instruktorów posiadających odpowiednie wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie w realizacji szkoleń i treningów;
 - 11) przeprowadzenia ankiety badającej poziom zadowolenia słuchaczy, która stanowi załącznik nr 2, do projektu umowy dla osób biorących udział w szkoleniach oraz odrębnej ankiety badającej poziom zadowolenia uczestników.
2. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionego w dniu podpisania umowy harmonogramu szkoleń, które wykonawca winien uwzględnić. Harmonogram szkoleń/kursów winien być uzgodniony przez obie strony a następnie zatwierdzony przez koordynatora projektu.
 3. Usprawiedliwienia nieobecności uczestników może dokonać jedynie przedstawiciel Zamawiającego na podstawie dostarczonych mu dokumentów.

§ 7

Wykonawca przekaze Zamawiającemu certyfikaty, świadectwa bądź inne dokumenty o ukończeniu szkolenia/kursu przez Beneficjenta Ostatecznego w terminie 5 dni roboczych od daty ich zakończenia.

§ 8

Koordynatorem wykonania niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego będzie Pani Dorota Józefiak – podinspektor ds. doradztwa zawodowego Klubu Integracji Społecznej tel. 56/4664712, natomiast z ramienia Wykonawcy, tel. /.....

§ 9

Strony zobowiązują się do harmonijnej współpracy, bieżącego przekazywania sobie informacji o realizowanych działaniach na rzecz uczestników.

§ 10

Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości złotych (słownie:⁰⁰/₁₀₀ złotych), a w tym:

Koszt poszczególnych szkoleń/kursów dla 52 uczestników:

Lp.	Nazwa szkolenia/kursu	Ilość osób	Cena jednostkowa brutto(zł)	Ilość godz.	Cena brutto za godzinę	Wartość Brutto (zł)
A	Kurs pracownik administracyjny z obsługą komputera 100h	2		X	X	
	Poradnictwo zawodowe w celu przygotowania do podjęcia stażu/zatrudnienia	X	X	8		
	Pośrednictwo pracy jako wsparcie ułatwiające wejście na rynek pracy	X	X	8		
B	Kurs operator koparko-ładowarki – wszystkie typy, klasa III	5		X	X	
	Kurs na wózek jezdniowy z bezpieczną wymianą butli propan- butan	3		X	X	
	Kurs magazyniera z obsługą wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli gazowych propan - butan	7		X	X	

	Kurs spawacz metoda MAG (135)	2		X	X	
	Kurs rusztowania budowlano- montażowe, metalowe wraz z kursem ogólnobudowlanym	3		X	X	
	Kurs ogrodnik terenów zielonych	6		X	X	
	Kurs operator pił mechanicznych do ścinki drzew w zakresie III klasy uprawnień	1		X	X	
C	Profesjonalny sprzedawca z modułami Podstawowych Zagadnień Higieny, obsługą kas i urządzeń fiskalnych	6		X	X	
	Kurs grafik komputerowy	1		X	X	
	Kurs małej gastronomii	9		X	X	
	Opiekun osób starszych i dzieci	4		X	X	
	Kurs fryzjerstwa	2		X	X	
	Kurs pracownik administracyjny z obsługą komputera	1		X	X	
D	Zajęcia z doradcą zawodowym/trenerem pracy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	X	X	40		
	Trening kompetencji i umiejętności społecznych	X	X	40		
	SUMA:	X	X	X	X	X

§ 11

1. Rozliczenie za przeprowadzone kursy/szkolenia nastąpi w oparciu o faktury częściowe zatwierdzone przez Zamawiającego, wystawione po zakończeniu poszczególnych szkoleń/kursów określonych w § 1 ust. 2 litera A-D.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od daty podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu umowy zawarte z podwykonawcami.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturą oświadczenia wszystkich podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu finansowym na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę. Przedłożenie oświadczeń, o których mowa wyżej jest warunkiem dokonania wypłaty należności objętych daną fakturą.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia, zaniedbania przez podwykonawców jak za własne.
5. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień ust. 3 Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowi odstąpienie z powodów zawinionych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wystawi fakturę za każde szkolenie/kurs oddzielnie po dostarczeniu wszystkich dokumentów wymienionych w § 5 pkt 11.
7. Faktury powinny zawierać odrębne koszty szkolenia/kursu ogółem z wyszczególnieniem:
 - 1) kosztów badań lekarskich,
 - 2) kosztów szkolenia/kursu.
8. Faktury będą płatne przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasinie dotacji z Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu.

§ 12

1. Kwota określona w § 10 ust. 1 odpowiada zakresowi przedstawionemu w ofercie. Zawiera ona ponadto wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do wykonania zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w ofercie.

§ 13

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą niżej określone kary umowne.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1.
3. Kary będą potrącane automatycznie z faktur bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 15

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Harmonogram szkoleń/kursów.

Załącznik nr 2 – Wzór arkusza oceny szkolenia/kursu.

Wykonawca

Zamawiający