

Harmonogram szkoleń/kursów

Kurs pracownik administracyjny z obsługą komputera 100h dla 2 osób

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

Poradnictwo zawodowe w celu przygotowania do podjęcia stażu/zatrudnienia dla 2 BO
w wymiarze 8 h zajęć

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

Pośrednictwo pracy jako wsparcie ułatwiające wejście na rynek pracy dla 2 BO w
wymiarze 8 h

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

Kurs operator koparko-ładowarki wszystkie typy, III Klasa 202 h (teoria i praktyka)
dla 5 BO

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

Kurs na wózek jezdniowy z bezpieczną wymianą butli gazowych propan – butan,
łącznie 67h (47h teoria, 20h praktyka) dla 3 BO

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	IŁOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

Kurs magazyniera (40h) z obsługą wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli
gazowych propan – butan(67h: 47h teoria, 20h praktyka), łącznie 107 h dla 7 BO

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	ILOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

Kurs spawacz metodą MAG (135) 145h (teoria i praktyka) dla 2 BO

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	ILOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

**Kurs rusztowania budowlano – montażowe, metalowe (80h: 48 teoria, 32 h praktyka)
wraz z kursem ogólnobudowlanym(teoria 40h, praktyka 80h), łącznie 200 h dla 3 BO**

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	ILOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

Kurs ogrodnik terenów zielonych 60h (teoria 24h, praktyka 36) dla 6 BO
Zajęcia praktyczne i teoretyczne winny odbywać się na terenie miasta i gminy Łasin.
Miejsce zajęć praktycznych i teoretycznych wskazuje Wykonawca.

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	ILOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

**Kurs operator pił mechanicznych do ścinki drzew w zakresie III klasy uprawnień
44h (32h, 12h praktyki) dla 1 BO**

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	ILOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

**Profesjonalny sprzedawca z modułami Podstawowych Zagadnień Higieny (10h),
obsługa kas i urządzeń fiskalnych (16h) , BHP(8h), teoria sprzedawcy(24h) i
praktyki(120h), łącznie 178h dla 6 BO**

DZIEŃ	DATA	ZAJĘCIA	ILOŚĆ	GODZINY	INSTRUKTOR
-------	------	---------	-------	---------	------------

Załącznik nr 1 do umowy

KURSU			GODZIN		
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

Kurs grafik komputerowy(100h) dla 1 BO

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	ILOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

Kurs małej gastronomii (40 h teorii, 120 h praktyki) dla 9 BO

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	ILOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

Opiekun osób starszych i dzieci, 160 h(40h teorii, 120 h praktyk w przedszkolu, oraz w szpitalu/ Domu Pomocy Społecznej) dla 4 BO

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	ILOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

Kurs fryzjerstwa 160h(teoria 40h, praktyka 120) dla 2 BO

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	ILOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

Kurs pracownik administracyjny z obsługą komputera 100h dla 1 osoby

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	ILOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	

2.					
3.					
4.					

Trening kompetencji i umiejętności społecznych w wymiarze 40h dla 52 BO

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	ILOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					

**Zajęcia z doradcą zawodowym /trenerem pracy w zakresie aktywnego poszukiwania
pracy w wymiarze 40h dla 52 BO**

DZIEŃ KURSU	DATA	ZAJĘCIA	ILOŚĆ GODZIN	GODZINY	INSTRUKTOR
1.				9.00-	
2.					
3.					
4.					