

UMOWA

zawarta w Łasinie w dniu 2014 roku w sprawie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin, pomiędzy: Miastem i Gminą Łasin z siedzibą ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin, NIP 876-22-46-666, reprezentowaną przez: Franciszka Kawskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Łasin, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Łasin - mgr Edyty Zientarskiej, zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

....., prowadzącym działalność na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod firmą, z siedzibą w, NIP,

lub

.....

ul.,

.....,

NIP,

Regon,

wpisaną do KRS w pod nr, reprezentowaną przez:

..... –,

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty, o jakiej mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin.**
2. Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Łasin odbywać się winno zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ofertą Wykonawcy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin.

§ 2

1. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:
 - 1) art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r., poz. 676),

- 4) uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,
 - 5) uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.
2. W zabudowie jednorodzinnej, bliźniaczej i szeregowej oraz budynkach wielorodzinnych, w których liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie cztery, na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania w atestowane worki z folii LDPE do selektywnej zbiórki odpadów – worki na wymianę, zgodnie z wymaganiami rozdziału 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki od pierwszego dnia realizacji umowy. Wykonawca na wniosek właściciela nieruchomości, zapewnia atestowane pojemniki do gromadzenia odpadów. Cena ofertowa nie obejmuje dostarczenia i dzierżawy pojemników. Zasady rozliczeń za dostawę pojemników należy uzgodnić pomiędzy właścicielem, a Wykonawcą.
 3. Na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania w atestowane worki z folii LDPE do zbiórki popiołu i odbierania popiołu przez cały okres obowiązywania umowy z częstotliwością 2 razy w miesiącu - worki na wymianę. Kod odpadu 20 01 99 – Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki od pierwszego dnia realizacji umowy.
 4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki, zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia,
 - 2) odbierania odpadów znajdujących się obok altanek śmietnikowych i urządzeń,
 - 3) przygotowania kolorowego kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości w terminie najpóźniej do dnia 01.01.2015r. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itp. Wykonawca zobowiązany jest również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru,
 - 4) wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach,
 - 5) odbioru odpadów na zgłoszenie prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), tj. Zakładu Gospodarki Komunalnej Łasin, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr XXII/147/2012 z 27 grudnia 2012 roku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług. Punkt PSZOK znajduje się w miejscowości Łasin Wybudowanie - Grupowa Oczyszczalnia ścieków (wjazd od drogi Łasin – Gordanowo),
 - 6) odbioru, raz w miesiącu z wyznaczonych przez Zamawiającego aptek i budynków użyteczności publicznej, przeterminowanych leków (3 apteki) i baterii (7 szkół i UMiG):
 - a) apteki:
 - Łasin, ul. Wrzosowa 4-8, czynna od pon. do piątku w godz. 8:00 -16:00,

- Łasin, ul. Rynek 35-36, czynna od pon. do piątku w godz. 8:00 – 16:00,
 - Łasin, ul. Radzyńska 4, czynna od pon. do czwartku w godz. 7:00 do 18:00, w piątek od 7:00 do 15:00;
- b) szkoły: czynne w godz. 8:00 do 14:00:
- Łasin, ul. Odrodzenia Polski 3,
 - Łasin, ul. M.C. Skłodowskiej 14,
 - Łasin, ul. Radzyńska 4,
 - Szonowo 81,
 - Zawda14,
 - Wydrzno 9,
 - Jankowice 18;
- c) Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, czynny w godz. 7:15 do 15:15.
- 7) monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
- 8) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- 9) dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji,
- 10) realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisów:
- a) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r., rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. z 2009r. Nr 104, poz. 868),
 - c) uchwałą nr XXIII/142/12 Rady Miejskiej Łasin z dnia 27 grudnia 2012r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Z 2013r. poz. 182 z późn. zm.),
 - d) uchwały nr XXII/147/12 Rady Miejskiej Łasin z 27 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2013r. poz. 179);
- 11) przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju urządzeń znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju urządzeń, które nastąpiły w danym kwartale, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale,
- 12) dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z

- zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków,
- 13) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania, w terminie do końca miesiąca stycznia. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający,
 - 14) przedkładania Zamawiającemu informacji, o których mowa w pkt 7,
 - 15) przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Miasta i Gminy Łasin, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale,
 - 16) przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach,
 - 17) wystawiania karty odpadów w okresach miesięcznych na wniosek właściciela,
 - 18) odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, niezakłócający ciszy nocnej (między godz. 6:00 a 22:00),
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
 - 19) świadczenia usług dodatkowych polegających na myciu i dezynfekcji pojemników, zgodnie z wykazem właścicieli nieruchomości przekazany przez Zamawiającego.
5. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania jego naprawy bądź wymiany na swój koszt. Fakt uszkodzenia pojemnika winien zostać zgłoszony w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia po odbiorze odpadów.
 6. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 7. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
 8. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie przy wykorzystaniu co najmniej 2 pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013r., poz. 122). Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.

9. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego zostać opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo – transportowej.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Miasta i Gminy Łasin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
11. Wykonawca oświadcza, że dysponuje oprogramowaniem umożliwiającym generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie. Oprogramowanie winno być kompatybilne z oprogramowaniem Zamawiającego. Zamawiający posiada oprogramowanie firmy RADIX. Nazwa programu: System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi GOK+.
12. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Łasin Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami - zebrane na terenie Miasta i Gminy Łasin odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w rozdziale 2 ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach.
13. Wykonywanie usługi winno odbywać się w sposób określony w uchwałach Rady Miejskiej Łasin Nr XXII/142/2012 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2013r. poz. 182 z późn. zm. i Nr XXII/147/2012 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2013r. poz. 179), tj. w szczególności:
 - 1) odpady komunalne należy gromadzić w sprawnych technicznie, zamykanych, szczelnych, czystych i estetycznych, wyłącznie do tego celu przeznaczonych pojemnikach wykonanych z materiałów trudnopalnych, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne, z zastrzeżeniem punktu 6.
 - 2) pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych musi być dostosowana do ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów oraz częstotliwości ich opróżniania.
 - 3) ustala się, że pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinna wynosić od 60 l do 1100 l, przy czym:
 - a) stosowanie pojemników o pojemności 60 l w zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się dla maksymalnie dwuosobowych gospodarstw domowych;
 - b) stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności 1100 l dopuszcza się wyłącznie w przypadku, gdy ilość osób korzystających z tych pojemników oraz ilość zbieranych odpadów komunalnych lub położenie nieruchomości nie pozwalają na zastosowanie mniejszych pojemników,

- 4) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła oraz opakowań wielomateriałowych, odzieży i tekstyliów w systemie indywidualnym nie mogą mieć pojemności mniejszej niż 60 l.
 - 5) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła oraz opakowań wielomateriałowych, odzieży i tekstyliów w systemie zbiorowym nie mogą mieć pojemności mniejszej niż 1100 l.
 - 6) w zabudowie jednorodzinnej, bliźniaczej i szeregowej oraz w budynkach wielorodzinnych, w których liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie cztery, dopuszcza się stosowanie worków o pojemności 60 l – 120 l z folii LDPE do selektywnej zbiórki odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła oraz opakowań wielomateriałowych, odzieży i tekstyliów, udostępnianych przez Wykonawcę.
 - 7) dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne pojemników przeznaczonych do zbierania:
 - a) papieru i tektury - kolor niebieski;
 - b) tworzyw sztucznych - kolor żółty;
 - c) szkła - kolor zielony;
 - d) metali - kolor brązowy;
 - e) popioły paleniskowe- kolor czarny z napisem popiół,
 - f) odpadów komunalnych niesegregowanych - kolor czarny.
 - 8) pojemnik do zbiórki odpadów musi posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku.
 - 9) ustala się, że odbierane będą odpady komunalne:
 - a) komunalne odpady niesegregowane (zmieszane) - w każdej ilości;
 - b) szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, bioodpady, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe, chemikalia i zużyte opony, tekstylia i odzież zebrane w sposób selektywny - w każdej ilości;
 - c) odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny - pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych (za odpady pochodzące z drobnych prac remontowych Zamawiający uznaje odpady powstałe w wyniku prac, których wykonanie nie wymaga pozwolenia na budowę lub nie występuje obowiązek zgłoszenia do właściwego organu administracji).
14. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- 1) z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi do siedmiu lokali włącznie:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - co tydzień,
 - b) bioodpady, w tym odpady zielone:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 września - co tydzień,
 - w okresie od 1 października do 31 marca - co dwa tygodnie,
 - c) papier i tektura – co cztery tygodnie,
 - d) szkło - co osiem tygodni,
 - e) tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe - co dwa tygodnie;
 - 2) z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi powyżej siedmiu lokali:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - dwa razy w tygodniu,
 - b) bioodpady, w tym odpady zielone:
 - w okresie od 1 maja do 30 września - co tydzień,
 - w okresie od 1 października do 30 kwietnia - co dwa tygodnie,
 - c) papier i tektura -co tydzień,
 - d) szkło - co osiem tygodni,
 - e) tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe:
 - w okresie od 1 maja do 30 września - co tydzień,

- w okresie od 1 października do 30 kwietnia - co dwa tygodnie;
- 3) z terenów nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - co tydzień,
 - b) kosze uliczne- dwa razy w tygodniu,
 - c) bioodpady, w tym odpady zielone:
 - w okresie od 1 maja do 30 września - co tydzień,
 - w okresie od 1 października do 30 kwietnia - co dwa tygodnie,
 - d) papier i tektura - co dwa tygodnie,
 - e) szkło - co sześć tygodni,
 - f) tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe:
 - w okresie od 1 maja do 30 września - co tydzień,
 - w okresie od 1 października do 30 kwietnia - co dwa tygodnie.
15. Ustala się następującą częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - 1) przeterminowane leki - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w aptekach – co miesiąc w godzinach ich pracy;
 - 2) baterie i akumulatory - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz szkołach i UMiG i punktach ich sprzedaży - co miesiąc w godzinach ich pracy;
 - 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - co miesiąc w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży - w godzinach ich pracy oraz dwa razy do roku z terenów nieruchomości;
 - 4) meble i odpady wielkogabarytowe - co miesiąc w punkcie selektywnego zbierania odpadów- w godzinach jego pracy oraz dwa razy do roku z terenów nieruchomości;
 - 5) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót - co miesiąc w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy;
 - 6) chemikalia i zużyte opony - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży - co miesiąc w godzinach ich pracy;
 - 7) tekstylia i odzież - co miesiąc w punkcie selektywnego zbierania odpadów – w godzinach jego pracy.
 16. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) świadczyć będzie usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 14:00.
 17. W zakresie standardów sanitarnych dotyczących wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy:
 - 1) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122),
 - 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r., Nr 104, poz. 868),
 - 4) uchwały nr XXIII/142/12 Rady Miejskiej Łasin z dnia 27 grudnia 2012r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Z 2013r. poz. 182 z późn. zm.),
 - 5) uchwały nr XXIII/147/12 Rady Miejskiej Łasin z 27 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2013r. poz. 179).
 18. Wykonawca oświadcza, że dokonał oględzin terenu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy.

§ 3

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzymał od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
2. Zamawiający zastrzega, iż wykaz, o którym mowa w ust. 1 może ulegać zmianie w przypadku:
 - 1) zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
 - 2) konieczności zmiany lokalizacji pojemników,
 - 3) konieczności zmiany pojemności pojemników na nieruchomości.

§ 4

1. Wykonawca będzie realizował niniejszą umowę w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.

§ 5

Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizowanej usługi, stosowanych sprzętów i urządzeń oraz wszelkich działań dotyczących bezpośrednio realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Termin realizacji usługi nastąpi **od 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.**

§ 7

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający upoważnia pana Wiesława Piotrowskiego – Kierownika Referatu Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Gruntami, tel. 56 466 50 43 wew. 30 fax 56 466 50 46.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawie sprawozdań Zamawiający upoważnia pana Roberta Belzyt – podinspektora ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska, tel. 56 466 50 43 wew. 28 fax 56 466 50 46.
3. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia pana/panią, tel. fax ...

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: zł (słownie:/100) w tym obowiązujący % podatek VAT. Kwota netto w wysokości: zł (słownie:/100). Obowiązujący podatek % VAT: zł (słownie:/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne miesięcznie, z dołu za każdy miesiąc w kwocie zł netto +% VAT, tj. zł =zł brutto/m-c.
3. Należności wynikające z faktur płatne będą przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia ich Zamawiającemu, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów, ilości pojemników, pojemności pojemników oraz frakcji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu umowy zawarte z podwykonawcami.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturą oświadczenia wszystkich podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu finansowym na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę. Przedłożenie oświadczeń, o których mowa wyżej jest warunkiem dokonania wypłaty należności objętych daną fakturą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia, zaniedbania i szkody wyrządzone przez podwykonawców jak za własne.
8. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień ust. 5 i 6 Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowi odstąpienie z powodów zawinionych przez Wykonawcę.

§ 9

1. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je nienależycie, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia ust. 2.
2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy lub jej części w zakresie nieobjętym przypadkami określonymi w §10 ust. 2 pkt 2 – 12, upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w §8 ust. 2, o 4% wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym miesiącu. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia, w przypadku gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość dokonanego obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający może żądać odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 10

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą niżej określone kary umowne.
2. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 300 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy;
 - 2) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania do RIPOK-ów w wysokości 5.000,00 zł;
 - 3) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub raportu określonego w §2 ust. 4 pkt 11 – 13, 15, 16 w wysokości 5.000,00 zł za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport;
 - 4) za nieterminowe przekazanie sprawozdania lub raportu w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) za niewykonanie obowiązków, o których mowa w art. 3b lub w art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisów wykonawczych do ustawy, wyliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
 - 6) za nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem za każdy dzień opóźnienia 50 zł za każdy przypadek;
 - 7) za opóźnienie w dostarczeniu worków do wskazanej przez Zamawiającego nieruchomości za każdy dzień w wysokości 50 zł za każdy przypadek;
 - 8) za każde zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów w wysokości 2.000,00 zł, jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy oraz zanieczyszczenia przez Wykonawcę trasy przejazdu;
 - 9) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1;
 - 10) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu właścicielom nieruchomości kolorowego kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów w wysokości 2.000,00 zł;
 - 11) za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych w wysokości 10.000,00 zł;

- 12) za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu w wysokości 1.000,00 zł.
3. Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 300 % wynagrodzenia określonego w §8 ust. 2 umowy z wyłączeniem przypadków określonych w §11.
 4. Naliczone kary umowne każda ze stron zobowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od dnia jej naliczenia.
 5. Kary będą potrącane bez uzyskiwania zgody Wykonawcy z faktur lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 6. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
 - 2) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;
 - 3) w przypadku gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania;
 - 4) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 5) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności powodującej odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w §12 ust 1.

§ 12

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §8 ust.1, tj. zł słownie:/100, wniesiono w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.

§13

1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy.

- 2) w innym zakresie z powodu zmiany podwykonawców, przy udziale których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy, wskazanych w załączniku do umowy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: