

Miasto i Gmina Łasin
ul. Radzyńska 2
86-320 Łasin
tel. 56 466 50 43
fax 56 466 50 46

Łasin, dnia 13 listopada 2014 roku
Sprawa Nr: **ZPU.271.12.2014.PN**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (**SIWZ**)

w zakresie:

Odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin

ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Łasin,
86-320 Łasin, ul. Radzyńska 2,
NIP 876-22-46-666, REGON 871118649,
tel. 56 466 50 43, fax 56 466 50 46

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
Franciszek Kowski

Rozdział I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) (dalej zwaną „ustawą pzp”) prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) w trybie przetargu nieograniczonego,
- 2) o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp (207 000 euro).

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin.**

Rodzaj zamówienia: **Usługa**

Wspólny słownik zamówień – Kod CPV

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami;

90.51.00.00-5 Usuwanie i obróbka odpadów;

90.52.00.00-8 Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych.

A. Ogólna charakterystyka Miasta i Gminy Łasin w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie miasta Łasin wynosi około: **3 691 osób**, w tym około:

L.p.	Nazwa ulicy	Zabudowa wielolokalowa do 4 lokali	Zabudowa wielolokalowa do 7 lokali (w tym kolumna nr 3)	Zabudowa wielolokalowa powyżej 7 lokali	Liczba mieszkańców
1	2	3	4	5	6
1.	Bratkowa	24	24	0	100
2.	Cicha	2	2	0	5
3.	Curie-Skłodowskiej	31	32	1	166
4.	Dworcowa	32	36	5	500
5.	Grudziądzka	9	9	0	52
6.	Jaśminowa	5	5	0	19
7.	Konarskiego	3	3	6	479
8.	Kościelna	7	7	0	32
9.	Kościuszki	23	25	0	150
10.	Kwiatowa	2	3	0	23
11.	Krótką	2	2	0	10
12.	Liliowa	12	12	0	54
13.	Lipowa	15	16	0	93
14.	Młyńska	9	9	0	43
15.	Odrodzenia Polski	9	10	7	196
16.	Olimpijska	14	14	0	57
17.	Okrężna	2	2	0	10
18.	700-lecia	13	14	2	171
19.	Podgórna	2	2	0	7
20.	Podmurna	15	16	0	86
21.	Radzyńska	28	29	0	171
22.	Różana	3	3	0	14
23.	Rynek	20	21	1	156
24.	Solna	11	11	0	59
25.	Sportowa	13	13	0	60
26.	Stara	0	0	1	94

27.	Studzienne	3	3	0	10
28.	Spółdzielców	3	3	0	14
29.	Wodna	15	16	0	82
30.	Tysiąclecia	0	0	11	570
31.	Wałowa	11	11	0	49
32.	Wrzosowa	5	5	1	46
33.	Wąska	1	1	0	2
34.	Zamkowa	13	13	1	89
35.	Żeromskiego	4	4	0	22
36.	RAZEM	361	376	36	3 691

Na terenie miasta Łasin jest około 412 nieruchomości budownictwa mieszkaniowego (spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe, budynki jednorodzinne) oraz około 55 nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, około 15 nieruchomości należących do podmiotów użyteczności publicznej, około 15 nieruchomości należących do osób prawnych, prowadzących działalność gospodarczą.

Na terenie miasta znajdują się:

- Ośrodek Wypoczynkowy CASUS przy ul. Sportowej – działalność sezonowa, ilość miejscwypoczynkowych ok. 80 – 1 pojemnik x 600 litrów,
- Rodzinny Ogród Działkowy – ok. 156 działek – 1 pojemnik x 120 litrów + 1 pojemnik x 360 litrów + 1 pojemnik x 1 100 litrów,
- 2 cmentarze – ok. 2.360 kwater – 24 pojemniki x 240 litrów,
- kosze uliczne o pojemności od 30 do 60 litrów – ok. 70 szt.

2. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Łasin wynosi około: **4754 osób**, w tym około:

L.p.	Nazwa miejscowości	Zabudowa wielolokalowa do 4 lokali	Zabudowa wielolokalowa do 7 lokali (w tym kolumna Nr 3)	Zabudowa wielolokalowa powyżej 7 lokali	Liczba mieszkańców
1	2	3	4	5	6
1.	Bogdanki	7	9	1	123
2.	Goczałki	24	24	0	126
3.	Huta Strzelce	30	30	0	158
4.	Jakubkowo	23	23	0	112
5.	Jankowice	32	32	0	142
6.	Kozłowo	13	13	0	58
7.	Nogat	30	30	0	154
8.	Nowe Błonowo	24	24	0	154
9.	Nowe Jankowice	17	20	3	380
10.	Nowe Mosty	46	46	0	248
11.	Plesewo	48	49	1	282
12.	Przesławice	52	52	0	222
13.	Stare Błonowo	35	36	0	203
14.	Szczepanki	75	77	1	447
15.	Szonowo	76	76	1	340
16.	Szynwałd	56	57	1	393
17.	Święte	13	14	2	233
18.	Wydrzno	47	48	0	293
19.	Zawda	49	50	0	298
20.	Zawdzka Wola	25	26	0	161
21.	Łasin Wybudowanie	56	56	0	227
22.	RAZEM	778	792	10	4754

Na terenie gminy Łasin znajduje się około 802 nieruchomości budownictwa mieszkalnego (spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe, budynki jednorodzinne) oraz ok. 23 nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza), około 20 nieruchomości należących do podmiotów użyteczności publicznej, około 5 nieruchomości należących do osób prawnych, prowadzących działalność gospodarczą. W podanych wyżej wielkościach zawierają się 3 duże zakłady przemysłowe, zatrudniające każdy powyżej 100 pracowników.

Na terenie gminy znajdują się:

- w miejscowości Nogat działki zabudowane domkami letniskowymi – ok. 40 działek, ilość pojemników – ok. 40 szt. x 120 litrów,
 - 4 cmentarze – ok. 2.600 kwater – ilość pojemników – ok. 20 szt. x 240 litrów.
3. Powierzchnia miasta Łasin – 4,8 km². Powierzchnia gminy Łasin – 136 km².
4. W Mieście i Gminie Łasin w 2013 roku zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Rok 2013- ilości podane są w Mg (tonach)

- Kod odpadu 150102 – opakowania z tworzyw sztucznych – **35,56 Mg**
 - Kod odpadu 150107 – opakowania ze szkła – **41,09 Mg**
 - Kod odpadu 200301 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – **1 208,43 Mg**
 - Kod odpadu 150101 – makulatura – **6,9 Mg**
- RAZEM – 1 291,98 Mg.**
5. Spośród wszystkich mieszkańców gminy 89% deklaruje selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, a 11% zbiórkę nieselektywną.

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wymogi dotyczące odpadów:

1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2013r., poz. 672 z późn. zm.),
- ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r., poz. 1232 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013r., poz. 1155),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r. poz. 145 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104, poz. 868),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2010r. Nr 249 poz. 1673),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1206),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r. poz., 630),

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r.poz. 676),
 - uchwała nr XXIII/142/12 Rady Miejskiej Łasin z 27 grudnia 2012r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2013r. poz. 182 z późn.zm.),
 - uchwała nr XXIII/147/12 Rady Miejskiej Łasin z 27 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2013r. poz. 179),
 - uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,
 - uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012r. poz. 2028),
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122),
 - dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 2008.312.3).
- 2) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:
- art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów,
 - uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,
 - uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.
- 3) W zabudowie jednorodzinnej, bliźniaczej i szeregowej oraz budynkach wielorodzinnych, w których liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie cztery, na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania w atestowane worki z folii LDPE do selektywnej zbiórki odpadów – worki na wymianę, zgodnie z wymaganiami rozdziału 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki od pierwszego dnia realizacji umowy. Wykonawca na wniosek właściciela nieruchomości, zapewnia do gromadzenia odpadów atestowane pojemniki. Cena

- ofertowa nie obejmuje dostarczenia i dzierżawy pojemników. Zasady rozliczeń za dostawę pojemników należy uzgodnić pomiędzy właścicielem a Wykonawcą.
- 4) Na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania w atestowane worki z folii LDPE do zbiórki popiołu i odbierania popiołu przez cały okres obowiązywania umowy częstotliwością 2 razy w miesiącu - worki na wymianę. Kod odpadu 20 01 99 – Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki od pierwszego dnia realizacji umowy.
 - 5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki, zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego - *Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.*
 - 6) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
 - 7) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dokonania jego naprawy bądź wymiany na swój koszt. Fakt uszkodzenia pojemnika winien zostać zgłoszony w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia po odbiorze odpadów.
 - 8) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 9) Wykonawca zobowiązany będzie także do odbierania odpadów znajdujących się obok altanek śmietnikowych i urzędzeń.
 - 10) Wykonawca zobowiązany będzie, w ramach umowy, do przygotowania kolorowego kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości w terminie do 01.01.2015r. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itp. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
 - 11) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów na zgłoszenie prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), tj. Zakładu Gospodarki Komunalnej Łasin, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXII/147/2012 z 27 grudnia 2012 roku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług. Punkt PSZOK znajduje się w miejscowości Łasin Wybudowanie - Grupowa Oczyszczalnia Ścieków (wjazd od drogi Łasin – Gordanowo).
 - 12) Wykonawca zobowiązany będzie zgodnie z wykazem właścicieli nieruchomości, przekazanym przez Zamawiającego do świadczenia usług dodatkowych, polegających na myciu i dezynfekcji pojemników.
 - 13) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru, raz w miesiącu, z wyznaczonych przez Zamawiającego aptek i budynków użyteczności publicznej przeterminowanych leków (3 apteki) i baterii (7 szkół i UMiG):
 - a) apteki:
 - Łasin, ul. Wrzosowa 4-8, czynna od pon. do piątku w godz. 8:00 -16:00,
 - Łasin, ul. Rynek 35-36, czynna od pon. do piątku w godz. 8:00 – 16:00,
 - Łasin, ul. Radzyńska 4, czynna od pon. do czwartku w godz. 7:00 do 18:00, w piątek od 7:00 do 15:00;
 - b) szkoły: czynne w godz. od 8:00 do 14:00:

- Łasin, ul. Odrodzenia Polski 3,
- Łasin, ul. M.C. Skłodowskiej 14,
- Łasin, ul. Radzyńska 4,
- Szonowo 81,
- Zawda 14,
- Wydrzno 9,
- Jankowice 18;

c) Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, czynny w godz. od 7:15 do 15:15.

- 14) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- 15) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- 16) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- 17) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- 18) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
- w sposób ciągły, niezakłócający ciszy nocnej (między godz. 6:00 a 22:00),
 - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
2. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:
Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Łasin Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami - zebrane na terenie Miasta i Gminy Łasin odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w rozdziale 2 ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach.
3. Wykonywanie usługi winno odbywać się w sposób określony w uchwałach Rady Miejskiej Łasin Nr XXII/142/2012 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin (Dz.Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.) i Nr XXII/147/2012 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2013r., poz. 179), tj. w szczególności:
- 1) odpady komunalne należy gromadzić w sprawnych technicznie, zamykanych, szczelnych, czystych i estetycznych, wyłącznie do tego celu przeznaczonych

- pojemnikach wykonanych z materiałów trudnopalnych, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 6;
- 2) pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych musi być dostosowana do ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów oraz częstotliwości ich opróżniania;
 - 3) ustala się, że pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinna wynosić od 60 l do 1100 l, przy czym:
 - a) stosowanie pojemników o pojemności 60 l w zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się dla maksymalnie dwuosobowych gospodarstw domowych,
 - b) stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności 1100 l dopuszcza się wyłącznie w przypadku, gdy ilość osób korzystających z tych pojemników oraz ilość zbieranych odpadów komunalnych lub położenie nieruchomości nie pozwalają na zastosowanie mniejszych pojemników;
 - 4) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła oraz opakowań wielomateriałowych, odzieży i tekstyliów w systemie indywidualnym nie mogą mieć pojemności mniejszej niż 60 l;
 - 5) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła oraz opakowań wielomateriałowych, odzieży i tekstyliów w systemie zbiorowym nie mogą mieć pojemności mniejszej niż 1100 l;
 - 6) w zabudowie jednorodzinnej, bliźniaczej i szeregowej oraz w budynkach wielorodzinnych, w których liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie cztery, dopuszcza się stosowanie worków o pojemności 60 l – 120 l z folii LDPE do selektywnej zbiórki odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła oraz opakowań wielomateriałowych, odzieży i tekstyliów, udostępnianych przez Wykonawcę;
 - 7) dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne pojemników przeznaczonych do zbierania:
 - a) papieru i tektury - kolor niebieski,
 - b) tworzyw sztucznych - kolor żółty,
 - c) szkła - kolor zielony,
 - d) metali - kolor brązowy,
 - e) popiołów paleniskowych - kolor czarny z napisem popiół,
 - f) odpadów komunalnych niesegregowanych - kolor czarny;
 - 8) pojemnik do zbiórki odpadów musi posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku;
 - 9) określa się minimalne tygodniowe wielkości wytwarzanych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych):
 - a) 30 l – na osobę w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i wielolokalowych,
 - b) 5 l – na każdego pracownika, ucznia, dziecko, przebywającego na terenie szkoły wszelkiego typu, przedszkola,
 - c) 5 l - na jedno łóżko lub miejsce w szpitalu, dziennym domu opieki, hotelu, motelu;
 - d) 5 l - na jedno miejsce konsumpcyjne w lokalach gastronomicznych,
 - e) 5 l - na jedno miejsce w ośrodkach wypoczynkowych w okresie od 1 maja do 31 sierpnia i 1 i poza tym okresem,
 - f) 5 l - na pracownika w zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, magazynach, hurtowniach, placach budowy, biurach, urzędach, przychodniach, gabinetach lekarskich, lecznicach weterynaryjnych, aptekach, obiektach użyteczności publicznej,
 - g) 5 l - na pracownika w stacjonarnych punktach handlowych zlokalizowanych poza budynkami typu kiosk, kwaciarnie itp.,
 - h) 10 l – na jedną działkę w ogrodach działkowych w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 1 l poza tym okresem,
 - i) 1 l – na kwaterę, grób, a w dniach 20 października do 5 listopada dodatkowo na każdym cmentarzu pojemnik 1100 l;
 - 10) ustala się, że odbierane będą odpady komunalne:

- a) komunalne odpady niesegregowane (zmieszane) - w każdej ilości,
 - b) szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, bioodpady, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe, chemikalia i zużyte opony, tekstylia i odzież zebrane w sposób selektywny - w każdej ilości,
 - c) odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny - pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych. *(za odpady pochodzące z drobnych prac remontowych Zamawiający uznaje odpady powstałe w wyniku prac, których wykonanie nie wymaga pozwolenia na budowę lub nie występuje obowiązek zgłoszenia do właściwego organu administracji);*
- 11) Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- a) z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi do siedmiu lokali łącznie:
 - I. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - co tydzień,
 - II. bioodpady, w tym odpady zielone:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 września - co tydzień,
 - w okresie od 1 października do 31 marca - co dwa tygodnie,
 - III. papier i tektura – co cztery tygodnie,
 - IV. szkło - co osiem tygodni,
 - V. tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe - co dwa tygodnie;
 - b) z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi powyżej siedmiu lokali:
 - I. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - dwa razy w tygodniu,
 - II. bioodpady, w tym odpady zielone:
 - w okresie od 1 maja do 30 września - co tydzień,
 - w okresie od 1 października do 30 kwietnia - co dwa tygodnie,
 - III. papier i tektura - co tydzień
 - IV. szkło - co osiem tygodni,
 - V. tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe:
 - w okresie od 1 maja do 30 września - co tydzień,
 - w okresie od 1 października do 30 kwietnia - co dwa tygodnie;
 - c) z terenów nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego:
 - I. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - co tydzień,
 - II. kosze uliczne- dwa razy w tygodniu,
 - III. bioodpady, w tym odpady zielone:
 - w okresie od 1 maja do 30 września - co tydzień,
 - w okresie od 1 października do 30 kwietnia - co dwa tygodnie,
 - IV. papier i tektura - co dwa tygodnie,
 - V. szkło - co sześć tygodni,
 - VI. tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe:
 - w okresie od 1 maja do 30 września - co tydzień,
 - w okresie od 1 października do 30 kwietnia - co dwa tygodnie.
- 12) Ustala się następującą częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
- a) przeterminowane leki - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w aptekach – co miesiąc w godzinach ich pracy;
 - b) baterie i akumulatory – co miesiąc w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży – co miesiąc w godzinach ich pracy;
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży – co miesiąc w godzinach ich pracy oraz dwa razy do roku z terenów nieruchomości;

- d) meble i odpady wielkogabarytowe - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - co miesiąc w godzinach jego pracy oraz dwa razy do roku z terenów nieruchomości;
 - e) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robot - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - co miesiąc w godzinach jego pracy;
 - f) chemikalia i zużyte opony - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży – co miesiąc w godzinach ich pracy;
 - g) tekstylia i odzież - w punkcie selektywnego zbierania odpadów – co miesiąc w godzinach jego pracy.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu niebędącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.
- 14) Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) świadczyć będzie usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 14:00.
4. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:
Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy:
- ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.,
 - rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi,
 - regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin,
 - uchwały nr XXIII/147/12 Rady Miejskiej Łasin z 27 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2013r. poz. 179).
6. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju urządzeń znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju urządzeń, które nastąpiły w danym kwartale, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale.
 - 2) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych, o których mowa w art. 9n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie zobowiązującymi wzorami druków.
 - 3) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania, w terminie do końca miesiąca stycznia. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o których mowa w lit. **B ust.1 pkt 15** opisu przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Miasta i Gminy Łasin, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania kart odpadów w okresach miesięcznych na wniosek właściciela.

C. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

1. Worki i pojemniki do gromadzenia odpadów:
Wielkości worków i pojemników oraz ich oznaczenia (patrz lit. B ust. 3) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin.
2. Sprzęt techniczny:
Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale IV SIWZ. Ponadto Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego zostać opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo –transportowej.

Uwagi odnośnie realizacji zamówienia:

W celu prawidłowego przygotowania oferty cenowej (cena ofertowa będzie miała charakter ryczałtowy i nie będzie podlegać zmianom przez cały okres trwania umowy, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów usługi) obowiązkowe jest również przeprowadzenie oględzin terenu Miasta i Gminy Łasin.

Rodział III **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga aby usługa realizowana była przez okres 12 miesięcy **od 01 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.**

Rodział IV **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. **Warunek I** – posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zgodnie art. 27 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) posiada:

- 1) zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, lub
- 2) koncesję na podziemne składowanie odpadów, pozwolenie zintegrowane, decyzję zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi, zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, lub
- 3) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Mieście i Gminie Łasin, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, lub
- 4) wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.)

2. **Warunek II** -posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał 1 (jedną) lub wykonuje usługę lub usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych o ilości nie mniejszej niż 1.500 Mg, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Druk wykazu usług stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

3. **Warunek III** – dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował:

- 1) bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Miasta i Gminy Łasin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013r., poz. 122),
- 2) co najmniej 2 (dwoma) pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 (jednym) pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. Pojazdy winne być oznaczone nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
- 3) oprogramowaniem umożliwiającym generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie. Oprogramowanie musi być kompatybilne z oprogramowaniem Zamawiającego. Zamawiający posiada oprogramowanie firmy RADIX. Nazwa programu: System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi GOK+.

4. **Warunek IV** – sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy ⁰⁰/₁₀₀ złotych),
 - 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy ⁰⁰/₁₀₀ złotych).
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takich okolicznościach Wykonawca winien załączyć do oferty wypełniony **załącznik nr 7** do SIWZ.
6. Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 -4 na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymaganych w SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia/nie spełnia poszczególne warunki.

Rozdział V	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
------------	---

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp – treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
 - 3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ;
 - 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ;
 - 5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp - druk oświadczenia stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 8) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - a) o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- b) o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 i 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
- 9) dokumenty, o których mowa w pkt 8 lit. a tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-9 winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
4. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej:
Oświadczenie o przynależności, bądź nie, do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) Druk oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

Rozdział VI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy pzp dopuszcza aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy, pod rygorem nieważności, musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Wiesław Piotrowski – Kierownika Referatu Inwestycji, Budownictwa, Rolnictwa i Gospodarki Gruntami tel. 56 466 50 43 wew. 30, fax 56 466 50 40.

Rozdział VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: **piętnaście tysięcy ⁰⁰/₁₀₀ złotych**).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Miasta i Gminy Łasin, Nr **65 9484 1033 2325 0350 4992 0007**. Za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.

Uwaga! Wpłaty wadium nie można dokonać w kasie Zamawiającego!

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywał na rachunku bankowym.
6. Zwrot lub utrata wadium nastąpi na podstawie art. 46 ustawy pzp.

Rozdział VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą będzie dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.

3. Oferta winna składać się z:
- 1) pierwszą stroną oferty powinien być wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do SIWZ),
 - 2) w następnej kolejności do oferty powinny być załączone:
 - a) dokument wadialny,
 - b) zezwolenie, pozwolenie, koncesja, decyzja lub zaświadczenie - zgodnie z art. 27 ustawy o odpadach,
 - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ),
 - d) wykaz zrealizowanych usług (zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ) + dowody (referencje, poświadczenia itp.), że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - e) wykaz narzędzi, wyposażenia oraz urządzeń technicznych (zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ),
 - f) oświadczenie podmiotu udostępniającego własne zasoby (zgodnie z **załącznikiem nr 7** do SIWZ),
 - g) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z **załącznikiem nr 8** do SIWZ),
 - h) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - i) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
 - j) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - k) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - l) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - m) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - n) oświadczenie o przynależności, bądź nie, do grupy kapitałowej (zgodnie z **załącznikiem nr 5**),
 - o) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - p) opłacona polisa,
 - q) kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2,
 - r) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do oferty,
 - s) atesty producenta na worki LDPE,
 - t) pozostałe dokumenty istotne dla treści oferty.
 4. Z obawy przed utratą jakichkolwiek elementów oferty prosimy o ponumerowanie każdej strony oferty w kolejności od 1 do ostatniej.
 5. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 6. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale.
 7. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach i opisać w następujący sposób:

- koperta zewnętrzna – zaadresowana na Zamawiającego, z napisem:
Przetarg nieograniczony:

”Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”

nie otwierać przed dniem **21 listopada 2014 roku godz. 12:05**

- koperta wewnętrzna – zaadresowana na Wykonawcę.

Rozdział X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
**Urząd Miasta i Gminy Łasin, 86- 320 Łasin, ul. Radzyńska 2,
pokój nr 20 (sekretariat) w terminie do 21 listopada 2014 roku do godz. 12:00.**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 listopada 2014 roku o godz. 12:05** w siedzibie Zamawiającego:
**Urząd Miasta i Gminy Łasin, 86-320 Łasin, ul. Radzyńska 2,
sala konferencyjna - część piwniczna**
- Urząd Miasta i Gminy jest otwarty w godzinach od 7:15 do 15:15.

Rozdział XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W formularzu ofertowym należy osobno podać:

- cenę brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za wykonanie całej usługi,
- cenę brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za wykonanie usługi w jednym miesiącu.

Przy ustalaniu ceny należy uwzględnić uwarunkowania i informacje zawarte w Rozdziale II (**OPIS PRZDMIOTU ZAMÓWIENIA**).

Rozdział XII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

lp	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	CENA	95%
2.	Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwane dalej „ZABEZPIECZENIE”	5%

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „**CENA**” –

$$P = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

gdzie:

P – ilość uzyskanych punktów w kryterium „**CENA**”

C_n – najniższa cena brutto za wykonanie całego zadania spośród złożonych ofert,

C_b– cena brutto za wykonanie całego zadania oferty badanej.

- 95% - waga kryterium „**CENA**” oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 95 pkt.
- Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium zabezpieczenie „**Z**”-

w tym kryterium Wykonawca może otrzymać od 1 do max. 5 punktów wg poniższego schematu:

„Z”- zabezpieczenie w wysokości 10% ceny ofertowej brutto - 5 pkt

„Z”- zabezpieczenie w wysokości od 8 – 9% ceny ofertowej brutto – 3 pkt

„Z”- zabezpieczenie w wysokości 7% ceny ofertowej brutto – 1 pkt

Najniższe **ZABEZPIECZENIE** jakie może zaoferować Wykonawca wynosi 7% ceny ofertowej brutto.

Sposób obliczania wartości punktowej całej oferty –

$$S = P + Z$$

gdzie:

S – to suma punktów w obu kryteriach

P – to ilość uzyskanych punktów w kryterium „**CENA**”

Z – to ilość punktów uzyskanych w kryterium „**ZABEZPIECZENIE**”

Rozdział XIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

Wykonawca w celu zawarcia umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XIV.

Rozdział XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ustawy pzp, Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości od **7 do 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.

8. Kwota, o której mowa w ust. 7 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - 2) w innym zakresie z powodu zmiany podwykonawców, przy udziale których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy, wskazanych w **załączniku nr 2** do umowy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy **załącznik nr 4** do SIWZ i fakt zapoznania się i akceptacji treści potwierdzić w oświadczeniu znajdującym się w treści formularza ofertowego (**załącznik nr 1** do SIWZ).

Rozdział XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
6. Przepisy dotyczące wniesienia odwołania zawarte są w art. 180-198 ustawy pzp.

7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Przepisy dotyczące wniesienia skargi do sądu zawarte są w art. 198a – 198g ustawy pzp.

Rozdział XVII OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Rozdział XVIII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział XIX OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział XX INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXI WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXII OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PKT 1

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych lub młodocianych, niepełnosprawnych oraz innych, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

Rozdział XXIII INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy,
- 2) **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) **Załącznik nr 3** – Wykaz zrealizowanych usług,
- 4) **Załącznik nr 4** – Projekt umowy,
- 5) **Załącznik nr 5** – Oświadczenie o grupie kapitałowej.
- 6) **Załącznik nr 6** – Wykaz narzędzi,
- 7) **Załącznik nr 7** – Oświadczenie o udostępnieniu zasobów,
- 8) **Załącznik nr 8** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

-----**KONIEC**-----