

Miasto i Gmina Łasin ul. Radzyńska 2 86-320 Łasin tel. 56 466 50 43 fax 56 466 50 46	Łasin, dnia 06 sierpnia 2015 roku Sprawa Nr: ZPU.271.4.2015.PN
--	---

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

na roboty budowlane w zakresie:

MODERNIZACJA – PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ DOJAZDOWEJ DO GRUNTÓW ROLNYCH, POŁOŻONEJ W MIEJSCOWOŚCI PRZESŁAWICE

ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Łasin, 86-320 Łasin, ul. Radzyńska 2,
NIP 876-22-46-666, REGON 871118649,
tel. 56 466 50 43, fax 56 466 50 46


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobylski

Rozdział I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) (dalej zwana pzp) prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) w trybie przetargu nieograniczonego,
- 2) o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp (5 186 000 euro).

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Modernizacja drogi gminnej dojazdowej do gruntów rolnych o długości **0,980 km**.

Kody CPV – **45.23.31.40-2** Roboty drogowe,

71.31.53.00-2 Usługi opomiarowania dla budownictwa,

45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,

45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg.

1. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z **Uproszczoną dokumentacją projektowo-kosztorysową** opracowaną przez Okręgowy Ośrodek Rzeczoznawstwa i Doradztwa SITR z siedzibą w Toruniu przy ul. Batorego 43/49.
2. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia zapewnia Wykonawca.
3. W ramach realizacji zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) sporządzenie:
 - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie prowadzonych robót,
 - projektu organizacji robót,
 - b) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót,
 - c) przywrócenie do stanu pierwotnego składników majątkowych zniszczonych lub naruszonych w czasie realizacji robót,
 - d) przestrzeganie zasad mających na celu ochronę środowiska i gospodarki odpadami, zagospodarowanie odpadów niebezpiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) wywóz i zagospodarowanie odpadów oraz materiałów pochodzących z rozbiórk.
4. W celu prawidłowego przygotowania oferty (cena ofertowa będzie miała charakter ryczałtowy i nie będzie podlegać zmianom przez cały okres trwania umowy, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac) wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej.
5. Zamawiający informuje, iż załączone do niniejszej SIWZ przedmiary robót (kosztorysy) należy traktować jako poglądowe i ułatwiające Wykonawcy identyfikację robót budowlanych. Dla ustalenia prawidłowej ilości i rodzaju robót na potrzeby sporządzenia oferty, Zamawiający, oprócz przeprowadzenia wizji lokalnej, prosi o szczegółową analizę **uproszczonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej**.

Rozdział III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga dotrzymania niżej podanego terminu wykonania zamówienia:

- pomiędzy **15 września a 30 października 2015 roku**.

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1 **Warunek I** - posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizowane zostały w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwa zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia (**200 000,00 zł każde**) polegające na budowie lub remoncie dróg o nawierzchni tłuczniowej. Druk wykazu robót budowlanych stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

2 **Warunek II** - dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie i wykaz, z którego będzie wynikać, że co najmniej jedna osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej. Druk oświadczenia i wykazu stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

3 **Warunek III** – sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)

4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

5 Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 i 2 na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymaganych w SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia/nie spełnia poszczególne warunki.

Rozdział V	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
------------	---

1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 – treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) wykazu robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości (każda z umów o wartości co najmniej: **200 000,00 zł**), daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Druk wykazu robót budowlanych stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ;

- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, szczególnie odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Druk wykazu osób stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ;
 - 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (uprawnienia budowlane i świadectwa kwalifikacyjne oraz zaświadczenia potwierdzające wpisanie na listę właściwej izby samorządu zawodowego - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz obowiązek przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego). Druk oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ;
 - 5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp - druk oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 7) oświadczenia o przynależności do przynależności, bądź nie, do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2013 r.poz. 184) Druk oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.
- 8) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) § 3 ust. 1:
 - **pkt 2-4 i 6** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - **pkt 5** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy pzp.
- 9) Dokumenty, o których mowa w pkt 8 tiret pierwsze (lit. a i c) oraz tiret drugie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8 tiret pierwsze lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 10) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty, o których mowa w ust. 2 winny być złożone przez każdego Wykonawcę.

Rozdział VI	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
-------------	---

- 1 Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy pzp dopuszcza aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.
- 2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
- 5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 6 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

Rozdział VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: **pięć tysięcy⁰⁰/₁₀₀ złotych**).
- 2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Łasin, Nr **65 9484 1033 2325 0350 4992 0007**. Za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego.

Uwaga! Wpłaty wadium nie można dokonać w kasie zamawiającego!

- 5 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywał na rachunku bankowym.
- 6 Zwrot lub utrata wadium nastąpi na podstawie art. 46 ustawy pzp.

Rozdział VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
- 4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.

- 5 Przedłużenie terminu związania ofertą będzie dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2 Oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
- 3 Oferta winna składać się z:
 - 1) Pierwszą stroną oferty powinien być wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do SIWZ),
 - 2) W następnej kolejności do oferty powinny być załączone:
 - a) dokument wadialny,
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne z **załącznikiem nr 2** do SIWZ),
 - c) wykaz zrealizowanych robót budowlanych (zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ),
 - d) dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
 - e) wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych prawem uprawnień (zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ),
 - f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ),
 - g) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - h) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
 - i) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - j) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,
 - k) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9,
 - l) oświadczenie o przynależności, bądź nie, do grupy kapitałowej,
 - m) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do oferty,
 - n) pozostałe dokumenty istotne dla treści oferty.
- 4 Z obawy przed utratą jakichkolwiek elementów oferty prosimy o ponumerowanie każdej strony oferty w kolejności od 1 do ostatniej.
- 5 Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6 Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale.
- 7 Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach i opisać w następujący sposób:
 - koperta zewnętrzna – zaadresowana na Zamawiającego, z napisem:
Przetarg nieograniczony:

”MODERNIZACJA – PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ DOJAZDOWEJ DO GRUNTÓW ROLNYCH POŁOŻONEJ W MIEJSCOWOŚCI PRZESŁAWICE”

nie otwierać przed dniem **21 sierpnia 2015 roku** godz. 12:05

- koperta wewnętrzna – zaadresowana na Wykonawcę.

Rozdział X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy Łasin, 86- 320 Łasin, ul. Radzyńska 2,
pokój nr 20 (sekretariat) w terminie do 21 sierpnia 2015 roku do godz. 12:00.**

- 2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 sierpnia 2015 roku** o godz. 12:05 w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy Łasin, 86-320 Łasin, ul. Radzyńska 2,
sala konferencyjna - część piwniczna**

3. Urząd Miasta i Gminy jest otwarty w godzinach od 7:15 do 15:15.

Rozdział XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

Przy ustalaniu ceny należy uwzględnić uwarunkowania i informacje zawarte w Rozdziale II (**OPIS PRZDMIOTU ZAMÓWIENIA**).

Podana w formularzu ofertowym cena za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ceną stałą (ryczałtową) obowiązującą przez cały czas trwania umowy.

Rozdział XII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

lp	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	CENA-za wykonanie przedmiotu zamówienia)	90%
2.	TERMIN WYKONANIA	10%

Ad.1 - 90% (waga kryterium „CENA₁”) – oznacza, że można uzyskać max. 90 pkt. w ramach kryterium.

Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Ad.2 - 10% (waga kryterium „TERMIN WYKONANIA”) – oznacza, że można uzyskać max. 10 punktów w ramach kryterium. Termin wykonania powinien być określony w dniach, licząc od 15 września 2015 roku i nieprzekraczając 30 października 2015 roku.

**Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „CENA” –
remont wiosenny oraz letni i jesienny**

$$P_1 = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

gdzie:

P_1 – ilość uzyskanych punktów w kryterium

C_n – najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_b – cena brutto za wykonanie zamówienia oferty badanej.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „TERMIN WYKONANIA”-

$$P_2 = T_n / T_b \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

P_2 – ilość uzyskanych punktów w kryterium

T_n – najkrótszy termin wykonania spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

T_b – termin wykonania oferty badanej

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 46 dni (od 15.09.2015 do 30.10.2015)

Oferty z terminem realizacji zamówienia dłuższym niż 46 dni (przekraczającym datę 30 października 2015 roku) zostaną odrzucone.

Ostateczna ocena punktowa oferty-

$$P_c = P_1 + P_2$$

gdzie:

P_c – łączna (całkowita) ocena punktowa oferty

P_1 - ocena punktowa oferty w kryterium „CENA”

P_2 – ocena punktowa oferty w kryterium „TERMIN WYKONANIA”

Zamawiający całkowitą ocenę punktową będzie obliczał z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział XIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca w celu zawarcia umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XIV.

Rozdział XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ustawy pzp, Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 7 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
- 8 Kwota, o której mowa w ust. 7 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) w zakresie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu:
 - a) wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia pochodzącego z zewnątrz, którego skutków nie dało się przewidzieć ani zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - 2) w innym zakresie niż przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu:
 - a) zmiany przepisów, które mają wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. nadzoru budowlanego,
 - c) zmiany podwykonawców, przy udziale których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy, wskazanych w Załączniku nr 1.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być wykonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

Wykonawca winien zpoznać się z projektem umowy **załącznik nr 6** do SIWZ i fakt zapoznania się i akceptacji treści potwierdzić w oświadczeniu znajdującym się w treści formularza ofertowego (**załącznik nr 1** do SIWZ).

Rozdział XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGAJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
- 6 Przepisy dotyczące wniesienia odwołania zawarte są w art. 180-198 ustawy pzp.
- 7 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 8 Przepisy dotyczące wniesienia skargi do sądu zawarte są w art. 198a – 198g ustawy pzp.

Rozdział XVII OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Rozdział XVIII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp, przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż **30%** wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział XIX OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział XX INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXI WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXII OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PKT 1

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych lub młodocianych, niepełnosprawnych oraz innych, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

Rozdział XXIII INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
--

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1 ***Załącznik nr 1*** – Formularz ofertowy,
- 2 ***Załącznik nr 2*** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3 ***Załącznik nr 3*** – Wykaz wykonanych robót budowlanych,
- 4 ***Załącznik nr 4*** – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień,
- 5 ***Załącznik nr 5*** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 6 ***Załącznik nr 6*** – Projekt umowy.
- 7 ***Załącznik nr 7*** - Oświadczenie o przynależności, bądź nie, do grupy kapitałowej.

-----**KONIEC**-----