

Miasto i Gmina Łasin ul. Radzyńska 2 86-320 Łasin tel. 56 466 50 43 fax 56 466 50 46	Łasin, dnia 27 listopada 2015 roku Sprawa Nr: ZPU.271.14.2015.PN
--	--

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ) w
zakresie:

Odśnieżania dróg gminnych w sezonie zimowym 2015 - 2016

ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Łasin, 86-320 Łasin, ul. Radzyńska 2,
NIP 876-22-46-666, REGON 871118649,
tel. 56 466 50 43, fax 56 466 50 46


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobylski

Rozdział I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) (dalej zwaną „ustawą pzp”) prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) w trybie przetargu nieograniczonego,
- 2) o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp (207 000 euro).

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: **Usługi**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

WYKAZ REJONÓW DO ODŚNIEŻENIA W GMINIE ŁASIN

REJON NR 3 – PRZESŁAWICE – 5.000 m, szacunkowa ilość godz. pracy sprzętu: 67. Na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Giziński – Mączkowski
- Szkoła Podstawowa – Kwiatkowski Z.
- Przystanek PKS – Frączek
- Kuźnia – Neumann
- Simson – Rujner W.
- od drogi powiatowej - Kosek

REJON NR 15 – WYDRZNO – 2.800 m, szacunkowa ilość godz. pracy sprzętu: 62. Na wysokości działek zagrodowych stanowiących własność:

- Gordanowo - Godlewski
- Machowska – Cipla
- Nartowski – do drogi powiatowej Wydrzno – Gordanowo
- Bój – Kosiarek
- były SKR – Dom Dziecka

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz podmioty prowadzące działalność w tego rodzaju usługach.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość rejonów ale pod warunkiem, że w każdym rejonie, na który złoży ofertę, będzie dysponował, w tym samym czasie, jednym pojazdem mechanicznym z łyżką odśnieżającą. Jeden rejon = jeden pojazd mechaniczny z łyżką odśnieżającą.
3. Ilości godzin podane dla poszczególnych rejonów są ilościami szacunkowymi określonymi dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia mniejszej ilości godzin lub zwiększenia w ramach zamówień uzupełniających w zależności od potrzeb Zamawiającego związanych z warunkami atmosferycznymi. Szacunkowe ilości godzin, nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę w przypadku zlecenia mniejszej ich ilości.

4. **Zamawiający** będzie udzielał zamówień uzupełniających tylko w ekstremalnych sytuacjach pogodowych dotychczasowemu Wykonawcy w ilości nie więcej niż 20% godzin zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Prace każdorazowo będą zlecane przez sołtysów danych sołectw, którzy potwierdzać będą wykonanie usługi w wykazie przepracowanych godzin, stanowiącym Załącznik do umowy.
6. Wykaz przepracowanych godzin winien być dodatkowo potwierdzony przez przewodniczącego lub członka danej rady sołeckiej.
7. Koordynatorem wykonania niniejszego zamówienia z ramienia Zamawiającego będzie **Pan Joachim Grabowski - referent w Referacie Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Gruntami** w UMiG Łasin.
8. Zamawiający ustala, że pojazd mechaniczny ze specjalistyczną łyżką odśnieżającą w ciągu 1 godz. od ustania opadów śniegu jest w stanie odśnieżyć odcinek drogi o długości 5 km. Powyższe ustalenie stanowi podstawę do określenia ilości niezbędnego sprzętu do wykonania przedmiotu zamówienia. Rejon winien być odśnieżony w ciągu 2 godzin od zlecenia odśnieżenia przez sołtysa.
9. Z Wykonawcą zamówienia będzie zawarta umowa, której projekt stanowi **Załącznik Nr 8** do SIWZ.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania bezpieczeństwa w ruchu drogowym w czasie wykonywania usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania pojazdów (pomarańczowy, świetlny sygnalizator ostrzegawczy) przez cały czas trwania realizacji zadania.
12. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych na wybrane Rejony opisane powyżej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. **Warunki płatności:** Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o wykaz przepracowanych godzin potwierdzony przez sołtysa i członka rady sołeckiej, zatwierdzony przez koordynatora Zamawiającego. **Wykaz przepracowanych godzin winien być złożony do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.**
15. Wynagrodzenie będzie zapłacone przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu potwierdzonego wykazu godzinowego oraz faktury.

Rozdział III **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga aby usługa realizowana była **od 10 grudnia 2015 roku do 18 kwietnia 2016 roku.**

Rozdział IV **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. **Warunek I** – w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
 - 1) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym pojazdem mechanicznym z łyżką odśnieżającą na każdy rejon, na który składa ofertę i przedstawi kserokopię dowodu rejestracyjnego lub dowodów rejestracyjnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
 - 2) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował bazą transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 5 km od granic danego rejonu. Baza powinna być zlokalizowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny – **Załącznik Nr 7** do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 i 2 na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymaganych w SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia/nie spełnia poszczególne warunki.

Rozdział V WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp – treść oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **Załącznik Nr 4** do SIWZ;
 - 3) wykazu sprzętu dostępnego wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp - druk oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) oświadczenia o przynależności, bądź nie, do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) Druk oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ,
 - 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 5) Dokumenty lub dokument, o których mowa w pkt 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 winny być złożone przez każdego Wykonawcę.

Rozdział VI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy pzp dopuszcza, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Każda ze stron postępowania na życzenie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji złożonej za pomocą faksu.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Joachim Grabowski - referent w Referacie Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Gruntami w UMiG Łasin – tel. 56 466 50 43 wew. 26, fax 56 466 50 46.

Rozdział VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

Rozdział IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dany **Rejon**. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę na dany **Rejon** zostanie wykluczony z postępowania.
2. Oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
3. Oferta winna składać się z:
 - 1) pierwszą stroną oferty powinien być wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do SIWZ),
 - 2) w następnej kolejności do oferty powinny być załączone:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ),
 - b) wykaz sprzętu (zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ),
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ),
 - e) oświadczenie o przynależności, bądź nie, do grupy kapitałowej (zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ),
 - f) oświadczenie podmiotu udostępniającego własne zasoby (zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ),
 - g) oświadczenie o dysponowaniu bazą transportową (zgodnie z **załącznikiem nr 7** do SIWZ),
 - h) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do oferty,
 - i) pozostałe dokumenty istotne dla treści oferty.
4. Z obawy przed utratą jakichkolwiek elementów oferty prosimy o ponumerowanie każdej strony oferty w kolejności od 1 do ostatniej.
5. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach i opisać w następujący sposób:
 - koperta zewnętrzna – zaadresowana na Zamawiającego, z napisem: Przetarg nieograniczony:

"Odśnieżanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2015 - 2016"
nie otwierać przed dniem 04 grudnia 2015 roku godz. 12:05

➤ koperta wewnętrzna – zaadresowana na Wykonawcę.

Rozdział X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy Łasin, 86- 320 Łasin, ul. Radzyńska 2,
pokój nr 20 (sekretariat) w terminie do 04 grudnia 2015 roku do godz. 12:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 grudnia 2015 roku o godz. 12:05** w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy Łasin, 86-320 Łasin, ul. Radzyńska 2,
sala konferencyjna - część piwniczna**

3. Urząd Miasta i Gminy jest otwarty w godzinach od 7:15 do 15:15.

Rozdział XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W formularzu ofertowym należy podać cenę pracy 1 godziny sprzętu (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT).

Przy ustalaniu ceny należy uwzględnić uwarunkowania i informacje zawarte w Rozdziale II **(OPIS PRZDMIOTU ZAMÓWIENIA)**.

Rozdział XII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

lp	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	CENA	100%

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „**CENA**” –

$$P = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

P – ilość uzyskanych punktów

C_n – najniższa cena brutto za 1 godz. pracy sprzętu spośród złożonych ofert na dany rejon,

C_b – cena brutto za 1 godz. pracy sprzętu oferty badanej na dany rejon.

2. 100% - waga kryterium „CENA” oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt.
3. Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Rozdział XIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający nie przewiduje dopełnienie specjalnych formalności w celu zawarcia umowy.

Rozdział XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

- 1) w zakresie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy - z powodu wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia pochodzącego z zewnątrz, którego skutków nie dało się przewidzieć ani zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - 2) w innym zakresie niż przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy - z powodu zmiany podwykonawców, przy udziale których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy, wskazanych w **załączniku nr 2** do umowy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy **załącznik nr 8** do SIWZ i fakt zapoznania się i akceptacji treści potwierdzić w oświadczeniu znajdującym się w treści formularza ofertowego (**załącznik nr 1** do SIWZ).

Rozdział XVI	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
--------------	---

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
6. Przepisy dotyczące wniesienia odwołania zawarte są w art. 180-198 ustawy pzp.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Przepisy dotyczące wniesienia skargi do sądu zawarte są w art. 198a – 198g ustawy pzp.

Rozdział XVII	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH
---------------	---

Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych na wybrane **Rejony** opisane w **Rozdziale II**.

Rozdział XVIII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający będzie udzielał zamówień uzupełniających tylko w ekstremalnych sytuacjach pogodowych, dotychczasowemu Wykonawcy, w ilości nie większej niż 20% godzin zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIX OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział XX INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXI WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXII OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PKT 1

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych lub młodocianych, niepełnosprawnych oraz innych, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

Rozdział XXIII INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy,
- 2) **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu + oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) **Załącznik nr 3** – Wykaz sprzętu,
- 4) **Załącznik nr 4** – Oświadczenie, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia,,
- 5) **Załącznik nr 5** – Oświadczenie o przynależności, bądź nie, do grupy kapitałowej,
- 6) **Załącznik nr 6** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego własne zasoby,
- 7) **Załącznik nr 7** – Oświadczenie o dysponowaniu bazą transportową,
- 8) **Załącznik nr 8** – Projekt umowy.