

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEJ/EGO¹

Łasin, dnia

.....
Imię i nazwisko zgłaszającej/ zgłaszającego

Burmistrz Miasta i Gminy
Łasin
za pośrednictwem
Przewodniczącego Rady Miejskiej Łasin

Treść interpelacji/zapytania¹ (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Radnej/ego/.....

Uzasadnienie istotnego znaczenia dla Gminy i jej mieszkańców²:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

INFORMACJA:

Wyciąg z art 24 ust.3-7 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 ze zm.).

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

¹ zaznaczyć właściwe

² dotyczy interpelacji