

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:401826-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Łasin: Usługi związane z odpadami
2017/S 195-401826**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miasto i Gmina Łasin

PL616

ul. Radzyńska 2

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, pok. 20 (Sekretariat)

Osoba do kontaktów: Anita Kulerska

86-320 Łasin

Polska

Tel.: +48 564665043

E-mail: anita.kulerska@lasin.pl

Faks: +48 564664046

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.bip.lasin.pl

Dostęp elektroniczny do informacji: www.bip.lasin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin w okresie od 1.1.2018 roku do 31.12.2019 roku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Kod NUTS PL616

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin w okresie od 1.1.2018 roku do 31.12.2019 roku. Na terenie miasta Łasin jest około 412 nieruchomości budownictwa mieszkaniowego (spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe, budynki jednorodzinne) oraz około 55 nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, około 15 nieruchomości należących do podmiotów użyteczności publicznej, około 15 nieruchomości należących do osób prawnych, prowadzących działalność gospodarczą. Na terenie miasta znajdują się:

Ośrodek Wypoczynkowy CASUS przy ul. Sportowej – działalność sezonowa, ilość miejsc wypoczynkowych ok. 80 – 1 pojemnik x 600 litrów,

Rodzinny Ogród Działkowy – ok. 156 działek – 1 pojemnik x 140 litrów + 1 pojemnik x 360 litrów + 1 pojemnik x 1100 litrów:

a) 2 cmentarze – ok. 2.360 kwater – 24 pojemniki x 240 litrów,

b) kosze uliczne o pojemności od 30 do 60 litrów – ok. 70 szt.

Na terenie gminy Łasin znajduje się około 802 nieruchomości budownictwa mieszkalnego (spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe, budynki jednorodzinne) oraz ok. 23 nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, około 20 nieruchomości należących do podmiotów użyteczności publicznej, około 5 nieruchomości należących do osób prawnych, prowadzących działalność gospodarczą. W podanych wyżej wielkościach zawierają się 3 duże zakłady przemysłowe, zatrudniające każdy powyżej 100 pracowników.

W Mieście i Gminie Łasin w 2016 roku zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Rok 2016 – ilości podane są w Mg (tonach)

Kod odpadu 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1.084,370 Mg

Kod odpadu 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe – 6,060 Mg

Kod odpadu 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych – 164,470 Mg

Kod odpadu 20 03 9 EX – odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (popiół) – 74,920 Mg

Kod odpadu 15 01 07 – opakowania ze szkła – 118,400 Mg

Kod odpadu 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 0,400 Mg

Kod odpadu 16 01 03 – zużyte opony – 2,000 Mg

Razem – 1.450,620 Mg.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90500000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Okres dwóch lat od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.1.2018. Zakończenie 31.12.2019

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje:

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

Wadium należy wnieść w terminie do dnia 14.11.2017 roku do godz. 9:00.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Brodnica 65 9484 1033 2325 0350 4992 0007,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 1579), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie z dołu za miesiąc w stałej kwocie, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zgodnie art. 27 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) posiada:

1) zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, lub

2) koncesję na podziemne składowanie odpadów, pozwolenie zintegrowane, decyzję zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi, zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, lub

3) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Mieście i Gminie Łasin, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, lub

4) wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), oraz

5) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wymagany przepisami ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11.9.2015 roku (Dz.U. 2015.1688).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy 00/100 złotych),

2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zdolność techniczna i zawodowa:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 (jedną) usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych o ilości nie mniejszej niż 1 500 Mg, wraz z załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź

inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Druk wykazu usług stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ,

2) będzie dysponował:

1) a) bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Miasta i Gminy Łasin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),

2) b) co najmniej 2 (dwoma) pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 (jednym) pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. Pojazdy winne być oznaczone nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu. Wszystkie pojazdy do odbierania odpadów muszą spełniać normy emisji co najmniej Euro 3,

c) oprogramowaniem umożliwiającym generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie. Oprogramowanie musi być kompatybilne z oprogramowaniem Zamawiającego. Zamawiający posiada oprogramowanie firmy RADIX. Nazwa programu: System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi GOK+.

Druk wykazu narzędzi i wyposażenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena brutto. Waga 60
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Waga 40

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

IBG.271.7.2017.PN

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

14.11.2017 - 09:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 14.11.2017 - 9:05

Miejscowość:

Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, Sala Konferencyjna

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Za 2 lata.

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

00-676 Warszawa

Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

00-676 Warszawa

Polska
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wynikają z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
00-676 Warszawa
Polska
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

9.10.2017