

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin
w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku.

Miasto i Gmina Łasin ul. Radzyńska 2 86 - 320 Łasin NIP 876-22-46-666 REGON 871118649 tel. 56 466 50 43 fax 56 466 50 46 e-mail: umig@lasin.pl www.bip.lasin.pl	Łasin, dnia 9 października 2017 roku.
	Sprawa Nr IBG.271.7.2017.PN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)
na usługi w zakresie:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Miasta i Gminy Łasin
w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM:


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobylski

SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczania ceny.
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Oferty częściowe.
20. Umowa ramowa.
21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
22. Oferty wariantowe.
23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
24. Rozliczenia w walutach obcych.

25. Aukcja elektroniczna.
26. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, a w szczególności: sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
28. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, a w szczególności: liczba i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
29. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
30. Podwykonawstwo.
31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
32. Oferty w postaci katalogów elektronicznych – art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.
33. Udzielenie zamówienia.
34. Pozostałe informacje.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto i Gmina Łasin
ul. Radzyńska 2
86-320 Łasin

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579):

- 1) w trybie przetargu nieograniczonego,
- 2) o wartości wyższej niż kwoty określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku.”

Wspólny Słownik Zamówień:

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami;
90.51.00.00-5 Usuwanie i obróbka odpadów;
90.52.00.00-8 Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych.

A. Ogólna charakterystyka Miasta i Gminy Łasin w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie miasta Łasin wynosi około: **3 586 osób**, w tym około:

L.p.	Nazwa ulicy	Zabudowa wielolokalowa do 4 lokali	Zabudowa wielolokalowa do 7 lokali (w tym kolumna nr 3)	Zabudowa wielolokalowa powyżej 7 lokali	Liczba mieszkańców
1	2	3	4	5	6
1.	Bratkowa	24	24	0	102
2.	Cicha	2	2	0	5
3.	Curie-Skłodowskiej	31	32	1	165
4.	Dworcowa	32	36	5	499
5.	Grudziądzka	9	9	0	44
6.	Jaśminowa	5	5	0	19
7.	Konarskiego	3	3	6	453
8.	Kościelna	7	7	0	29
9.	Kościuszki	23	25	0	150
10.	Kwiatowa	2	3	0	24
11.	Krótką	2	2	0	10
12.	Liliowa	12	12	0	56
13.	Lipowa	15	16	0	83
14.	Młyńska	9	9	0	41
15.	Odrodzenia Polski	9	10	7	190
16.	Olimpijska	14	14	0	58
17.	Okrężna	2	2	0	10
18.	700-lecia	13	14	2	161
19.	Podgórna	2	2	0	7
20.	Podmurna	15	16	0	96
21.	Radzyńska	28	29	0	171
22.	Różana	3	3	0	14

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin
w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku.

23.	Rynek	20	21	1	149
24.	Solna	11	11	0	61
25.	Sportowa	13	13	0	72
26.	Stara	0	0	1	85
27.	Studzienne	3	3	0	11
28.	Spółdzielców	3	3	0	14
29.	Wodna	15	16	0	82
30.	Tysiąclecia	0	0	11	529
31.	Wałowa	11	11	0	40
32.	Wrzosowa	5	5	1	44
33.	Wąska	1	1	0	5
34.	Zamkowa	13	13	1	84
35.	Żeromskiego	4	4	0	23
36.	RAZEM	361	376	36	3 586

Na terenie miasta Łasin jest około 412 nieruchomości budownictwa mieszkaniowego (spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe, budynki jednorodzinne) oraz około 55 nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, około 15 nieruchomości należących do podmiotów użyteczności publicznej, około 15 nieruchomości należących do osób prawnych, prowadzących działalność gospodarczą.

Na terenie miasta znajdują się:

- Ośrodek Wypoczynkowy CASUS przy ul. Sportowej – działalność sezonowa, ilość miejsc wypoczynkowych ok. 80 – 1 pojemnik x 600 litrów,
- Rodzinny Ogród Działkowy – ok. 156 działek – 1 pojemnik x 140 litrów + 1 pojemnik x 360 litrów + 1 pojemnik x 1100 litrów,
- **2 cmentarze – ok. 2.360 kwater – 24 pojemniki x 240 litrów,**
- kosze uliczne o pojemności od 30 do 60 litrów – ok. 70 szt.

2. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Łasin wynosi około: **4 584 osób**, w tym około:

L.p.	Nazwa miejscowości	Zabudowa wielolokalowa do 4 lokali	Zabudowa wielolokalowa do 7 lokali (w tym kolumna Nr 3)	Zabudowa wielolokalowa powyżej 7 lokali	Liczba mieszkańców
1	2	3	4	5	6
1.	Bogdanki	7	9	1	117
2.	Goczalki	24	24	0	126
3.	Huta Strzelce	30	30	0	149
4.	Jakubkowo	23	23	0	108
5.	Jankowice	32	32	0	135
6.	Kozłowo	13	13	0	54
7.	Nogat	30	30	0	150

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin
w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku.

8.	Nowe Błonowo	24	24	0	119
9.	Nowe Jankowice	17	20	3	371
10.	Nowe Mosty	46	46	0	246
11.	Pleszewo	48	49	1	269
12.	Przesławice	52	52	0	254
13.	Stare Błonowo	35	36	0	192
14.	Szczepanki	75	77	1	446
15.	Szonowo	76	76	1	322
16.	Szynwałd	56	57	1	371
17.	Święte	13	14	2	223
18.	Wydrzno	47	48	0	273
19.	Zawda	49	50	0	293
20.	Zawdzka Wola	25	26	0	159
21.	Łasin Wybudowanie	56	56	0	207
22.	RAZEM	778	792	10	4584

Na terenie gminy Łasin znajduje się około 802 nieruchomości budownictwa mieszkalnego (spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe, budynki jednorodzinne) oraz ok. 23 nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza), około 20 nieruchomości należących do podmiotów użyteczności publicznej, około 5 nieruchomości należących do osób prawnych, prowadzących działalność gospodarczą. W podanych wyżej wielkościach zawierają się 3 duże zakłady przemysłowe, zatrudniające każdy powyżej 100 pracowników.

Na terenie gminy znajdują się:

- w miejscowości Nogat działki zabudowane domkami letniskowymi – ok. 40 działek, ilość pojemników – ok. 40 szt. x 140 litrów,
- 4 cmentarze – ok. 2.600 kwater – ilość pojemników – ok. 20 szt. x 240 litrów.

3. Powierzchnia miasta Łasin – 4,8 km². Powierzchnia gminy Łasin – 136 km².

4. W Mieście i Gminie Łasin w 2016 roku zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Rok 2016 - ilości podane są w Mg (tonach)

Kod odpadu 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – **1.084,370 Mg**

Kod odpadu 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe – **6,060 Mg**

Kod odpadu 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych – **164,470 Mg**

Kod odpadu 20 03 9 EX – odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (popiół) – **74,920 Mg**

Kod odpadu 15 01 07 – opakowania ze szkła – **118,400 Mg**

Kod odpadu 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – **0,400 Mg**

Kod odpadu 16 01 03 – zużyte opony – **2,000 Mg**

RAZEM – 1.450,620 Mg.

5. Spośród wszystkich mieszkańców gminy 85% deklaruje selektywną zbiórkę odpadów

komunalnych, a 15% zbiórkę nieselektywną.

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wymogi dotyczące odpadów:

1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2016r. poz. 1829 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987 ze zm.),
- ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289),
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017r. poz. 519 ze zm.),
- ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1688),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016r. poz. 1803 ze zm.),
- ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r. poz. 1566 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104, poz. 868),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1973),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r. poz.1923),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016r. poz. 934),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676),
- Uchwała Rady Miejskiej Łasin Nr XII/65/2015 z dnia 18 września 2015r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin,
- Uchwała Rady Miejskiej Łasin Nr XII/66/2015 z dnia 18 września 2015r. w sprawie szczególnego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 29 maja 2017r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2016 –2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017r. poz. 2403),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz.122),

- dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 2008.312.3).
- 2) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:
 - art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art.3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676),
 - uchwałą Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 29 maja 2017r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028 (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2017r. poz. 2403),
- 3) W zabudowie jednorodzinnej, bliźniaczej i szeregowej oraz budynkach wielorodzinnych, w których liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie cztery, na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania w atestowane worki z folii LDPE do selektywnej zbiórki odpadów – worki na wymianę, zgodnie z wymaganiami rozdziału 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki od pierwszego dnia realizacji umowy. Wykonawca na wniosek właściciela nieruchomości, zapewnia do gromadzenia odpadów atestowane pojemniki. Cena ofertowa nie obejmuje dostarczenia i dzierżawy pojemników. Zasady rozliczeń za dostawę pojemników należy uzgodnić pomiędzy właścicielem a Wykonawcą.
- 4) Na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania w atestowane worki z folii LDPE do zbiórki popiołu i odbierania popiołu przez cały okres obowiązywania umowy z częstotliwością: w okresie od 1 maja do 30 września – co dwa tygodnie; w okresie od 1 października do 30 kwietnia – co tydzień
 - worki na wymianę. Kod odpadu 20 01 99 – Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki wzmocnione od pierwszego dnia realizacji umowy.
- 5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki lub worki, zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników lub worków na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego - *dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.*
- 6) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
- 7) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dokonania jego naprawy bądź wymiany na swój koszt. Fakt uszkodzenia pojemnika winien zostać zgłoszony w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia po odbiorze odpadów.
- 8) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w związku

z wykonywaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

9) Wykonawca zobowiązany będzie także do odbierania odpadów znajdujących się obok altanek śmietnikowych i urzędzeń.

10) Wykonawca zobowiązany będzie, w ramach umowy, do przygotowania kolorowego kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości w terminie do 20 grudnia 2017 roku. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itp. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

11) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów na zgłoszenie prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych (PSZOK), tj. Zakładu Gospodarki Komunalnej Łasin, zgodnie z *Uchwałą Rady Miejskiej Łasin Nr XII/66/2015 z dnia 18 września 2015 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę zagospodarowanie odpadami komunalnymi*. Punkt PSZOK znajduje się w miejscowości Łasin Wybudowanie - Grupowa Oczyszczalnia Ścieków (wjazd od drogi Łasin – Gordanowo).

12) Wykonawca zobowiązany będzie zgodnie z wykazem właścicieli nieruchomości, przekazanym przez Zamawiającego do świadczenia usług dodatkowych, polegających na myciu i dezynfekcji pojemników.

13) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru, raz w miesiącu, z wyznaczonych przez Zamawiającego aptek i budynków użyteczności publicznej przeterminowanych leków (3 apteki) i baterii (7 placówek oświatowych i UMiG):

a) apteki:

- Łasin, ul. Wrzosowa 4-8, czynna od pon. do piątku w godz. 8:00 -16:00,
- Łasin, ul. Rynek 35-36, czynna od pon. do piątku w godz. 8:00 – 16:00,
- Łasin, ul. Radzyńska 4, czynna od pon. do czwartku w godz. 7:00 do 18:00, w piątek od 7:00 do 15:00;

b) placówki oświatowe: czynne w godz. od 8:00 do 14:00:

- Łasin, ul. Odrodzenia Polski 3,
- Łasin, ul. M. C. Skłodowskiej 14,
- Szonowo 81,
- Zawda 14,
- Wydrzno 9,
- Jankowice 18,
- Przedszkole Miejskie w Łasinie – al. Młodości 1,

c) Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, czynny w godz. od 7:15 do 15:15.

14) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

15) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia

opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

16) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

17) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

18) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- w sposób ciągły, niezakłócający ciszy nocnej (między godz. 6:00 a 22:00),
- w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych,
- pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
- w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

2. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Łasin Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami - zebrane na terenie Miasta i Gminy Łasin odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w rozdziale 2 ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach.

3. Wykonywanie usługi winno odbywać się w sposób określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin oraz w Uchwale Rady Miejskiej Łasin w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, tj. w szczególności:

- 1) odpady komunalne należy gromadzić w sprawnych technicznie, zamykanych, szczelnych, czystych i estetycznych, wyłącznie do tego celu przeznaczonych pojemnikach wykonanych z materiałów trudnopalnych, przystosowanych do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne, z zastrzeżeniem pkt 6;
- 2) pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych musi być dostosowana do ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów oraz częstotliwości ich opróżniania;
- 3) ustala się, że pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinna wynosić od 60 l do 1100 l, przy czym:
 - a) stosowanie pojemników o pojemności 60 l w zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się dla maksymalnie dwuosobowych gospodarstw domowych,
 - b) stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności 1100 l dopuszcza się wyłącznie w przypadku, gdy ilość osób korzystających z tych pojemników oraz ilość zbieranych odpadów komunalnych lub położenie nieruchomości nie pozwalają na zastosowanie mniejszych pojemników;
- 4) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła oraz opakowań wielomateriałowych, odzieży i tekstyliów w systemie indywidualnym nie mogą mieć pojemności mniejszej niż 60 l;
- 5) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych,

- opakowań ze szkła oraz opakowań wielomateriałowych, odzieży i tekstyliów w systemie zbiorowym nie mogą mieć pojemności mniejszej niż 1100 l;
- 6) w zabudowie jednorodzinnej, bliźniaczej i szeregowej oraz w budynkach wielorodzinnych, w których liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie cztery, dopuszcza się stosowanie worków o pojemności 60 l – 140 l z folii LDPE do selektywnej zbiorki odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła oraz opakowań wielomateriałowych, odzieży i tekstyliów, udostępnianych przez Wykonawcę;
- 7) dla potrzeb selektywnej zbiorki odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne pojemników/worków przeznaczonych do zbierania:
- a) papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – kolor niebieski;
 - b) szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła – kolor zielony;
 - c) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszane) – kolor czarny;
 - d) odpadów z popiołów paleniskowych - kolor czarny z napisem popiół;
 - e) odpadów biodegradowalnych, w tym odpady zielone – kolor brązowy;
 - f) odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym, opakowań tworzyw sztucznych, oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych – kolor żółty.
- 8) pojemnik do zbiorki odpadów musi posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku;
- 9) ustala się, że odbierane będą odpady komunalne:
- a) komunalne odpady niesegregowane (zmieszane) - w każdej ilości,
 - b) szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, bioodpady, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe, chemikalia i zużyte opony, tekstylia i odzież zebrane w sposób selektywny - w każdej ilości,
 - c) odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny - pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych. *(za odpady pochodzące z drobnych prac remontowych Zamawiający uznaje odpady powstałe w wyniku prac, których wykonanie nie wymaga pozwolenia na budowę lub nie występuje obowiązek zgłoszenia do właściwego organu administracji);*
- 10) Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
- 10.1) z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi do siedmiu lokali włącznie:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - w okresie od kwietnia do października - co tydzień,
 - w okresie od listopada do marca - co dwa tygodnie,
 - b) bioodpady, w tym odpady zielone:
 - w okresie od kwietnia do października - co tydzień,
 - w okresie od listopada do marca - co dwa tygodnie,
 - c) papier i tektura - co dwa tygodnie,
 - d) szkło - co cztery tygodnie,
 - e) tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe – co dwa tygodnie,
- 10.2) z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi powyżej siedmiu lokali - osiedli mieszkaniowych w Łasinie, Wybudowaniu Łasińskim przy ulicy Dworcowej, Bogdankach, Nowych Jankowicach, Szywałdzie, Szczepankach, Świętem, Przesławicach, Plesewie:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dwa razy w tygodniu,
 - b) bioodpady, w tym odpady zielone:

- w okresie od kwietnia do października - co tydzień,
 - w okresie od listopada do marca - co dwa tygodnie,
 - c) papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe:
 - w okresie od maja do września - co tydzień,
 - w okresie od października do kwietnia - co dwa tygodnie,
 - d) szkło - co cztery tygodnie,
- 10.3) z terenów nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co tydzień,
 - b) kosze uliczne - dwa razy w tygodniu,
 - c) bioodpady, w tym odpady zielone:
 - w okresie od kwietnia do października - co tydzień,
 - w okresie od listopada do marca - co dwa tygodnie,
 - d) papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe:
 - w okresie od maja do września - co tydzień,
 - w okresie od października do kwietnia - co dwa tygodnie,
 - e) szkło - co cztery tygodnie,
- 10.4) Ustala się następującą częstotliwość odbierania popiołów paleniskowych od właścicieli nieruchomości:
- a) w okresie od maja do września - co dwa tygodnie,
 - b) w okresie od października do kwietnia – co tydzień.
- 11) Ustala się następującą częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
- a) przeterminowane leki - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w aptekach – co miesiąc w godzinach ich pracy;
 - b) baterie i akumulatory – co miesiąc w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży – co miesiąc w godzinach ich pracy;
 - c) użyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży – co miesiąc w godzinach ich pracy oraz dwa razy do roku z terenów nieruchomości;
 - d) meble i odpady wielkogabarytowe - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - co miesiąc w godzinach jego pracy oraz dwa razy do roku z terenów nieruchomości;
 - e) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robot - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - co miesiąc w godzinach jego pracy;
 - f) chemikalia i zużyte opony - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży – co miesiąc w godzinach jego pracy;
 - g) tekstylia i odzież - w punkcie selektywnego zbierania odpadów – co miesiąc w godzinach jego pracy,
 - h) odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (metale żelazne, metale nieżelazne, tworzywa sztuczne, szkło) – w punkcie selektywnego zbierania odpadów – co miesiąc w godzinach jego pracy.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu niebędącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.
- 13) Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) świadczyć będzie usługi

w poniedziałki i środy w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 14:00.

4. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy:

- ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.,
- rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi,
- Uchwały Rady Miejskie Łasin w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin,
- Uchwały Rady Miejskiej Łasin w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju urządzeń znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju urządzeń, które nastąpiły w danym kwartale, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych, o których mowa w art. 9n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie zobowiązującymi wzorami druków.
- 3) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania, w terminie do końca miesiąca stycznia. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o których mowa w lit. **B ust.1 pkt 15** opisu przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Miasta i Gminy Łasin - w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów

stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania kart odpadów w okresach miesięcznych na wniosek właściciela.

C. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.

1. Worki i pojemniki do gromadzenia odpadów:

Wielkości worków i pojemników oraz ich oznaczenia (patrz lit. B ust. 3) zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin.

2. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w Rozdziale V SIWZ. Ponadto Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego zostać opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo – transportowej.

Uwagi odnośnie realizacji zamówienia:

W celu prawidłowego przygotowania oferty cenowej (cena ofertowa będzie miała charakter ryczałtowy i nie będzie podlegać zmianom przez cały okres trwania umowy, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów usługi) zalecane jest również przeprowadzenie oględzin terenu Miasta i Gminy Łasin.

3.2. Miejsce realizacji: Miasto i Gmina Łasin.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SIWZ.
- 5.2. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zgodnie art. 27 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.) posiada: 1) zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, lub 2) koncesję na podziemne składowanie odpadów, pozwolenie zintegrowane, decyzję zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi, zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, lub 3) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Mieście i Gminie Łasin, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, lub 4) wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.), oraz 5) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wymagany przepisami ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015 roku (Dz. U. 2015.1688).
2.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy ⁰⁰/₁₀₀ złotych), 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy ⁰⁰/₁₀₀ złotych).

3.	Zdolność techniczna i zawodowa: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: 1) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 (jedną) usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych o ilości nie mniejszej niż 1 500 Mg, wraz z załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Druk wykazu usług stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ, 2) będzie dysponował: a) bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Miasta i Gminy Łasin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122), b) co najmniej 2 (dwoma) pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 (jednym) pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości. Pojazdy winne być oznaczone nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu. Wszystkie pojazdy do odbierania odpadów muszą spełniać normy emisji co najmniej Euro 3, c) oprogramowaniem umożliwiającym generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie. Oprogramowanie musi być kompatybilne z oprogramowaniem Zamawiającego. Zamawiający posiada oprogramowanie firmy RADIX. Nazwa programu: System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi GOK+. Druk wykazu narzędzi i wyposażenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
----	--

- 5.3. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 5.5. Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5.6. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Lp.	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
1.	Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2.	Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp: 2.1. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

- 6.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I. Wykonawca składa wraz z ofertą:	
1.	1.1. Wypełniony Formularz Oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2.	2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – Załącznik Nr 8 do SIWZ. 2.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ – Załącznik Nr 8 do SIWZ. 2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – Załącznik Nr 8 do SIWZ. <i>Instrukcja wypełniania Formularza JEDZ zamieszczona została na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:</i> https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia
3.	3.1. Oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę, zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. <i>Brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).</i>
II. Wykonawca składa w terminie <u>3 dni</u> od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (zestawienie złożonych ofert):	

1.	1.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji , o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
III. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż <u>10 dni</u> terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:	
1.	1.1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, 1.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów: - o których mowa w pkt 1.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
IV. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż <u>10 dni</u> terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:	

1.	1.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór Wykazu usług stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ .
2.	2.1. Koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, 2.2. W przypadku zamówienia na usługi - dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3.	3.1. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz oświadczeniem o spełnianiu przez pojazdy do odbierania odpadów normy emisji co najmniej Euro 3 – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ .
4.	4.1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
5.	5.1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.	6.1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów (art. 22a ustawy Pzp), które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada: a) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych – Załącznik Nr 5 do SIWZ.
V. Inne dokumenty:	
1.	1.1. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2.	2.1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności: a) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, b) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) na adres umig@lasin.pl W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

- 8.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin.
- 8.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **56 466 50 46**.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
- 8.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 8.6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- a) w zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anita Kulerska tel. 56 466 50 43 wew. 42, e-mail: anita.kulerska@lasin.pl
 - a) w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Arkadiusz Urbanski tel. 56 466 50 43 wew. 30, e-mail: arkadiusz.urbanski@lasin.pl
- 8.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 8.9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (www.bip.lasin.pl)
- 8.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
- 9.2. **Wadium należy wnieść w terminie do dnia 14 listopada 2017 roku do godz. 9:00.**
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Brodnica 65 9484 1033 2325 0350 4992 0007,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
- 9.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 9.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579).
- 9.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 1579), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

11.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

11.8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

11.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

11.10. Załączone kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11.11. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej SIWZ.

11.12. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

**„Oferta na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku”,
NIE OTWIERAĆ przed dniem 14 listopada 2017 roku godz. 09:05”.**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego,
**Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin, pokój nr 20 (Sekretariat)
do dnia 14 listopada 2017 roku do godz. 09:00.**
- 12.2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **14 listopada 2017 roku o godz. 09:05**, w siedzibie Zamawiającego, Sala Konferencyjna (część piwniczna).
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.7. Niezwłocznie (tego samego dnia) po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Podana cena oferty jest **ceną ryczałtową**, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych oraz ewentualnych upustów i rabatów. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 13.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI JEST NIEMOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO

- 14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty złożone na poszczególne Części podzielonego przedmiotu zamówienia według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto	60 %
2.	Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy	40 %

- 14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Ad. 1. 60 % (waga kryterium „CENA BRUTTO”) – oznacza, że można uzyskać max 60 pkt w ramach kryterium,

Ad. 2. 40 % (waga kryterium „WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”) – oznacza, że można uzyskać max 40 pkt w ramach kryterium.

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ofercie winna być określona w % (procentach) i powinna zawierać się w przedziale od min. 7% do max. 10% (ceny ofertowej brutto).

Punkty obliczane będą do dwóch miejsc po przecinku.

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „CENA BRUTTO”

$$P_1 = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

P_1 – ilość uzyskanych punktów w kryterium „CENA BRUTTO”,

C_n – najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert,

C_b – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty badanej.

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

„WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać od 0 do max 40 punktów wg poniższego schematu:

- poniżej 7% ceny ofertowej brutto – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- od 7% – 7,99% ceny ofertowej brutto – 10 pkt,
- od 8% - 8,99% ceny ofertowej brutto – 20 pkt,
- od 9% - 9,99% ceny ofertowej brutto – 30 pkt,
- 10% ceny ofertowej brutto – 40 pkt,
- powyżej 10% ceny ofertowej brutto – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

gdzie:

P_2 - ilość uzyskanych punktów w kryterium „WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”.

3. Ostateczna ocena punktowa oferty

$$P_c = P_1 + P_2$$

gdzie:

P_c – łączna (całkowita) ocena punktowa oferty,

P_1 - ocena punktowa oferty w kryterium „*CENA BRUTTO*”,

P_2 – ocena punktowa oferty w kryterium „*WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY*”,

- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zdobędzie tę samą sumę punktów w podanych kryteriach wyboru ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579), w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. **Zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579).
- 15.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 15.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 15.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **od 7% do 10 %** ceny ofertowej brutto. Wysokość zabezpieczenia w %, Wykonawca określa w ofercie i stanowi ono jedno z kryteriów wyboru oferty.
- 16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 16.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 16.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579), jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**
- 17.1. Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.**
- 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 18.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579).
- 18.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

19. OFERTY CZĘŚCIOWE

- 19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

20. UMOWA RAMOWA

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

22. OFERTY WARIANTOWE

- 22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

- 23.1. Miasto i Gmina Łasin, umig@lasin.pl, www.bip.lasin.pl.

24. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

- 24.1. Rozliczenia, między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 24.2. Nie przewiduje się rozliczeń między Wykonawcą, a Zamawiającym w walutach obcych.

25. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 25.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 26.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 26.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

27. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A, A W SZCZEGÓLNOŚCI: SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIE OSÓB, UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ, RODZAJU CZYNNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 27.1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
- a) **3 osób wykonujących czynności związane z ręcznym ładowaniem śmieci** do pojazdów zbierających odpady komunalne,
- b) **3 osób wykonujących czynność kierowcy pojazdów zbierających odpady komunalne**, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2016r. poz. 1666).
- 27.2. Wykonawca (lub podwykonawca) w dniu podpisania umowy z Zamawiającym, przekaże Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę, osób wykonujących czynności związane z ręcznym ładowaniem śmieci oraz osób wykonujących czynność kierowcy pojazdów zbierających odpady komunalne w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666).

28. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4, A W SZCZEGÓLNOŚCI: LICZBA I OKRES WYMAGANEGO ZATRUDNIENIA OSÓB, KTÓRYCH

DOTYCZĄ TE WYMAGANIA, UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NISPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ

28.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

29. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2

29.1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2.

30. PODWYKONAWSTWO

- 30.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 30.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 30.3. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej i powinna stanowić w szczególności, iż:
- 1) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca każdorazowo w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury przedłoży do Zamawiającego kopię faktury wystawionej na podstawie zawartej umowy o podwykonawstwo,
 - 2) Przedmiot zamówienia umowy o podwykonawstwo musi być tożsamy z zakresem prac wynikającym z zamówienia podstawowego,
 - 3) Termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających zrealizowanie zleconej usługi,
 - 4) Wartość umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo nie może być wyższa niż to wynika z oferty Wykonawcy,
 - 5) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług zrealizowanych przez Podwykonawcę,
 - 6) Termin realizacji umowy o podwykonawstwo nie może być dłuższy od terminu realizacji umowy zawartej z Zamawiającym.
- 30.4. Umowy o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami muszą zawierać w/w wymagania.
- 30.5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturą oświadczenia wszystkich podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu finansowym na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę. Przedłożenie oświadczeń, o których mowa wyżej jest warunkiem dokonania wypłaty należności objętych daną fakturą.
- 30.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia, zaniedbania i szkody wyrządzone przez podwykonawców jak za własne.
- 30.7. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień pkt 30.3 i pkt 30.4. oraz

pkt 30.5. Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowi odstąpienie z powodów zawinionych przez Wykonawcę.

31. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a

31.1. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

32. OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH – ART. 10a UST. 2

32.1. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

33. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

33.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

33.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579).

33.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

33.4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5 – 7, na stronie internetowej.

34. POZOSTAŁE INFORMACJE

34.1. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380 t.j.).

- 34.2. Podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach ewentualne nazwy własne (pochodzenie, producent, itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.
- 34.3. Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Wzór oferty (Formularz Ofertowy)
2	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
3	Wykaz usług
4	Wykaz narzędzi, wyposażenia
5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego własne zasoby
6	Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
7	Projekt umowy
8	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)