



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

<b>Miasto i Gmina Łasin</b> ul. Radzyńska 2 86 - 320 Łasin NIP 876-22-46-666 REGON 871118649 tel. 56 466 50 43 fax 56 466 50 46 e-mail: umig@lasin.pl www.bip.lasin.pl	Łasin, dnia 24 października 2019 roku.
	Sprawa Nr <b>IBG.271.15.2019.PN</b>

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (**SIWZ**)  
na usługi w zakresie:

**Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin  
w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM:

  
**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Łasin  
*mgr inż. Rafal Kobylski*



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

## SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczania ceny.
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Oferty częściowe.
20. Umowa ramowa.
21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
22. Oferty wariantowe.
23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

24. Rozliczenia w walutach obcych.
25. Aukcja elektroniczna.
26. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, a w szczególności: sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
28. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, a w szczególności: liczba i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
29. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
30. Podwykonawstwo.
31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
32. Oferty w postaci katalogów elektronicznych – art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.
33. Udzielenie zamówienia.
34. Pozostałe informacje.

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miasto i Gmina Łasin  
ul. Radzyńska 2  
86-320 Łasin

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.):

- 1) w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46 ustawy Pzp),
- 2) o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r., poz. 1025 ze zm.).



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

2.3. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp - w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.4. **W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini portalu, ePUAPu oraz poczty elektronicznej.**

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) odbieranie stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Łasin (48 miesięcy),
- b) zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Łasin (48 miesięcy),
- c) oczyszczanie chodników i ulic w mieście Łasin (48 miesięcy),
- d) utrzymanie zieleni na terenie Miasta i Gminy Łasin (20 miesięcy),
- e) wymóg zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy 5 osób niepełnosprawnych, do realizacji przedmiotu zamówienia, określony na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza jednocześnie sumowanie wymiarów etatu.

Wspólny Słownik Zamówień:

90500000-2 Usługi związane z odpadami;

90511000-2 Usługi wywozu odpadów;

90512000-9 Usługi transportu odpadów;

90520000-8 Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych;

90611000-3 Usługi sprzątnięcia ulic;

90612000-0 Usługi zamiatania ulic;

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### ***I. Ogólna charakterystyka Miasta i Gminy Łasin***



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

- 1) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Miasta i Gminy Łasin wynosi ok. 7.951 osób.
- 2) Liczba punktów odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach:

Lp.	Miejscowość/ulica	Liczba właścicieli nieruchomości (punktów odbioru odpadów)
<b>Miejscowości w gminie Łasin</b>		
1.	Bogdanki	29
2.	Goczalki	25
3.	Huta Strzelce	31
4.	Jakubkowo	32
5.	Jankowice	33
6.	Kozłowo	14
7.	Łasin –Wybudowanie (w tym PSZOK)	75
8.	Nogat	68
9.	Nowe Błonowo	22
10.	Nowe Jankowice	108
11.	Nowe Mosty	45
12.	Plesewo	59
13.	Przesławice	54
14.	Stare Błonowo	47
15.	Szczepanki	107
16.	Szonowo	81
17.	Szynwałd	76
18.	Święte	60
19.	Wydrzno	57
20.	Zawda	61
21.	Zawdzka Wola	27
<b>Ulice w mieście Łasin</b>		
22.	700 – lecia	19
23.	Aleja Młodości	1
24.	Bratkowa	31
25.	Cicha	2
26.	C. Skłodowskiej	49
27.	Dworcowa	65



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin  
w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

28.	Grudziądzka	16
29.	Jaśminowa	5
30.	Konarskiego	17
31.	Kościelna	14
32.	Kościuszki	40
33.	Krótka	2
34.	Kwiatowa	12
35.	Liliowa	14
36.	Lipowa	20
37.	Młyńska	15
38.	Odrodzenia Polski	18
39.	Okrężna	2
40.	Olimpijska	14
41.	Podgórna	2
42.	Podmurna	24
43.	Radzyńska	52
44.	Różana	4
45.	Rynek	42
46.	Solna	16
47.	Sportowa	19
48.	Spółdzielców	12
49.	Stara	1
50.	Stuzienna	6
51.	Szkolna	1
52.	Tysiąclecia	10
53.	Wałowa	15
54.	Wąska	2
55.	Wodna	25
56.	Wrzosowa	6
57.	Zamkowa	19
58.	Żeromskiego	7
Razem:		1.730

W trakcie trwania realizacji zamówienia przewiduje się wzrost liczby punktów odbioru odpadów o nie więcej niż 3 %, ewentualny wzrost liczby punktów odbioru odpadów należy uwzględnić w cenie oferty.



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

- 3) Powierzchnia miasta Łasin – 4,8 km<sup>2</sup>. Powierzchnia gminy Łasin – 136 km<sup>2</sup>.
- 4) Prognozuje się do odbioru i zagospodarowania w okresie 48 miesięcy następującą ilość odpadów zbieranych z terenu miasta i gminy Łasin:

Lp.	Rodzaj odpadu	Prognozowana ilość odpadów (48 m-cy) (Mg)
1.	15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury	232
2.	15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych	660
3.	15 01 04 – Opakowania z metali	12
4.	15 01 07 – Opakowania ze szkła	302
5.	16 01 03 – Zużyte opony	(z PSZOK)
6.	17 01 07 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	(z PSZOK)
7.	17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	(z PSZOK)
8.	20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	80
9.	20 01 10 – Odzież	(z PSZOK)
10.	20 01 23 – Urządzenia zawierające freony	(z PSZOK)
11.	20 01 32 – Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,24
12.	20 01 35 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	(z PSZOK)
13.	20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	(z PSZOK)
14.	20 01 39 – Tworzywa sztuczne	(z PSZOK)
15.	20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji	(z PSZOK)
16.	20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3920
17.	20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe	12
18.	20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (popiół)	480

- 5) Dodatkowo z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanym w miejscowości Łasin – Wybudowanie, prognozuje się do odbioru i zagospodarowania w okresie 48 miesięcy następującą ilość odpadów:

Lp.	Rodzaj odpadu	Prognozowana ilość odpadów (48 m-cy) (Mg)
1.	15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych	60
2.	15 01 07 – Opakowania ze szkła	18
3.	16 01 03 – Zużyte opony	160
4.	17 01 07 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	32
5.	17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	192



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

6.	20 01 10 – Odzież	8
7.	20 01 23 – Urządzenia zawierające freony	12
8.	20 01 35 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	6
9.	20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	6
10.	20 01 39 – Tworzywa sztuczne	6
11.	20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji	28
12.	20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe	88

## **II. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości**

Selektywnie odbierane od właścicieli nieruchomości są następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura;
- 2) tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe;
- 3) szkło;
- 4) bioodpady, w tym odpady zielone;
- 5) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 6) popiół.

## **III. Wymagania dotyczące przestrzegania przepisów prawa przy realizacji przedmiotu zamówienia**

- 1) Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
- 2) W przypadku zmiany przepisów prawa Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawa.
- 3) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

## **IV. Ogólne wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, przygotowanych do wywozu, z terenu posesji pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela nieruchomości w odpowiednim pojemniku.
- 2) Wykonawca umożliwi właścicielowi nieruchomości zakup pojemników do gromadzenia odpadów.
- 3) Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki i/lub worki o następujących ujednoliconych kolorach:
  - niebieski z napisem „PAPIER” – z przeznaczeniem makulaturę;
  - żółty z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;
  - zielony z napisem „SZKŁO”- z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

- brązowy z napisem „BIO” - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji
  - czarny z napisem „ZMIESZANE” – z przeznaczeniem na odpady nieulegające segregacji.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości segregowanych odpadów komunalnych, przygotowanych do wywozu, z terenu posesji pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela nieruchomości w odpowiednich workach lub pojemnikach.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do ręcznego dostarczenia do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatka) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
  - 7) Wszelkie nieodebranie odpadów komunalnych z Nieruchomości związane ze zdarzeniem losowym (złe warunki atmosferyczne, utrudniony dojazd) lub celowym (nieudostępnienie pojemnika przez właściciela nieruchomości w wyznaczonym terminie) powinno zostać zgłoszone w formie pisemnej Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia.
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest także do odbierania odpadów znajdujących się obok altanek śmietnikowych i urzędzeń.
  - 9) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
  - 10) Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zapewni wywóz odpadów wielkogabarytowych, mebli, sprzętu elektrycznego i elektroenergetycznego zebranych i przygotowanych do odbioru z posesji 2 razy w roku w terminach określonych w harmonogramie.
  - 11) Wykonawca zapewni świadczenie usług dodatkowych, w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów, polegających na:
    - odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych w metalowych kontenerach opróżnianych na zamówienie w przypadku zakładów produkcyjnych, usługowych i rzemieślniczych:
    - odbieraniu gruzu budowlanego gromadzonego w metalowych kontenerach pochodzącego z prowadzenia drobnych prac remontowych zawierającego elementy metalowe, szkło, glazurę.Za wywóz tych odpadów Wykonawcy zapłaci właściciel nieruchomości z terenu, którego odbierane będą odpady.  
Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.
  - 12) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

- z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą lub zdjęcia wykonane aparatem cyfrowym i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia podpisany przez osobę, która stwierdziła zaistnienie takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykonawca po stwierdzeniu faktu braku segregacji odpadów komunalnych opatruje pojemnik/pojemniki lub worki nalepką o treści ustalonej z Zamawiającym o stwierdzeniu braku segregacji odpadów.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
  - 14) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.
  - 15) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób umożliwiający osiągnięcie:
    - a) określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2009r. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych;
    - b) określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania 4 poziomu ograniczania masy tych odpadów - poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
  - 16) Wykonawca ma obowiązek opracować w uzgodnieniu z Zamawiającym co roczny kolorowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny z nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Łasin z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz ma obowiązek do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości w terminie do 1 grudnia każdego następnego roku. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itp. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
  - 17) Wykonawca ma obowiązek posiadania w pojazdach systemu lokalizacji GPS oraz udostępnienie Zamawiającemu oprogramowania do śledzenia pojazdów oraz archiwizowania miejsca ich pobytu.
  - 18) W zabudowie jednorodzinnej, bliźniaczej i szeregowej oraz budynkach wielorodzinnych, w których liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie cztery, na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania w atestowane worki z folii LDPE do selektywnej zbiórki odpadów – worki na wymianę, zgodnie z wymaganiami rozdziału 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki od pierwszego dnia realizacji umowy. Wykonawca na wniosek właściciela nieruchomości, zapewnia do gromadzenia odpadów atestowane pojemniki. Cena ofertowa nie obejmuje dostarczenia i dzierżawy pojemników. Zasady rozliczeń za dostawę pojemników należy uzgodnić pomiędzy właścicielem a Wykonawcą.
  - 19) Na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania w atestowane worki z folii LDPE do zbiórki popiołu i odbierania popiołu przez cały okres



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

- obowiązki umowy z częstotliwością: w okresie od 1 maja do 30 września – co dwa tygodnie; w okresie od 1 października do 30 kwietnia – co tydzień  
- worki na wymianę. Kod odpadu 20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki wzmocnione od pierwszego dnia realizacji umowy.
- 20) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki, zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie worków na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego - *dotyczy to nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.*
- 21) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dokonania jego naprawy bądź wymiany na swój koszt. Fakt uszkodzenia pojemnika winien zostać zgłoszony w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia po odbiorze odpadów.
- 22) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 23) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów na zgłoszenie prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych (PSZOK), tj. Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łasinie Sp. z o.o., zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Łasin Nr XII/66/2015 z dnia 18 września 2015 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę zagospodarowanie odpadami komunalnymi. Punkt PSZOK znajduje się w miejscowości Łasin-Wybudowanie - Grupowa Oczyszczalnia Ścieków (wjazd od drogi Łasin – Gordanowo).
- 24) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru, raz w miesiącu, z wyznaczonych przez Zamawiającego aptek i budynków użyteczności publicznej przeterminowanych leków (3 apteki) i baterii (6 placówek oświatowych i UMiG):
- a) apteki:
- Łasin, ul. Wrzosowa 4-8, czynna od pon. do piątku w godz. 8:00 -16:00,
  - Łasin, ul. Rynek 35-36, czynna od pon. do piątku w godz. 8:00 – 16:00,
  - Łasin, ul. Radzyńska 4, czynna od pon. do czwartku w godz. 7:00 do 18:00, w piątek od 7:00 do 15:00;
- b) placówki oświatowe: czynne w godz. od 8:00 do 14:00:
- Łasin, ul. Odrodzenia Polski 3,
  - Łasin, ul. M. C. Skłodowskiej 14,
  - Szonowo 81,
  - Zawda 14,
  - Wydrzno 9,
  - Przedszkole Miejskie w Łasinie – al. Młodości 1,
- c) Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, czynny w godz. od 7:15 do 15:15.
- 25) Wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w zakresie finansowym jak i rzeczowym, leżą po stronie Wykonawcy.
- 26) Zamawiający zaleca dokonania rekonesansu terenu Miasta i Gminy Łasin.



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

## **V. Wymagania dotyczące częstotliwości odbioru stałych odpadów komunalnych**

1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1) z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi do siedmiu lokali włącznie:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
  - w okresie od kwietnia do października - co tydzień,
  - w okresie od listopada do marca - co dwa tygodnie,
- b) bioodpady, w tym odpady zielone:
  - w okresie od kwietnia do października - co tydzień,
  - w okresie od listopada do marca - co dwa tygodnie,
- c) papier i tektura - co dwa tygodnie,
- d) szkło - co cztery tygodnie,
- e) tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe – co dwa tygodnie,

2) z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi powyżej siedmiu lokali - osiedli mieszkaniowych w Łasinie, Wybudowaniu Łasińskim przy ulicy Dworcowej, Bogdankach, Nowych Jankowicach, Szynwałdzie, Szczepankach, Świętem, Przesławicach, Plesewie:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dwa razy w tygodniu,
- b) bioodpady, w tym odpady zielone:
  - w okresie od kwietnia do października - co tydzień,
  - w okresie od listopada do marca - co dwa tygodnie,
- c) papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe:
  - w okresie od maja do września - co tydzień,
  - w okresie od października do kwietnia - co dwa tygodnie,
- d) szkło - co cztery tygodnie,

3) z terenów nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co tydzień,
- b) kosze uliczne - dwa razy w tygodniu,
- c) bioodpady, w tym odpady zielone:
  - w okresie od kwietnia do października - co tydzień,
  - w okresie od listopada do marca - co dwa tygodnie,
- d) papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe:
  - w okresie od maja do września - co tydzień,
  - w okresie od października do kwietnia - co dwa tygodnie,
- e) szkło - co cztery tygodnie,

2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania popiołów paleniskowych od właścicieli nieruchomości:

- a) w okresie od maja do września - co dwa tygodnie,
- b) w okresie od października do kwietnia – co tydzień.

3. Ustala się następującą częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- a) przeterminowane leki - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w aptekach – co miesiąc w godzinach ich pracy;
- b) baterie i akumulatory – co miesiąc w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

w punktach ich sprzedaży – co miesiąc w godzinach ich pracy;

c) użyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży – co miesiąc w godzinach ich pracy oraz dwa razy do roku z terenów nieruchomości;

d) meble i odpady wielkogabarytowe - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - co miesiąc w godzinach jego pracy oraz dwa razy do roku z terenów nieruchomości;

e) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robot - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - co miesiąc w godzinach jego pracy;

f) chemikalia i zużyte opony - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży – co miesiąc w godzinach jego pracy;

g) tekstylia i odzież - w punkcie selektywnego zbierania odpadów – co miesiąc w godzinach jego pracy,

h) odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (metale żelazne, metale nieżelazne, tworzywa sztuczne, szkło) – w punkcie selektywnego zbierania odpadów – co miesiąc w godzinach jego pracy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu niebędącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.

5. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) świadczy usługi od poniedziałku do czwartku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 14:00.

## ***VI. Wymagania dotyczące obowiązku prowadzenia dokumentacji związanej z ewidencją odpadów***

1. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów oraz dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:

1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy sprawozdania o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Informacje te Wykonawca zobowiązany będzie przekazać do dnia 31 stycznia roku następnego. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami,

3) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających wykazy ilości i rodzaje pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzać i przekazywać Zamawiającemu wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym miesiącu,

4) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kopii raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Miasta i Gminy Łasin,

5) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów do Instalacji Komunalnej, bądź innej jednostki uprawnionej do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania oprogramowania umożliwiającego generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie. Oprogramowanie musi być kompatybilne z oprogramowaniem Zamawiającego. Zamawiający posiada oprogramowanie firmy RADIX. Nazwa programu: System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi GOK+.

### ***VII. Wymagania dotyczące obowiązku zapewnienia przez Wykonawcę sprzętu i urządzeń oraz bazy magazynowo transportowej w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia***

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, o których mowa w punkcie IX.

### ***VIII. Wymagania dotyczące pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych***

1. W celu realizacji przedmiotu zamówienia należy zapewnić, aby:

- 1) W posiadaniu wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej:
  - 1 (jeden) pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
  - 1 (jeden) pojazd z komorą trójdzielną przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
  - 1 (jeden) pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 2) Pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy powinny spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 3.
- 3) Pojazdy były oznakowane w sposób trwały i czytelny w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 4) Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy opróżniono z odpadów i zaparkowano wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 5) Konstrukcja pojazdów, zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 6) Pojazdy były wyposażone w system monitorujący bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych.



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

- 7) Pojazdy, którymi świadczona jest usługa były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
2. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
3. Pojazdy i urządzenia należy zabezpieczyć przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
4. Pojazdy i urządzenia należy poddawać myciu i dezynfekcji z częstotliwością, która zapewni właściwy stan sanitarny - nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca odbierający odpady komunalne musi posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonywanie tych czynności.

### ***IX. Wymagania dotyczące bazy magazynowo-transportowej***

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną na obszarze Miasta i Gminy Łasin lub w odległości nie większej niż 50 km od granic miasta Łasin, na terenie do którego posiada tytuł prawny.
2. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
3. Na terenie bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić:
  - 1) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu i działaniem czynników atmosferycznych;
  - 2) legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
  - 3) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
  - 4) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób;
  - 5) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy);
  - 6) wyposażenie terenu bazy magazynowo – transportowej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne;
  - 7) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania, utrzymanych we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.

### ***X. Wymagania dotyczące Instalacji Komunalnej***

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu 1 (pierwszego) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 2) Zebrane selektywnie odpady komunalne w ramach zagospodarowania odpadów wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
- 3) W przypadku awarii regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów, na własny koszt, do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej;
- 4) Wykonawca wskaże w Formularzu oferty instalacje, w szczególności regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przekazane zostaną odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Łasin;



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

5) Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże zamawiającemu umowę/wstępną umowę na odbiór odpadów z prowadzącym Instalację komunalną, której przekazane zostaną odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Łasin.

### ***XI. Wymagania dotyczące standardów sanitarnych wykonywania przedmiotu zamówienia oraz ochrony środowiska***

Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania standardów sanitarnych oraz obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska, a w szczególności zapisów:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
- 2) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi,
- 4) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z postanowieniami SIWZ, wzoru umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, a także obowiązującymi przepisami i wymaganymi zezwoleniami oraz według wskazówek Zamawiającego, osobami i sprzętem będącym w dysponowaniu Wykonawcy z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz.122).

### ***XII. Wymagania dotyczące oczyszczania chodników i ulic w mieście Łasin***

1. Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje:
  - opróżnianie koszy ulicznych 2 razy w tygodniu,
  - mechaniczne zamiatanie ulic 3 razy w roku na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia,
  - bieżące zbieranie śmieci i ręczne zamiatanie chodników i ulic,
  - ręczne usuwanie chwastów wyrastających na chodnikach i placach.

2. Wykaz ulic przewidzianych do wykonania oczyszczania:

Ulica	Nawierzchnia	Długość (km)	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Powierzchnia chodników i ścieżek row. (m <sup>2</sup> )	Kosze na śmieci uliczne
Farna	bitumiczna	0,101	526	187,2	0
Konarskiego	bitumiczna	0,209	1210	1256,5	0
Kościelna	bitumiczna	0,175	1197,9	844,1	1
Kościuszki	bitumiczna	0,235	1325,7	1102,1	5
Kwiatowa	bitumiczna	0,067	201	171,4	1
Lipowa	bitumiczna	0,205	1494	906,4	0
Podgórna	bitumiczna, kostka	0,062	235,2	65,1	0
Podmurna	bitumiczna	0,287	1280,9	1008,4	0
Radzyńska	bitumiczna	0,132	655,1	664	7
Rzeźnicka	kostka	0,033	85,8	0	0

„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin  
w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

Rynek	bitumiczna	0,179	1391	875,8	9
Różana	bitumiczna	0,080	240	160	0
Skłodowskiej	bitumiczna	0,376	2256	1510,7	3
Solna	bitumiczna	0,139	536	482,2	0
Spichrzowa	bitumiczna, bruk	0,041	163	65,6	0
Sportowa	bitumiczna, kostka	1,017	5058,2	2248,7	4
Stuzienna	bitumiczna	0,121	598,8	359,1	0
Szkolna	bitumiczna	0,041	270,6	134	0
Tysiąclecia	bitumiczna	0,185	1387,5	848	1
Wałowa	bitumiczna	0,242	1278,5	717,6	0
Wąska	kostka	0,066	185,4	0	0
Zamkowa	bitumiczna	0,236	1298,4	637,5	1
Żelazna	kostka	0,035	105	77	0
Grudziądzka	bitumiczna	0,104	820	447,2	1
Wodna	bitumiczna	0,593	3917,1	1738	1
Krótka	łuczniowa	0,185	443	0	0
Wiejska	gruntowa	0,152	566,9	0	0
Ogrodowa	gruntowa	0,678	1772,6	0	0
Okrężna	betonowa	0,120	380	0	0
Wrzosowa	bitumiczna	0,255	1599,2	647,3	1
Bratkowa	bitumiczna	0,331	1721,2	518	0
Liliowa	bitumiczna	0,175	964,5	332,8	0
Jaśminowa	bitumiczna	0,157	953,1	251,2	0
Tulipanowa	bitumiczna	0,065	162,5	0	0
Aleja Młodości	kostka	0,161	885,5	0	4
Ks. Kardynała Wyszyńskiego	bitumiczna	0,141	1370	263	0
Kamionka	bitumiczna	0,029	130,5	0	0
Piaskowa	bitumiczna	0,035	141,2	0	0
Parkowa	bitumiczna	0,006	39	6	5
Spółdzielców	bitumiczna, kostka	0,503	3882,1	57,8	0
Cicha	betonowa	0,212	635	0	0
Łąkowa	gruntowa	0,193	482,5	0	0
Olimpijska	kostka	0,293	1560,3	0	0
Stara	bitumiczna	0,172	928,9	689	2
Ścieżka pieszo- rowerowa nad jeziorem	kostka	1,00	2770	2770	11
<b>Razem</b>		<b>9,824</b>	<b>49.105,1</b>	<b>22.041,7</b>	<b>57</b>

W trakcie trwania realizacji zamówienia przewiduje się wzrost liczby koszy ulicznych o nie więcej niż 10 %, ewentualny wzrost liczby koszy ulicznych należy uwzględnić w cenie oferty.

### ***XIII. Wymagania dotyczące utrzymania zieleni na terenie Miasta i Gminy Łasin***

1. Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje:

- wykaszanie terenów zielonych (wysokość trawy po wykoszeniu powinna wynosić od 4 do 8 cm),



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

- zebranie i wywiezienie wykoszonej trawy,
- usuwanie pozostałości skoszonej trawy z ciągów pieszych i rowerowych.

2. Lokalizacja i powierzchnia terenów zieleni miejskiej objętych przedmiotem zamówienia:

a) ul. C. Skłodowskiej	760 m <sup>2</sup>
b) ul. Spółdzielców	450 m <sup>2</sup>
c) ul. Wodna	850 m <sup>2</sup>
d) ul. Odrodzenia (teren zielony między blokami)	3330 m <sup>2</sup>
e) ul. Tysiąclecia (skwer przy sklepie)	1000 m <sup>2</sup>
f) ul. Dworcowa przy PKS	3350 m <sup>2</sup>
g) ul. Radzyńska – cmentarz	2790 m <sup>2</sup>
h) ul. Młyńska (Parking Wyszyńskiego)	1500 m <sup>2</sup>
i) ul. Sportowa + za Ośrodkiem Casus	700 m <sup>2</sup>
j) ul. Olimpijska – Sportowa Przejście	170 m <sup>2</sup>
k) ul. Dworcowa w stronę Przetworni	300 m <sup>2</sup>
l) ul. Dworcowa	3000 m <sup>2</sup>
m) ul. Żeromskiego do lecznicy	180 m <sup>2</sup>
n) ul. Grudziądzka	220 m <sup>2</sup>
o) ul. Stara	10 m <sup>2</sup>
p) za ul. Starą (droga do Odrodzenia Polski)	280 m <sup>2</sup>
q) ul. Wrzosowa plac zabaw (przy garażach blaszanych)	370 m <sup>2</sup>
r) Ścieżka pieszo – rowerowa nad jeziorem	9800 m <sup>2</sup>
s) Strzelnica	2930 m <sup>2</sup>
t) Teren parku miejskiego	10000 m <sup>2</sup>
u) Trójkąty OSP, Lipowa, Park (Dworcowa – Żeromskiego)	150 m <sup>2</sup>
v) Pomnik Strażacki	110 m <sup>2</sup>
w) Droga do byłego wysypiska	30 m <sup>2</sup>
x) Teren przy przejściu dla pieszych ul. Radzyńska	30 m <sup>2</sup>
y) Nowe Jankowice zbiornik	2400 m <sup>2</sup>
z) Chodnik Nowe Jankowice – Huta Strzelce	1000 m <sup>2</sup>

**Razem: 45.710 m<sup>2</sup>**

3. Koszenie wykonywane będzie przez Wykonawcę na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia.
4. Zamawiający zakłada koszenie traw 1 raz na miesiąc w terminie od maja do września, czyli 5 razy w roku (1 pokos x 5 m-cy x 4 lata = 20 miesięcy).

***XIV. Wymagania dotyczące zatrudnienia 5 osób niepełnosprawnych do realizacji przedmiotu zamówienia***

1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Pzp **Zamawiający do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy 5 osób niepełnosprawnych.** Zamawiający dopuszcza jednocześnie sumowanie wymiarów etatu.
2. Osoby niepełnosprawne, o których mowa w pkt. 1 muszą być zaangażowane w realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy należy rozumieć jako pełny wymiar czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511).
4. Jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, Zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych już u Wykonawcy/Podwykonawcy/Partnera Konsorcjum.



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

- patrz rozdział 28 niniejszej SIWZ.

33. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **kierowanie pojazdami, którymi realizowany jest transport odpadów,**
- b) **załadunek odpadów komunalnych,**
- c) **ręczne roboty związane z utrzymaniem czystości.**

– patrz rozdział 27 niniejszej SIWZ.

34. Miejsce realizacji: obszar Miasta i Gminy Łasin.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia w terminie: **od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.**

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SIWZ.

5.2. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1.	<b>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</b>  Określenie warunków: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia to taki, który posiada: 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w Mieście i Gminie Łasin w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.), 2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2018r. poz. 992 z późn. zm.).
2.	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:</b> Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
3.	<b>Zdolność techniczna i zawodowa:</b> Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.3. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

- ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.4. Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5.5. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania,
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Lp.	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
1.	<b>Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.</b>
2.	<b>Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:</b>  2.1. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 oraz z 2018r. poz. 149, 396, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

- 6.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Wykonawca składa wraz z ofertą:	
1.	Wypełniony Formularz Oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2.	<p>Wypełniony Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – Załącznik Nr 2 do SIWZ.</p> <p>Zamawiający informuje, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Formularz JEDZ stanowi załącznik do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.</li><li>Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <a href="https://www.uzp.gov.pl/">https://www.uzp.gov.pl/</a></li><li>Jednolity Europejski Dokument Zamówienia należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</li><li>Zamawiający informuje, że wykonawca w Części IV Kryteria kwalifikacji Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wypełnienia tylko sekcją α: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”. Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.</li><li>Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał JEDZ zamówienia dotyczące podwykonawców.</li><li>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.</li><li>Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w części II sekcja D JEDZ.</li></ol>
3.	<p>Oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę, <b>zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.</b></p> <p><i>Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustaw Pzp).</i></p>



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

**Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (zestawienie złożonych ofert):**

1.	<p>Wykonawca, w <b>terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji</b>, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Załącznik Nr 3 do SIWZ.</p> <p>Zamawiający informuje, iż: Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Formularza do komunikacji - dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załącznik do w.w formularza lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy <a href="mailto:przetargi@lasin.pl">przetargi@lasin.pl</a> Wraz ze złożonym oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>
----	---

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

1.	<p>1.1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,</p> <p>1.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów: - o których mowa w pkt 1.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p>
----	--



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

2.	2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. 2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3.	Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
4.	Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
<b>Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż <u>10 dni terminie</u> aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:</b>	
1.	Dokument potwierdzający że Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w Mieście i Gminie Łasin w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2.	Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
Inne dokumenty:	



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

1.	<p><b>W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności:</b></p> <p>a) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, <b>Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych</b> wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,</p> <p>b) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, <b>które pozostają w dyspozycji Zamawiającego</b>, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.</p>
<p><b>Ważne!</b></p> <p>Oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Formularza do komunikacji - dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, jako załącznik do w.w formularza lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy <a href="mailto:przetargi@lasin.pl">przetargi@lasin.pl</a></p>	

## 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### 8.1. Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePuapu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej adres mailowy [przetargi@lasin.pl](mailto:przetargi@lasin.pl)
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami są: Anita Kulerska, Jarosław Barański, e-mail: [przetargi@lasin.pl](mailto:przetargi@lasin.pl)
3. Adres strony internetowej zamawiającego: [www.bip.lasin.pl](http://www.bip.lasin.pl)
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz regulaminie ePUAP. (<https://epuap.gov.pl/wpw/portal/strefa-klienta/regulamin>).

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Klucz publiczny stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji.

## 8.2. Złożenie oferty:

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Klucz publiczny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca podaje adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx, zip, .rar i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Do oferty załączyć należy Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie lub zmiana oferty odbywa się za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na mini portalu.

## 8.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w poz. II) zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem zamawiający i wykonawca posługują się numerem ogłoszenia TED.

2. Komunikacja, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej email [przetargi@lasin.pl](mailto:przetargi@lasin.pl)



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### 8.4. Wyjaśnienie treści SIWZ:

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej ([www.bip.lasin.pl](http://www.bip.lasin.pl))

3. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

### 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **40.000,00** złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

9.2. **Wadium należy wnieść w terminie do dnia 29 listopada 2019 roku do godz. 9:00.**

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Brodnica 65 9484 1033 2325 0350 4992 0007, z dopiskiem „**Wadium w przetargu nieograniczonym na utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin**”.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

9.4. **Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna – należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby**



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

upoważnione do jego wystawienia ze strony Gwaranta.

- 9.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 9.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).
- 9.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018r. poz. 1986 ze zm.), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

### 11.1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zaleca się złożenie oferty korzystając z Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 3) Ofertę należy przygotować według zaleceń określonych w niniejszej specyfikacji.
- 4) Oferta, musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób to wszystkie te osoby muszą podpisać ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to wraz z ofertą należy złożyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Zalecane jest sporządzenie dokumentów według wzorów dokumentów załączonych do niniejszej specyfikacji.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 11.2. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, 17 jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2018r. poz. 1993) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 3) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę.

5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędne złożenie oferty.

### 11.3. Zawartość oferty.

Składany wraz z ofertą komplet dokumentów musi zawierać:

1) Oświadczenie/oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu - zalecane jest jego sporządzenie na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

2) Stosowne pełnomocnictwo oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona - jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Wszelkie pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa, a w przypadku kopii notarialnej – kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

4) Dokument wadium (wnoszone w formie innej niż pieniężna).

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortal.

12.2. Ofertę, JEDZ oraz dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć nie później niż dnia **29 listopada 2019 roku do godziny 09:00**.

12.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na miniPortal w miejscu dotyczącym niniejszego postępowania.

UWAGA! Termin składania oferty (minuty, sekundy) może nieznacznie różnić się od czasu wskazanego na komputerze (w systemie informatycznym) Wykonawcy. Zamawiający sugeruje, aby nie odkładać czynności składania ofert na ostatnią chwilę.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **29 listopada 2019 roku o godz. 09:30**, w siedzibie Zamawiającego, Sala Konferencyjna (część piwniczna).

12.5. Otwarcie ofert jest jawne.

12.6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest otwarcie i odszyfrowywanie ofert za pomocą klucza prywatnego.

12.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

- 12.8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.9. Niezwłocznie (tego samego dnia) po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.lasin.pl](http://www.bip.lasin.pl) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1. Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w Formularzu Oferty uwzględniająca cenę świadczenia usługi w okresie 48 miesięcy.
- 13.2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 par. 1 Kodeksu cywilnego. Jest to wynagrodzenie za realizację kompletnego przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ oraz wzorze umowy. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ.
- 13.3. Kalkulując cenę oferty należy wnikliwie przeanalizować zapisy SIWZ.
- 13.4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać cenę w złotych polskich z obowiązującym na dzień składania ofert podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki i daniny publiczne.
- 13.5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych na Wykonawcy ciąży obowiązek informacyjny w stosunku do Zamawiającego odnośnie powstania po stronie zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku od towarów i usług w związku z wyborem danej oferty.
- 13.6. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązane będą do zmiany umowy i uwzględnienia odpowiedniej stawki podatku VAT.
- 13.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPIISANIE WAGI JEST NIEMOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO**

- 14.1. Zamawiający będzie oceniał złożone oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
----	-----------------	------



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

1.	Cena brutto	60 %
2.	Aspekty społeczne – zaangażowanie do realizacji zamówienia dodatkowych osób niepełnosprawnych	40 %

14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

- Ad. 1. 60 % (waga kryterium „Cena brutto”) – oznacza, że można uzyskać max 60 pkt w ramach kryterium,
- Ad. 2. 40 % (waga kryterium „Aspekty społeczne – zaangażowanie do realizacji zamówienia dodatkowych osób niepełnosprawnych”) – oznacza, że można uzyskać max 40 pkt w ramach kryterium.

Zgodnie z określonym w rozdziale 28 SIWZ wymaganiem na podstawie art. 29 ust 4 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia do realizacji zamówienia 5 osób niepełnosprawnych. W związku z tym w ramach kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnienie do realizacji zamówienia powyżej 5 osób niepełnosprawnych, przy czym maksymalna oceniana przez Zamawiającego liczba dodatkowych osób niepełnosprawnych zadeklarowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wynosi 6 osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku podania większej liczby etatów niż maksymalne 6, oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy należy rozumieć jako pełny wymiar czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511).

Punkty obliczane będą do dwóch miejsc po przecinku.

**1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „Cena brutto” za przedmiot zamówienia**

$$P_1 = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**gdzie:**

$P_1$  – ilość uzyskanych punktów w kryterium za przedmiot zamówienia,  
 $C_n$  – najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert,  
 $C_b$  – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty badanej.

**2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „Aspekty społeczne – zaangażowanie do realizacji zamówienia dodatkowych osób niepełnosprawnych”**

$$P_2 = A_{sb} / 6 \text{ osób} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

**gdzie:**

$P_2$  – ilość uzyskanych punktów w kryterium,

$A_{sb}$  – zadeklarowana liczba dodatkowych osób niepełnosprawnych w badanej ofercie (**oprócz**



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

**5 osób niepełnosprawnych, których zatrudnienie wymagane jest na podstawie rozdziału 28 SIWZ).** Punktowane będzie zatrudnienie osób niepełnosprawnych w liczbie wychodzącej ponad wymagane w opisie przedmiotu zamówienia minimum.

**6 osób** – maksymalna przewidziana przez Zamawiającego liczba osób niepełnosprawnych możliwa do zadeklarowania w ramach tego kryterium – 6 osób niepełnosprawnych zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. Zamawiający dopuszcza sumowanie wymiarów etatu na potrzeby dokonania oceny ofert tzn. np. zatrudnienie 2 osób niepełnosprawnych na ½ etatu będzie punktowane jak zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej na pełen etat zgodnie z wymiarem czasu pracy właściwym dla osoby niepełnosprawnej.

**0 dodatkowych osób niepełnosprawnych = 0 pkt.**

**Maksymalna przewidziana liczba dodatkowych osób niepełnosprawnych, czyli 6 osób i powyżej = 40 pkt.**

**Ostateczna ocena punktowa oferty za przedmiot zamówienia**

$$P_c = P_1 + P_2$$

**gdzie:**

**P<sub>c</sub>** – łączna (całkowita) ocena punktowa oferty za przedmiot zamówienia,

**P<sub>1</sub>** – ocena punktowa oferty w kryterium „*Cena brutto*” za przedmiot zamówienia,

**P<sub>2</sub>** – ocena punktowa oferty w kryterium „*Aspekty społeczne – zaangażowanie do realizacji zamówienia dodatkowych osób niepełnosprawnych*”.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej za przedmiot zamówienia.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zdobędzie tę samą sumę punktów w podanych kryteriach wyboru ofert za przedmiot zamówienia, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. **Zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).

15.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

- 15.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 15.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

- 17.1. Projekt umowy na przedmiot zamówienia stanowi Załącznik Nr 4 SIWZ.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).
- 18.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7. Terminy wniesienia odwołań:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.

18.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 19. OFERTY CZĘŚCIOWE

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

## 20. UMOWA RAMOWA

20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3

21.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

## **22. OFERTY WARIANTOWE**

22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

## **23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

23.1. Miasto i Gmina Łasin, [przetargi@lasin.pl](mailto:przetargi@lasin.pl), [www.bip.lasin.pl](http://www.bip.lasin.pl).

## **24. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

24.1. Rozliczenia, między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

24.2. Nie przewiduje się rozliczeń między Wykonawcą, a Zamawiającym w walutach obcych.

## **25. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

25.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **26. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

26.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

26.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **27. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A, A W SZCZEGÓLNOŚCI: SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIE OSÓB, UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ, RODZAJU CZYNNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

27.1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących:

- a) kierowanie pojazdami, którymi realizowany jest transport odpadów,
- b) załadunek odpadów komunalnych,
- c) ręczne roboty związane z utrzymaniem czystości.

w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

(Dz. U. z 2016r. poz. 1666).

27.2. Wykonawca (lub podwykonawca) w dniu podpisania umowy z Zamawiającym, prześle Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **kierowanie pojazdami, którymi realizowany jest transport odpadów,**
- b) **załadunek odpadów komunalnych,**
- c) **ręczne roboty związane z utrzymaniem czystości.**

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion, nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

27.3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 27.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żadanego przez Zamawiającego oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 27.1. czynności.

27.4. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **28. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4, A W SZCZEGÓLNOŚCI: LICZBA I OKRES WYMAGANEGO ZATRUDNIENIA OSÓB, KTÓRYCH DOTYCZĄ TE WYMAGANIA, UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NISPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ**

28.1. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt. 3 ustawy Pzp Zamawiający do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy 5 osób niepełnosprawnych. Zamawiający dopuszcza jednocześnie sumowanie wymiarów etatu.

28.2. Osoby niepełnosprawne, o których mowa w pkt. 1 muszą być zaangażowane w realizację przedmiotu zamówienia.

28.3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy należy rozumieć jako pełny wymiar czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511).

28.4. Jako realizację wymogu zatrudnienia osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych już u Wykonawcy.



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

- 28.5. Wymóg ustalony na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Pzp może realizować Partner w ramach Konsorcjum lub podwykonawca.
- 28.6. Zgodnie z wymogiem Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub oddelegowania do realizacji zamówienia 5 osób niepełnosprawnych zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 28.7. Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 28.1, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takich osób z powołaniem czasookresu zatrudnienia oraz co miesiąc aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia dostarczanego do siedziby Zamawiającego nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem okresu wskazanego na złożenie pierwszego oświadczenia. Jeżeli termin ten przypada na dzień wolny od pracy, dokumenty należy dostarczyć w kolejny dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.
- 28.8. Każde oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu/oddelegowaniu do realizacji zamówienia określonej liczby osób niepełnosprawnych, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
- 28.9. Zamawiający ma prawo kontroli w miejscu realizacji zamówienia i zbierania dowolnych środków dowodowych dotyczących wymogu zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy 5 osób niepełnosprawnych.
- 28.10. Z tytułu niedopełnienia wymogu zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy 5 osób niepełnosprawnych do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w Projekcie umowy – patrz Załącznik Nr 4 do SIWZ.

## **29. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2**

- 29.1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2.

## **30. PODWYKONAWSTWO**

- 30.1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 2 pkt 9b ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 30.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
- 30.3. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 30.4. Zgodnie z art. 36b ust. 1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazania należy dokonać w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

### **31. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a**

31.1. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

### **32. OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH – ART. 10a UST. 2**

32.1. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### **33. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

33.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

33.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).

33.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 7) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w pkt 33.3 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

33.4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 33.3 podpunkt 1 i 5 – 7, na stronie internetowej.

### **34. POZOSTAŁE INFORMACJE**

34.1. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380 t.j.).

34.2. Podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach ewentualne nazwy własne (pochodzenie, producent, itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.

34.3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin jest **Burmistrz Miasta i Gminy Łasin z siedzibą przy ul. Radzyńskiej 2, 86-320 Łasin, tel. 56 466 50 43, fax 56 466 50 46, mail: umig@lasin.pl;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Urzędzie Miasta i Gminy Łasin** jest Pan Wojciech Marchlewski, mail: [w.marchlewski@lasin.pl](mailto:w.marchlewski@lasin.pl), tel. 56 466 50 43 wew. 51\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr IBG.271.15.2019.PN na „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2023 roku”** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego



„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Utrzymanie czystości i porządku w Mieście i Gminie Łasin w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.”

*administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

34.4. Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz Oferty
2	Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4	Projekt umowy
5	Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
6	Instrukcja Użytkownika Systemu miniPortal
7	Klucz publiczny