



MIASTO I GMINA ŁASIN

ul. Radzyńska 2
86 - 320 Łasin
NIP 876-22-46-666
REGON 871118649
tel. 56 466 50 43
fax 56 466 50 46
e-mail: umig@lasin.pl ,
przetargi@lasin.pl ,
www.bip.lasin.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin.”

Uwaga: Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zatwierdzam

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobylski

Łasin, dnia 17 maja 2021 roku.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto i Gmina Łasin

ul. Radzyńska 2

86-320 Łasin

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz adres strony internetowej do składania ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą (przy użyciu „miniPortalu”) <https://miniportal.uzp.gov.pl>

2. Elektroniczna skrzynka podawcza epuap:

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /o3u5gtj67f/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

II. STRONA INTERNETOWA

1. Stroną prowadzonego postępowania jest <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Dodatkowo Zamawiający zamieszcza informacje dotyczące postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.lasin.pl

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin jest Burmistrz Miasta i Gmina Łasin z siedzibą przy ul. Radzyńskiej 2, 86-320 Łasin, tel. 56 466 50 43, fax 56 466 50 46, mail: umig@lasin.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin jest Pan Wojciech Marchlewski, mail: w.marchlewski@lasin.pl, tel. 56 466 50 43 wew. 51*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IBG.271.1.2021.PN na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;



- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony



praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wartość zamówienia przekracza progi unijne, określone zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Mając na uwadze przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ze względów technicznych, ekonomicznych, organizacyjnych oraz celowości zamówienie realizowane bez podziału.
Podział zamówienia byłby podstawą do poniesienia przez Zamawiającego niewspółmiernych kosztów wykonania zamówienia, z uwagi na fakt, iż każde zadanie obarczone byłoby dodatkowymi kosztami organizacyjnymi Wykonawców. Pozwala ono jednak na zaangażowanie jednocześnie sił i środków na skalę małego i średniego przedsiębiorcy. W tym układzie nie ogranicza ono udziału małemu i średniemu przedsiębiorcy w ubieganiu się o zamówienie.
W chwili obecnej nie ma możliwości podziału zamówienia na części.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.



14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) kierowanie pojazdami, którymi realizowany jest transport odpadów,
 - b) załadunek odpadów komunalnych.
17. Obowiązek określony w ust. 16 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 16.
18. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania przedłożenia:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - 3) innych dokumentów w szczególności takich jak:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;



- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji (zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy).
- 19.** Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w umowie § 10 ust. 1 pkt 10.
- 20.** Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 21.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Łasin od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku (ok. 18 miesięcy).

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) odbieranie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Łasin oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- b) zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Łasin oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- c) dostarczanie właścicielom nieruchomości w ramach przedmiotu zamówienia worków do zbiórki odpadów w odpowiednim kolorze, zgodnie z obowiązującymi przepisami.



2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami;
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów;
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów;
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów;
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- 90520000-8 Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. Ogólna charakterystyka Miasta i Gminy Łasin.

1) Liczba punktów odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach:

a) Miejscowości i liczba właścicieli nieruchomości (punktów odbioru odpadów) na terenach wiejskich w gminie Łasin:

1. Bogdanki - 26 + 2 kosze uliczne przy przystanku i placu zabaw,
2. Goczałki- 25 + 1 kosz uliczny przy przystanku,
3. Huta Strzelce - 32 + 1 kosz uliczny przy przystanku,
4. Jakubkowo- 31 + 3 kosze uliczne przy przystanku i placu zabaw,
5. Jankowice - 29 + 1 kosz uliczny przy przystanku,
6. Kozłowo - 14,
7. Łasin –Wybudowanie (w tym PSZOK) - 74,
8. Nogat - 67 + 3 kosze uliczne przy przystanku,
9. Nowe Błonowo - 23 + 2 kosze uliczne przy przystanku,
10. Nowe Jankowice - 72 + 4 kosze uliczne przy przystanku, placu zabaw i chodniku,
11. Nowe Mosty - 45 + 2 kosze uliczne przy przystanku,
12. Plesewo - 62 + 2 kosze uliczne przy przystanku i placu zabaw,
13. Przesławice - 51 + 3 kosze uliczne przy przystanku i placu zabaw,
14. Stare Błonowo - 46,
15. Szczepanki- 108 + 5 kosze ulicznych przy przystanku, placu zabaw i ścieżce edukacyjnej (byłe wysypisko),
16. Szonowo - 81 + 6 kosze ulicznych przy przystanku, placu zabaw i chodniku,
17. Szywnałd - 76 + 3 kosze uliczne przy przystanku i placu zabaw,
18. Święte - 58 + 4 kosze uliczne przy przystanku, placu zabaw i chodniku,
19. Wydrzno - 56 + 2 kosze uliczne przy placu zabaw,
20. Zawda - 61 + 2 kosze uliczne przy przystanku,
21. Zawdzka Wola - 28 + 2 kosze uliczne przy przystanku.

b) Ulice i liczba właścicieli nieruchomości (punktów odbioru odpadów) w mieście Łasin:

22. 700 – lecia - 18,
23. Aleja Młodości- 1,
24. Bratkowa - 31,
25. Cicha - 3,
26. C. Skłodowskiej- 51,
27. Dworcowa - 68,
28. Grudziądzka - 15,
29. Jaśminowa - 5,
30. Konarskiego- 16,
31. Kościelna - 13,
32. Kościuszki - 37,
33. Krótka - 3,



- 34. Kwiatowa - 10,
- 35. Liliowa - 14,
- 36. Lipowa - 20,
- 37. Młyńska - 16,
- 38. Odrodzenia Polski - 21,
- 39. Okrężna - 2,
- 40. Olimpijska - 15,
- 41. Podgórna - 2,
- 42. Podmurna - 26,
- 43. Radzyńska - 54,
- 44. Różana - 4,
- 45. Rynek - 47,
- 46. Solna - 22,
- 47. Sportowa - 20,
- 48. Spółdzielców - 12,
- 49. Stara - 1,
- 50. Studzienna - 5,
- 51. Szkolna - 1,
- 52. Tysiąclecia - 10,
- 53. Wałowa - 13,
- 54. Wąska - 4,
- 55. Wodna - 26,
- 56. Wrzosowa - 7,
- 57. Zamkowa - 17,
- 58. Żeromskiego - 7.

Razem: 1.702 + 48 koszy ulicznych

Kosze uliczne na terenach wiejskich w gminie Łasin winny być opróżniane 2 razy w miesiącu.

W trakcie trwania realizacji zamówienia przewiduje się wzrost liczby punktów odbioru odpadów o nie więcej niż 1%, ewentualny wzrost liczby punktów odbioru odpadów należy uwzględnić w cenie oferty.

2) Powierzchnia miasta Łasin – 4,8 km², powierzchnia gminy Łasin – 136 km².

3) Prognozuje się do odbioru i zagospodarowania następującą ilość odpadów zbieranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Łasin:

Rodzaj odpadu i prognozowana ilość odpadów w Mg:

- 1. 15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury - 90,
- 2. 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych - 234,
- 3. 15 01 04 – Opakowania z metali - 5,4,
- 4. 15 01 07 – Opakowania ze szkła - 214,
- 5. 20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji - 288,
- 6. 20 01 99 – Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – 160,
- 7. 20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 1.476,
- 8. 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe - 24,
- 9. 20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (popiół) - 20.

Dodatkowo z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowanym w miejscowości Łasin – Wybudowanie, prognozuje się do odbioru i zagospodarowania następującą ilość odpadów:

Rodzaj odpadu i prognozowana ilość odpadów w Mg:



1. 15 01 07 – Opakowania ze szkła - 2,
2. 16 01 03 – Zużyte opony - 54,
3. 17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 - 180,
4. 17 02 02 – Szkło - 6,
5. 17 06 04 – Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 - 9,
6. 17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 - 72,
7. 20 01 01 – Papier i tektura - 3,6,
8. 20 01 02 – Szkło - 36,
9. 20 01 10 – Odzież - 5,4,
10. 20 01 23 – Urządzenia zawierające freony - 27,
11. 20 01 32 – Leki inne niż wymienione w 20 01 31 - 1,8,
12. 20 01 35 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki - 3,6,
13. 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 - 36,
14. 20 01 39 – Tworzywa sztuczne - 9,
15. 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji - 63,
16. 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe - 120.

W przypadku wystąpienia odpadów o kodach niewystępujących w powyższym katalogu, Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu, celem ustalenia stawki za odbiór i zagospodarowanie odpadu o nowym kodzie, z zastrzeżeniem, iż stawka nie może przekroczyć ceny odbioru i ceny zagospodarowania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

II. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.

Selektywnie odbierane od właścicieli nieruchomości są następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura;
- 2) tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe;
- 3) szkło;
- 4) bioodpady, w tym odpady zielone;
- 5) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 6) popiół.

III. Wymagania dotyczące przestrzegania przepisów prawa przy realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie oraz umowy z Zamawiającym, zawartej na podstawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku zmiany przepisów prawa Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawa oraz umowy z Zamawiającym, zawartej na podstawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. Ogólne wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, przygotowanych do wywozu, z terenu nieruchomości pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela nieruchomości w odpowiednim pojemniku/worku.
- 2) Odbiór odpadów następować będzie transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas załadunku, transportu i rozładunku.



- 3) Wykonawca umożliwi właścicielowi nieruchomości zakup pojemników do gromadzenia odpadów.
- 4) Szczegółowy sposób gromadzenia i pozbywania się odpadów komunalnych:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach lub workach foliowych koloru czarnego, oznaczonych napisem „Odpady zmieszane”;
 - b) dla potrzeb selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych stosuje się następujące pojemniki oraz worki foliowe:
 1. pojemniki oraz worki foliowe koloru niebieskiego, oznaczone napisem „Papier” – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady z tektury (np. gazety, czasopisma, katalogi, prospekty, papier szkolny i biurowy, książki, torebki papierowe, papier pakowy, pudełka kartonowe, tekturowe i tektura);
 2. pojemniki oraz worki foliowe koloru zielonego, oznaczone napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (np. szklane butelki po sokach i napojach, słoiki, szklane opakowania po pokarmach dla dzieci, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach);
 3. pojemniki oraz worki foliowe koloru żółtego, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (np. plastikowe butelki po napojach, butelki po olejach spożywczych, opakowania z tworzyw sztucznych po artykułach spożywczych takich jak śmietana i margaryna, opakowania z tworzyw sztucznych po chemii gospodarczej i kosmetykach takich jak plastikowe butelki po płynach do mycia naczyń, mydłach, żelach i tym podobnych, opakowania wielomateriałowe takie jak kartony po napojach i opakowania „tetrapak”. Plastikowe zakrętki, plastikowe torebki, worki reklamówki i inne plastikowe opakowania, puszki po napojach, po konserwach, drobny złom żelazny i metale kolorowe);
 4. pojemniki oraz worki foliowe koloru brązowego, oznaczone napisem „BIO” – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i odpadów zielonych (np. owoce, warzywa, obierki, pieczywo, liście, skoszoną trawę, drobne gałęzie, odpady z ogródków, opakowania drewniane, sznury, liny z materiałów naturalnych);
 5. pojemniki oraz worki foliowe koloru siwego, oznaczone napisem „Popiół” – z przeznaczeniem na odpady pochodzące z palenisk domowych (popiół powinien być zimny i wypalony).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości segregowanych odpadów komunalnych, przygotowanych do wywozu, z terenu posesji pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela nieruchomości w odpowiednich workach lub pojemnikach.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do ręcznego dostarczenia do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiających odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, zalegającego śniegu, itp.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatka) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania, rozwiania, wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 8) Wszelkie nieodebranie odpadów komunalnych z nieruchomości związane ze zdarzeniem losowym (złe warunki atmosferyczne, utrudniony dojazd) lub celowym (nieudostępnienie pojemnika przez właściciela nieruchomości w wyznaczonym terminie) powinno zostać zgłoszone Zamawiającemu w formie pisemnej/mailem na adres arkadiusz.urbanski@lasin.pl w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest także do odbierania odpadów znajdujących się obok altanek śmietnikowych i urządzeń.
- 10) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.



11) Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zapewni wywóz odpadów wielkogabarytowych, mebli, sprzętu elektrycznego i elektroenergetycznego zebranych i przygotowanych do odbioru z posesji 2 razy w roku w terminach określonych w harmonogramie.

12) Wykonawca zapewni świadczenie usług dodatkowych, w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów, polegających na:

- odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych w metalowych kontenerach opróżnianych na zamówienie w przypadku zakładów produkcyjnych, usługowych i rzemieślniczych;
- odbieraniu gruzu budowlanego gromadzonego w metalowych kontenerach pochodzącego z prowadzenia drobnych prac remontowych zawierającego elementy metalowe, szkło, glazurę.

Za wywóz tych odpadów Wykonawcy zapłaci właściciel nieruchomości z terenu, którego odbierane będą odpady.

Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

13) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą lub zdjęcia wykonane aparatem cyfrowym i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia podpisany przez osobę, która stwierdziła zaistnienie takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykonawca po stwierdzeniu faktu braku segregacji odpadów komunalnych opatruje pojemnik/pojemniki lub nowe worki nalepką, o treści ustalonej z Zamawiającym, o stwierdzeniu braku segregacji odpadów.

14) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze oraz dostarczanie wraz z fakturą kwitów wagowych odpadów czasowo magazynowanych na terenie własnej bazy magazynowo-transportowej, jeżeli Wykonawca posiada stosowne do tego uprawnienia.

Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu kwity wagowe przyjętych odpadów na magazyn oraz kwity wagowe odpadów przekazanych do zagospodarowania w instalacjach posiadających stosowne uprawnienia. Kwity wagowe nie są wymagane w sytuacji, gdy odpady przekazane są do instalacji zagospodarowującej w dniu ich odbioru. Gdy odpady komunalne przekazywane są do instalacji zagospodarowującej w dniu ich odbioru, Wykonawca wraz z fakturą przekazuje Zamawiającemu karty KPOK. Dla przejrzystej ewidencji i prawidłowego sporządzenia sprawozdań, co najmniej na koniec roku kalendarzowego, odpady komunalne czasowo magazynowane, winny być przekazane do instalacji zagospodarowującej odpady. Rozliczenie z Wykonawcą za zagospodarowanie odpadów następuje po przekazaniu odpadów do instalacji posiadającej stosowne uprawnienia, które Zamawiający może zweryfikować na podstawie Bazy Danych o Odpadach (BDO) oraz przedstawieniu kwitów wagowych i kart KPOK.

15) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

16) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób umożliwiający osiągnięcie określonych poziomów odzysku i ograniczenia masy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W przypadku nieosiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą w wysokości nie mniejszej niż kara jaką nałoży Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.

17) Wykonawca ma obowiązek opracować w uzgodnieniu z Zamawiającym:

- a) kolorowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny z nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Łasin oraz ma obowiązek dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości od pierwszego dnia obowiązywania umowy,



b) coroczny kolorowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób zmieszany i selektywny z nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Łasin z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz ma obowiązek do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości w terminie do 1 grudnia każdego następnego roku. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itp. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

18) Wykonawca ma obowiązek posiadania w pojazdach sprawnego systemu lokalizacji GPS oraz udostępnienie Zamawiającemu oprogramowania do śledzenia pojazdów oraz archiwizowania miejsca ich pobytu. Dostęp Zamawiającego do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów winien być nieograniczony.

19) W zabudowie jednorodzinnej, bliźniaczej i szeregowej oraz budynkach wielorodzinnych, w których liczba lokali mieszkalnych wynosi maksymalnie siedem, Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania w atestowane worki o pojemności 60l – 140l z folii LDPE do zbiórki odpadów – worki na wymianę. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki od pierwszego dnia realizacji umowy. Wykonawca na wniosek właściciela nieruchomości, zapewnia do gromadzenia odpadów atestowane pojemniki. Cena ofertowa nie obejmuje dostarczenia i dzierżawy pojemników. Zasady rozliczeń za dostawę pojemników należy uzgodnić pomiędzy właścicielem a Wykonawcą.

20) Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania w atestowane worki z folii LDPE do zbiórki popiołu i odbierania popiołu (kod odpadu – 20 03 99) przez cały okres obowiązywania umowy z częstotliwością: w okresie od 1 maja do 30 września – co dwa tygodnie; w okresie od 1 października do 30 kwietnia – co tydzień - worki na wymianę.

Wykonawca winien dostarczyć właścicielom nieruchomości wzmocnione worki od pierwszego dnia realizacji umowy.

21) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki, zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie worków na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego - dotyczy to nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

22) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dokonania jego naprawy bądź wymiany na swój koszt. Fakt uszkodzenia pojemnika winien zostać zgłoszony w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia po odbiorze odpadów.

23) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

24) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów na zgłoszenie obsługującego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

PSZOK prowadzony jest przez Miasto i Gminę Łasin, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Łasin Nr XII/66/2015 z dnia 18 września 2015r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę zagospodarowanie odpadami komunalnymi. Punkt PSZOK znajduje się w miejscowości Łasin-Wybudowanie - Grupowa Oczyszczalnia Ścieków (wjazd od drogi Łasin – Gordanowo).

25) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania, raz w miesiącu, z wyznaczonych przez Zamawiającego aptek i budynków użyteczności publicznej przeterminowanych leków (3 apteki) i baterii (6 placówek oświatowych i UMiG):

a) apteki:

- Łasin, ul. Wrzosowa 4-8, czynna od pon. do piąt. w godz. 8:00 -16:00,

- Łasin, ul. Rynek 35-36, czynna od pon. do piąt. w godz. 8:00 – 16:00,

- Łasin, ul. Radzyńska 4, czynna od pon. do czw. w godz. 7:00 do 18:00, w piąt. od 7:00 do 15:00;

b) placówki oświatowe: czynne od pon. do piąt. w godz. od 8:00 do 14:00:



- Łasin, ul. Odrodzenia Polski 3,
- Łasin, ul. M. C. Skłodowskiej 14,
- Szonowo 81,
- Zawda 14,
- Wydrzno 9,
- Przedszkole Miejskie w Łasinie – al. Młodości 1,

c) Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, czynny od pon. do piąt. w godz. od 7:15 do 15:15.

26) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania dwa razy w miesiącu odpadów z koszy ulicznych z terenów wiejskich gminy (patrz pkt. 3 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia I.1.a)).

27) Wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w zakresie finansowym jak i rzeczowym, leżą po stronie Wykonawcy.

V. Wymagania dotyczące częstotliwości odbioru stałych odpadów komunalnych:

1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1) z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi do siedmiu lokali włącznie:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- w okresie od kwietnia do października - co tydzień,

- w okresie od listopada do marca - co dwa tygodnie,

b) bioodpady, w tym odpady zielone:

- w okresie od kwietnia do października - co tydzień,

- w okresie od listopada do marca - co dwa tygodnie,

c) papier i tektura - co dwa tygodnie,

d) szkło - co cztery tygodnie,

e) tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe – co dwa tygodnie,

2) z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi powyżej siedmiu lokali - osiedli mieszkaniowych w Łasinie, Łasin-Wybudowanie przy ulicy Dworcowej, Bogdankach, Nowych Jankowicach, Szynwałdzie, Szczepankach, Świętem, Przesławicach, Plesewie:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dwa razy w tygodniu,

b) bioodpady, w tym odpady zielone:

- w okresie od kwietnia do października - co tydzień,

- w okresie od listopada do marca - co dwa tygodnie,

c) papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe:

- w okresie od maja do września - co tydzień,

- w okresie od października do kwietnia - co dwa tygodnie,

d) szkło - co cztery tygodnie,

3) z terenów nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co tydzień,

b) bioodpady, w tym odpady zielone:

- w okresie od kwietnia do października - co tydzień,

- w okresie od listopada do marca - co dwa tygodnie,

c) papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe:

- w okresie od maja do września - co tydzień,

- w okresie od października do kwietnia - co dwa tygodnie,

d) szkło - co cztery tygodnie.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania popiołów paleniskowych od właścicieli nieruchomości:

a) w okresie od maja do września - co dwa tygodnie,

b) w okresie od października do kwietnia – co tydzień.

3. Ustala się następującą częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:



- a) przeterminowane leki - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w aptekach – co miesiąc w godzinach ich pracy;
 - b) baterie i akumulatory – co miesiąc w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży – co miesiąc w godzinach ich pracy;
 - c) użyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży – co miesiąc w godzinach ich pracy oraz dwa razy do roku z terenów nieruchomości;
 - d) meble i odpady wielkogabarytowe - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - co miesiąc w godzinach jego pracy oraz dwa razy do roku z terenów nieruchomości;
 - e) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robot - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - co miesiąc w godzinach jego pracy;
 - f) chemikalia i zużyte opony - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży – co miesiąc w godzinach jego pracy;
 - g) tekstylia i odzież - w punkcie selektywnego zbierania odpadów – co miesiąc w godzinach jego pracy;
 - h) odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (metale żelazne, metale nieżelazne, tworzywa sztuczne, szkło) – w punkcie selektywnego zbierania odpadów – co miesiąc w godzinach jego pracy.
4. Dodatkowe odbiory odpadów komunalnych z PSZOK na zgłoszenie obsługującego punkt zbiórki, nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych z Nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu niebędącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.
6. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) świadczy usługi od poniedziałku do czwartku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 14:00.
7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK, a co za tym idzie wystawienia kart KPOK.

VI. Wymagania dotyczące obowiązku prowadzenia dokumentacji związanej z ewidencją odpadów.

1. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów oraz dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021r. poz. 888), Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Informacje te Wykonawca zobowiązany będzie przekazać do dnia 31 stycznia roku następnego. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą, raportów miesięcznych według rodzaju (kodu) odpadu. Wzór raportu miesięcznego stanowi Załącznik do projektu umowy (Załącznik nr 4 do SWZ). Raport miesięczny w dniu złożenia faktury winien być również przesłany w wersji elektronicznej mailem na adres arkadiusz.urbanski@lasin.pl,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kopii kart KPOK dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów potwierdzających ich ilość oraz kopii kwitów wagowych odpadów selektywnych czasowo magazynowanych, zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Miasta i Gminy Łasin,



4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazywanie Zamawiającemu kopii kart KPOK oraz kopii kwitów wagowych odpadów selektywnie zebranych, przekazanych do zagospodarowania, które były magazynowane w bazie Wykonawcy. Z przedłożonych dokumentów winno wynikać jakich odpadów, pochodzących z terenu Miasta i Gminy Łasin, dotyczą zagospodarowane odpady (z których kart KPOK odbioru odpadów).

VII. Wymagania dotyczące obowiązku zapewnienia przez Wykonawcę sprzętu i urządzeń oraz bazy magazynowo-transportowej w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, o których mowa w punkcie IX.

VIII. Wymagania dotyczące pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych.

1. W celu realizacji przedmiotu zamówienia należy zapewnić, aby:

1) w posiadaniu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej:

- 2 (dwa) pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2 (dwa) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 1 (jeden) pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

2) Pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy powinny spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 3.

3) pojazdy były oznakowane w sposób trwały i czytelny w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Ponadto pojazdy winny być oznakowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 roku w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. 2016r. poz. 1742).

4) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy opróżniono z odpadów i zaparkowano wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

5) konstrukcja pojazdów, zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

6) pojazdy były wyposażone w system monitorujący bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych.

7) pojazdy, którymi świadczona jest usługa były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

2. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

3. Pojazdy i urządzenia należy zabezpieczyć przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

4. Pojazdy i urządzenia należy poddawać myciu i dezynfekcji z częstotliwością, która zapewni właściwy stan sanitarny - nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca odbierający odpady komunalne musi posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonywanie tych czynności.

IX. Wymagania dotyczące bazy magazynowo – transportowej.



1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną na obszarze Miasta i Gminy Łasin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Łasin, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
2. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
3. Na terenie bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić:
 - 1) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu i działaniem czynników atmosferycznych;
 - 2) legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
 - 3) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - 4) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób;
 - 5) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy);
 - 6) wyposażenie terenu bazy magazynowo – transportowej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. 2020 poz. 310 ze zm.);
 - 7) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania, utrzymanych we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
4. Część transportowa oraz część magazynowa bazy może znajdować się na oddzielnych terenach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

X. Wymagania dotyczące instalacji lub urządzeń, do których przekazywane będą odpady komunalne.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 2) Zebrane selektywnie odpady komunalne w ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji lub urządzeń odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
- 3) Wykonawca wskaże w Formularzu oferty instalacje, urządzenia do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przekazywane będą wszystkie odpady komunalne (zmieszane i selektywnie zbierane) pochodzące z terenu Miasta i Gminy Łasin.
- 4) W przypadku zmiany instalacji lub urządzenia w trakcie trwania umowy lub jednorazowego dostarczenia odpadów do innej instalacji lub urządzenia, Wykonawca winien zgłosić ten fakt mailem na adres arkadiusz.urbanski@lasin.pl.

XI. Wymagania dotyczące standardów sanitarnych wykonywania przedmiotu zamówienia oraz ochrony środowiska.

Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania standardów sanitarnych oraz obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska, a w szczególności zapisów:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2021r. poz. 779),
- 2) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013r. poz. 122),
- 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 nr 104 poz. 868),
- 4) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Łasin – Załącznik do Uchwały Nr XII/65/2015 Rady Miejskiej w Łasinie z dnia 18 września 2015 roku.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z postanowieniami SWZ, wzoru umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością, a także obowiązującymi przepisami i wymaganiami



zezwoleńiami oraz według wskazówek Zamawiającego, osobami i sprzętem będącym w dysponowaniu Wykonawcy z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz.122).

4. Miejsce realizacji: obszar Miasta i Gminy Łasin.

VI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ).

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku (ok. 18 miesięcy).**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawca musi posiadać:



1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w Mieście i Gminie Łasin w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019r. poz. 2010 ze zm.) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,

2) aktualny wpis do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów objętych niniejszym postępowaniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2021r. poz. 779),

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 w stosunku, do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzą niżej wymienione przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania, wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.



6. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Dokumenty, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ). Wymagana forma: formularz ofertowy musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie;
- 2) **Jednolity europejski dokument zamówienia** (dalej JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z



postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wymagana forma: wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (ESPD) **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (konsorcjanta, podmiotu trzeciego) zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie,

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w części IV JEDZ wypełnił jedynie sekcję α (alfa),
 - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców formularz JEDZ składa każdy z wykonawców, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców (konsorcjantów) wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - c) Zamawiający nie wymaga złożenia JEDZ podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w przypadku, gdy ten podwykonawca nie jest podmiotem trzecim w rozumieniu art. 118 ustawy Pzp,
 - d) więcej informacji dotyczących elektronicznego formularza JEDZ, w tym elektronicznych narzędzi do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) można uzyskać pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;
- 3) Dokument pełnomocnictwa – **jeżeli dotyczy**. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty. Wymagana forma: oryginał w postaci elektronicznej podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, LUB elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza;
- 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **jeżeli dotyczy**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.



Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie – **załącznik nr 6;**

- 5) **dowód wniesienia wadium** (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji).
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**
 - 1) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór załącznik nr 3**);
 - 2) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp (uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej):
 - a) aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Łasin, obejmujący rodzaj odbieranych odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1439 ze zm.);
 - b) aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa (BDO), zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 779);
 - 3) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 i art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy pzp:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o **aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania



wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 i art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp – **załącznik nr 7;**

- b) informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2, składa każdy z Wykonawców (dotyczy także wspólników spółki cywilnej). Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp).
 7. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy także wspólników spółki cywilnej) mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi lub dostawy (prace), wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).
 8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem, zastosowanie mają m.in. przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może



żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Zamawiający nie określił w postępowaniu warunków udziału dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w związku z czym Wykonawca nie ma potrzeby polegania na zasobach innych podmiotów.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 6 do SWZ.**

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu



<https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej przetargi@lasin.pl, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.

2. Nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP (nazwa odbiorcy) to: **Urząd Miasta i Gminy w Łasinie**, adres skrzynki ePUAP: /o3u5gtj67f/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (TED) lub numer referencyjny postępowania tj. IBG.271.1.2021.PN.
 - a) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini portal,
 - b) drogą elektroniczną na przetargi@lasin.pl , przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (wymagających szyfrowania), które należy składać w sposób wskazany w ppkt a).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
9. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a



Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED) lub numerem postępowania: IBG.271.1.2021.PN. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@lasin.pl

11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
13. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Anita Kulerska, Jarosław Barański, mail: przetargi@lasin.pl , tel. 56 466 50 43 wew. 42,
 - 2) w zakresie merytorycznym: Arkadiusz Urbański, mail: przetargi@lasin.pl , tel. 56 4366 50 43 wew. 30.
15. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: IBG.271.1.2021.PN.
16. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Przesłanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu poczty elektronicznej lub „miniPortalu” (<https://miniportal.uzp.gov.pl>).
18. Zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
19. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji i



będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
5. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
8. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie [miniPortal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl) .



9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w Formularzu Oferty uwzględniająca cenę świadczenia usługi w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku (ok. 18 miesięcy).
2. Podstawą ustalenia wartości wynagrodzenia w Formularzu ofertowym za realizację przedmiotu umowy będzie suma:
 - a) iloczynu prognozowanej ilości odebranych odpadów komunalnych i ustalonych dla nich cen za 1 Mg danego rodzaju odpadu,
 - b) iloczynu prognozowanej ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych i ustalonych dla nich cen za 1 Mg danego rodzaju odpadu.

Jest to wynagrodzenie za realizację kompletnego przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ oraz wzorze umowy. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania zawarte we wszystkich częściach niniejszej SWZ.
3. Kalkulując cenę oferty należy wnikliwie przeanalizować zapisy SWZ.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać cenę w złotych polskich z obowiązującym na dzień składania ofert podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki i daniny



publiczne.

5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązane będą do zmiany umowy i uwzględnienia odpowiedniej stawki podatku VAT.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
7. Sposób rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w SWZ i projekcie umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299).



4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek w BS Brodnica: **65 9484 1033 2325 0350 4992 0007** z dopiskiem **"Wadium - IBG.271.1.2021.PN Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych"**.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Miasto i Gmina Łasin, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, NIP 876-22-46-666, REGON 871118649;

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum); Wskazać beneficjenta.

8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;

2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.



7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 90 dni, tj. do dnia 30 sierpnia 2021 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **2 czerwca 2021 roku, do godz. 09:00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XX. SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dnia 2 czerwca 2021 roku, o godzinie 9:30.**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał złożone oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty	60%
2	Termin płatności faktury	40%
Łącznie		100%



Formuła obliczania kryteriów:

1) Cena

$$C_x = [(C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100] \times \text{waga}$$

gdzie:

C_x – liczba punktów badanej oferty nieodrzuconej – kryterium cena,

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_{of} – cena oferty badanej nieodrzuconej podana w ofercie,

100 – wskaźnik stały,

waga – waga 60%.

2) Termin płatności faktury waga punktowa 40 %

Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

$$T_x = [(T_{\text{of}}/T_{\max}) \times 100] \times \text{waga}$$

gdzie:

T_x – liczba punktów badanej oferty nieodrzuconej – kryterium termin płatności faktury,

T_{of} – liczba dni terminu płatności w badanej ofercie,

$T_{\max}$ – najwyższa liczba dni terminu płatności,

100 – wskaźnik stały,

waga – waga 40%.

Kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI” badane będzie dla poszczególnych ofert na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę terminu płatności w pkt 2) Formularza oferty stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.

Łączna ilość uzyskanych punktów

$$P_x = C_x + T_x$$

gdzie:

P_x – łączna ilość uzyskanych punktów przez badaną ofertę,

x – nr badanej oferty.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.



3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o badane kryteria.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.



2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).



7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD),

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy
kapitałowej,

Załącznik nr 4 – Projekt umowy wraz ze wzorem Raportu miesięcznego,

Załącznik nr 5 – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (ESPD).