

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Odśnieżanie ulic i chodników w mieście Łasin w sezonie zimowym 2021-2022**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MIASTO I GMINA ŁASIN

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 871118649

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Radzyńska 2

1.5.2.) Miejscowość: Łasin

1.5.3.) Kod pocztowy: 86-320

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL616 - Grudziądzki

1.5.7.) Numer telefonu: 564665043

1.5.8.) Numer faksu: 564665046

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@lasin.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.lasin.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Odśnieżanie ulic i chodników w mieście Łasin w sezonie zimowym 2021-2022

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-c6a179cd-24e3-11ec-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00200670/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-10-04 11:42

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00000153/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Odśnieżanie ulic i chodników w mieście Łasin w sezonie zimowym 2021-2022

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

www.bip.lasin.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

– specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

– format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

– oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane

zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,

– integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
- Mozilla Firefox od wersji 15,
- Google Chrome od wersji 20.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania na mini portalu jako załącznik Nr 6 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

Dokumenty w postępowaniu przekazuje się w wersji elektronicznej opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Burmistrz Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, tel. 56 466 50 43, fax 56 466 50 46, mail: umig@lasin.pl; jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;

2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Odśnieżanie ulic i chodników w mieście Łasin w sezonie zimowym 2021-2022 ” prowadzonym w trybie podstawowym;

3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) Wykonawca posiada:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje

zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Wykonawcy nie przysługuje:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: IBG.271.5.2021.TP

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie ulic i chodników w mieście Łasin oraz usuwanie gołoledzi na ulicach, chodnikach i drogach gminnych na terenie gminy Łasin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Usuwanie gołoledzi poprzez posypywanie solą i piaskiem z solą, dróg gminnych w n/w rejonach:

REJON NR 1 – NOWE MOSTY – 4.800 m,

- droga nr 041309C dł. 1300 m

- droga nr 041311C dł. 1900 m

- droga wewnętrzna nr 1 dł. 1600 m

REJON NR 2 – SZCZEPANKI – 6.650 m,

- droga gminna 041309C dł. 1300 m
- droga gminna 041340C dł. 1000 m
- droga gminna 041339C dł. 250 m
- droga wewnętrzna nr 1 dł. 500 m
- droga wewnętrzna nr 2 dł. 250 m
- droga wewnętrzna nr 3 dł. 500 m
- droga wewnętrzna nr 4 dł. 750 m
- droga wewnętrzna nr 5 dł. 750 m
- droga wewnętrzna nr 6 dł. 500 m
- droga wewnętrzna nr 7 dł. 850 m
- REJON NR 3 – PRZESŁAWICE – 5.675 m,
- droga gminna 041341C dł. 1500 m
- droga gminna 041342C dł. 500 m
- droga wewnętrzna nr 1 dł. 175 m
- droga wewnętrzna nr 2 dł. 1500 m
- droga wewnętrzna nr 3 dł. 500 m
- droga wewnętrzna nr 4 dł. 500 m
- droga wewnętrzna nr 5 dł. 1000 m
- REJON NR 4 – STARE BŁONOWO – 1.125 m,
- droga gminna 041315C dł. 250 m
- droga wewnętrzna nr 1 dł. 250 m
- droga wewnętrzna nr 2 dł. 375 m
- droga wewnętrzna nr 3 dł. 125 m
- droga wewnętrzna nr 4 dł. 125 m
- REJON NR 5 – NOWE BŁONOWO – 6.125 m,
- droga gminna nr 041331C dł. 1350 m
- droga gminna 041330C dł. 2500 m
- droga gminna 041332C dł. 1775 m
- droga wewnętrzna nr 1 dł. 500 m
- REJON NR 6 – ŁASIN WYBUDOWANIE – 10.388 m,
- droga gminna nr 041307C dł. 3550 m
- droga gminna nr 041333C dł. 763 m
- droga gminna nr 041332C dł. 1775 m
- droga wewnętrzna nr 1 dł. 1000 m
- droga wewnętrzna nr 2 dł. 375 m
- droga wewnętrzna nr 3 dł. 625 m
- droga wewnętrzna nr 4 dł. 1000 m
- droga wewnętrzna nr 5 dł. 250 m
- droga wewnętrzna nr 6 dł. 300 m
- droga wewnętrzna nr 7 dł. 750 m
- REJON NR 7 – PLESEWO – 6.825 m,
- droga gminna 041317C dł. 3950 m
- droga gminna 041328C dł. 1250 m
- droga wewnętrzna nr 1 dł. 1000 m
- droga wewnętrzna nr 2 dł. 625 m
- REJON NR 8 – GOCZAŁKI – 4.950 m,
- droga gminna 041334C dł. 1150 m
- droga gminna 041335C dł. 800 m
- droga gminna nr 041336C dł. 1000 m
- droga wewnętrzna nr 1 dł. 1250 m
- droga wewnętrzna nr 2 dł. 750 m
- REJON NR 9 – HUTA STRZELCE – 2.175 m,
- droga gminna 041319C dł. 1300 m
- droga wewnętrzna nr 1 dł. 250 m

- droga wewnętrzna nr 2 dł. 250 m
- droga wewnętrzna nr 3 dł. 125 m
- droga wewnętrzna nr 4 dł. 250 m
- REJON NR 10 – ZAWDZKA WOLA – 3.100 m,
- droga gminna 041316C dł. 500 m
- droga gminna 041323C dł. 1350 m
- droga wewnętrzna nr 1 dł. 250 m
- droga wewnętrzna nr 2 dł. 250 m
- droga wewnętrzna nr 3 dł. 125 m
- droga wewnętrzna nr 4 dł. 250 m
- droga wewnętrzna nr 5 dł. 375 m
- REJON NR 11 – KOZŁOWO – 2.850 m,
- droga gminna 041312C dł. 1050 m
- droga gminna 041329C dł. 1300 m
- droga wewnętrzna nr 1 dł. 500 m
- REJON NR 12 – ZAWDA – 11.425 m,
- droga gminna 041316C dł. 2500 m
- droga gminna 041322C dł. 3550 m
- droga gminna 041310C dł. 875 m
- droga wewnętrzna nr 1 dł. 500 m
- droga wewnętrzna nr 2 dł. 750 m
- droga wewnętrzna nr 3 dł. 1000 m
- droga wewnętrzna nr 4 dł. 375 m
- droga wewnętrzna nr 5 dł. 875 m
- droga wewnętrzna nr 6 dł. 375 m
- droga wewnętrzna nr 7 dł. 625 m
- REJON NR 13 – SZYNWAŁD – 9.000 m,
- droga gminna 041302C dł. 1900 m
- droga gminna 041304C dł. 1500 m
- droga gminna 041305C dł. 800 m
- droga gminna 041310C dł. 2450 m
- droga gminna 041306C dł. 1600 m
- droga wewnętrzna nr 1 dł. 500 m
- droga wewnętrzna nr 2 dł. 250 m
- REJON NR 14 – JANKOWICE – 6.700 m,
- droga gminna 041326C dł. 2850 m
- droga gminna 041327C dł. 1100 m
- droga wewnętrzna nr 1 dł. 1000 m
- chodnik - wzdłuż drogi krajowej Nr 16 o długości 1.750 m i szerokości 2,5 m od Jankowic do Huty – Strzelce. Winien być on odśnieżany przez sprzęt niepowodujący uszkodzeń chodnika.
- REJON NR 15 – WYDRZNO – 6.500 m,
- droga gminna nr 041325C dł. 2500 m
- droga gminna nr 041324C dł. 1800 m
- droga gminna 041315C na odcinku dł. 500 m
- droga wewnętrzna nr 1 dł. 200 m
- droga wewnętrzna nr 2 dł. 500 m
- droga wewnętrzna nr 3 dł. 500 m
- droga wewnętrzna nr 4 dł. 500 m
- REJON NR 16 – NOGAT – 7.250 m,
- droga nr 041303C dł. 2500 m
- droga nr 041308C dł. 3250 m
- droga nr 041320C dł. 1000 m
- droga wewnętrzna nr 1 dł. 250 m
- droga wewnętrzna nr 2 dł. 250 m

REJON NR 17 – SZONOWO – 11.875 m,

- droga gminna 041338C dł. 4350 m
- droga gminna 041337C dł. 2000 m
- droga gminna 041318C dł. 1400 m
- droga wewnętrzna nr 1 dł. 200 m
- droga wewnętrzna nr 2 dł. 750 m
- droga wewnętrzna nr 3 dł. 1000 m
- droga wewnętrzna nr 4 dł. 250 m
- droga wewnętrzna nr 5 dł. 800 m
- droga wewnętrzna nr 6 dł. 250 m
- droga wewnętrzna nr 7 dł. 500 m
- droga wewnętrzna nr 8 dł. 375 m

REJON NR 18 – JAKUBKOWO – 2.150 m,

- droga gminna nr 041314C dł. 1700 m
- droga wewnętrzna nr 1 dł. 250 m
- droga wewnętrzna nr 2 dł. 200 m

W załączeniu mapki z zaznaczonymi drogami gminnymi w danym REJONIE – Załącznik Nr 7 do SIWZ.

2) Odśnieżanie, usuwanie gołoledzi poprzez:

- a) odśnieżanie ulic pojazdami mechanicznymi oraz ręczne odśnieżanie chodników,
- b) posypywanie solą i piaskiem z solą,
- c) odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem solą i piaskiem z solą,
- d) usuwanie i wywóz zalegającego śniegu z chodników i ulic

3) Rozstawienie na n/w ulicach 26 sztuk pojemników o wielkości 0,18 m3 z piaskiem i solą wraz z 3 krotnym uzupełnieniem piasku z solą w sezonie zimowym 2021-2022:

- Dworcowa – 2 szt.,
- 700 – lecia – 1 szt.,
- Rynek – 2 szt.,
- Kościuszki – 2 szt.,
- Lipowa – 2 szt.,
- Kardynała Wyszyńskiego – 1 szt.,
- Odrodzenia Polski – 2 szt.,
- Stara – 1 szt.,
- Wodna – 2 szt.,
- Tysiąclecia – 1 szt.,
- Aleja Młodości – 1 szt.,
- C. Skłodowskiej – 1 szt.,
- Radzyńska – 2 szt.,
- Kościelna – 2 szt.,
- Podmurna – 1 szt.,
- Zamkowa – 2 szt.,
- Solna – 1 szt.

4) Prognozowane ilość roboczogodzin w sezonie zimowym 2021-2022 dotyczące:

- a) odśnieżania sprzętem mechanicznym – 100 roboczogodzin,
- b) odśnieżania ręcznego chodników – 100 roboczogodzin,
- c) usuwania gołoledzi poprzez:
 - posypywanie solą – 180 roboczogodzin,
 - posypywanie piaskiem z solą – 20 roboczogodzin,
- d) odśnieżania z jednoczesnym posypywaniem solą – 80 roboczogodzin,
- e) odśnieżania z jednoczesnym posypywaniem piaskiem z solą - 20 roboczogodzin.

Podane ilości są ilościami szacunkowymi, nie stanowiącymi zobowiązania Zamawiającego do pełnej realizacji, ani też podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

Są to jedynie prognozowane ilości – rzeczywiste ilości będą zależne od warunków pogodowych.

Zamawiający określa minimalną wielkość usługi w przypadku braku opadów śniegu i gołoledzi w postaci rozstawienia 26 pojemników o wielkości 0,18 m³ z piaskiem i solą wraz z 3-krotnym uzupełnieniem piasku z solą.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90620000-9 - Usługi odsnieżania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 151 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr Nazwa kryterium Waga

1. Cena brutto 60 %

2. Aspekty społeczne – zaangażowanie do realizacji zamówienia dodatkowych osób niepełnosprawnych 40 %

Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Ad. 1. 60 % (waga kryterium „Cena brutto”) – oznacza, że można uzyskać max 60 pkt w ramach kryterium,

Ad. 2. 40 % (waga kryterium „Aspekty społeczne – zaangażowanie do realizacji zamówienia dodatkowych osób niepełnosprawnych”) – oznacza, że można uzyskać max 40 pkt w ramach kryterium.

Zgodnie z określonym w rozdziale 24 SWZ wymaganiem na podstawie art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia do realizacji zamówienia 2 osób niepełnosprawnych. W związku z tym w ramach kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnienie do realizacji zamówienia powyżej 2 osób niepełnosprawnych, przy czym maksymalna oceniana przez Zamawiającego liczba dodatkowych osób niepełnosprawnych zadeklarowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wynosi 2 osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku podania większej liczby etatów niż maksymalne 2, oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy należy rozumieć jako pełny wymiar czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz. 573).

Punkty obliczane będą do dwóch miejsc po przecinku.

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „Cena brutto” za przedmiot zamówienia

$$P1 = Cn / Cb \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

P1 – ilość uzyskanych punktów w kryterium za przedmiot zamówienia,

Cn – najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert,

Cb – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty badanej.

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „Aspekty społeczne – zaangażowanie do realizacji zamówienia dodatkowych osób niepełnosprawnych”

$P2 = \text{Asb} / 2 \text{ osoby} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$

gdzie:

P2 – ilość uzyskanych punktów w kryterium,

Asb – zadeklarowana liczba dodatkowych osób niepełnosprawnych w badanej ofercie (oprócz 2 osób niepełnosprawnych, których zatrudnienie wymagane jest na podstawie rozdziału 24 SWZ).

Punktowane będzie zatrudnienie osób niepełnosprawnych w liczbie wychodzącej ponad wymagane w opisie przedmiotu zamówienia minimum.

2 osoby – maksymalna przewidziana przez Zamawiającego liczba osób niepełnosprawnych możliwa do zadeklarowania w ramach tego kryterium – 2 osoby niepełnosprawne zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy. Zamawiający dopuszcza sumowanie wymiarów etatu na potrzeby dokonania oceny ofert tzn. np. zatrudnienie 2 osób niepełnosprawnych na $\frac{1}{2}$ etatu będzie punktowane jak zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej na pełen etat zgodnie z wymiarem czasu pracy właściwym dla osoby niepełnosprawnej.

0 dodatkowych osób niepełnosprawnych = 0 pkt.

Maksymalna przewidziana liczba dodatkowych osób niepełnosprawnych, czyli 2 osoby i powyżej = 40 pkt.

Ostateczna ocena punktowa oferty za przedmiot zamówienia

$P_c = P_1 + P_2$

gdzie:

P_c – łączna (całkowita) ocena punktowa oferty za przedmiot zamówienia,

P_1 – ocena punktowa oferty w kryterium „Cena brutto” za przedmiot zamówienia,

P_2 – ocena punktowa oferty w kryterium „Aspekty społeczne – zaangażowanie do realizacji zamówienia dodatkowych osób niepełnosprawnych”.

3) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej za przedmiot zamówienia.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zdobędzie tę samą sumę punktów w podanych kryteriach wyboru ofert za przedmiot zamówienia, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Aspekty społeczne - zaangażowanie do realizacji zamówienia dodatkowych osób niepełnosprawnych

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny sposobu spełniania tego warunku:

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą w tego rodzaju usługach.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

4. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

1) Wykonawca musi dysponować co najmniej trzema pojazdami mechanicznymi z pługami odśnieżającymi oraz piaskarko-solarką.

2) Wykonawca musi dysponować miejscem postojowym pojazdów, usytuowanym w odległości nie większej niż 10 km od granicy miasta Łasin.

W celu uniknięcia zarzutu utrudniania uczciwej konkurencji przez ustanowienie warunku dysponowania miejscem postojowym pojazdów w odległości nie większej niż 10 km od granicy miasta Łasin, Zamawiający informuje, iż może udostępnić miejsce dla postoju pojazdów dla Wykonawcy.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty

2. Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy,

3. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:

a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 8.2 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4 do SWZ.

Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:

Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wszelkie zmiany, ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty społeczne

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-10-12 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-10-12 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-11-10

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.