

IBG.271.46.2018.ZO

Zaproszenie do składania ofert

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2018r., poz. 1986) oraz § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 258/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Łasin z dnia 2 września 2016r., zapraszam w trybie zapytania ofertowego do złożenia oferty cenowej na:

„Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej remontu i modernizacji budynku ratusza w Łasinie.”

I. Informacje o Zamawiającym

Miasto i Gmina Łasin, 86-320 Łasin, ul. Radzyńska 2,
NIP 876-22-46-666, REGON 871118649,
tel. 56 466 50 43, fax 56 466 50 46, mail: umig@lasin.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Rodzaj zamówienia: usługa.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji konserwatorskiej remontu i modernizacji budynku ratusza w Łasinie.

Budynek Urzędu Miasta i Gminy Łasin, decyzją Nr PSOZ/DKI-IA-8/1185/96 roku z dnia 30 maja 1996r. Państwowej Służby Ochrony Zabytków Oddziału Wojewódzkiego w Toruniu, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków został wpisany w Dobra Kultury do rejestru zabytków woj. toruńskiego pod nr rejestru A/677 jako: ratusz w Łasinie przy ulicy Radzyńskiej 2, położony na działce nr 400 (obręb 021, mapa nr 8), dla którego prowadzona jest KW nr 23745.

Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie:

- a) projektu budowlanego i wykonawczego wielobranżowego w wersji papierowej (6 szt.) i elektronicznej,
- b) przedmiaru robót w wersji papierowej (1 szt.) i elektronicznej, NORMA PRO, RODOS 7,
- c) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji papierowej (1 szt.) i elektronicznej, PDF,
- d) kosztorysu inwestorskiego w wersji papierowej (2 szt.) i elektronicznej, NORMA PRO, RODOS 7,
- e) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

Zakres prac projektowych:

Etap I - termin wykonania: 30.04.2019r.

1. Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wymiany pokrycia dachu budynku z wykonaniem obróbek blacharskich i naprawą elementów konstrukcyjnych dachu wraz z kosztorysem prac konserwatorskich oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

2. Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku w zakresie niezbędnym do wykonania projektu budowlanego obejmującego wyżej wymieniony zakres.

Etap II - termin wykonania: 28.06.2019r.

1. Wykonanie pełnej inwentaryzacji architektoniczno - budowlanej i konserwatorskiej budynku ratusza.
2. Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z kosztorysem prac konserwatorskich oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót:
 - a) izolacji pionowej ścian fundamentowych,
 - b) opaski kamiennej wokół budynku,
 - c) naprawy i konserwacji elewacji oraz schodów zewnętrznych,
 - d) wewnętrznej adaptacji pomieszczeń poddasza dla potrzeb administracyjnych Urzędu Miasta i Gminy,
 - e) wykonania robót na istniejącej stolarce okiennej w zakresie dostosowania do pierwotnego kształtu i podziału,
 - f) wykonania robót na istniejącej stolarce drzwiowej w zakresie dostosowania do pierwotnego kształtu i podziału,
 - g) wykonania robót tynkarskich, okładzinowych, malarskich i posadzkowych wewnętrznych,
 - h) wykonania nowej wewnętrznej instalacji elektrycznej i telekomunikacyjnej,
 - i) analiza możliwości wykonania centralnej wentylacji i klimatyzacji budynku.

Etap III - termin wykonania: 31.08.2019r.

1. Wykonanie projektu renowacji herbu miasta Łasina i Godła Rzeczypospolitej Polskiej zlokalizowanych na budynku ratusza:
 - a) Herb Łasina – herbem miasta jest ścięta głowa św. Jana Chrzciciela spoczywająca na kielichu, umieszczona na tarczy herbowej barwy czerwonej między dwoma drzewkami o dębowych liściach,
 - b) Godło Rzeczypospolitej Polskiej – wizerunek orła białego ze złotą koroną na głowie zwróconą w prawo, z rozwiniętymi skrzydłami, z dziobem i szponami złotymi, umieszczony w czerwonym polu tarczy,
 - c) Wykonanie projektu podświetlenia herbu Łasina i Godła Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) Wykonanie projektu zmiany herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na herb Łasina.

Dla każdego etapu Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wytycznych konserwatorskich oraz uzgadniać projekt z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskać w imieniu Zamawiającego pozwolenie na prowadzenie prac budowlanych, konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia podzielony jest na trzy etapy:

Etap I - termin wykonania do dnia 30.04.2019r.

Etap II - termin wykonania do dnia 28.06.2019r.

Etap III - termin wykonania do dnia 31.08.2019r.

IV. Sposób przygotowania oferty

- 1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

- 2 Oferta winna składać się z wypełnionego formularza ofertowego (**Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia).

V. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć mailem na adres umig@lasin.pl, lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86 – 320 Łasin, pok. 20 (Sekretariat), **w terminie do dnia 17 grudnia 2018 roku do godz. 09:00.**

VI. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny będzie cena za wykonanie całej usługi – 100%.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy zaproponowane oferty cenowe przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

VII. Istotne warunki umowy

1. Po wyborze Wykonawcy zostanie zawarta umowa.
2. Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. Udział w postępowaniu (złożenie oferty) uznaje się za akceptację warunków określonych w projekcie umowy.

VIII. Osoba do kontaktu

Osobami do kontaktu są:

- a) w sprawach proceduralnych pani Anita Kulerska, tel. 56 466 50 43 wew. 42, kom. 798208339, mail: anita.kulerska@lasin.pl,
- b) w sprawach merytorycznych pan Benedykt Stecki, tel. 56 466 50 43 wew. 30, kom. 798205827, mali: benedykt.stecki@lasin.pl.

Załączniki do zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Renata Janczak