

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L119 informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy Łasin jest Burmistrz Miasta i Gminy Łasin z siedzibą przy ul. Radzyńskiej 2, 86-320 Łasin, 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin jest Pan Wojciech Marchlewski e-mail służbowy w.marchlewski@lasin.pl, tel. 56 4665043
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem naboru, do którego Pan/Pani przystępuje składając dokumenty aplikacyjne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie przepisów Kodeksu pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są : dostawcy usługi IT i inni, ponieważ jeśli wygra Pan/Pani konkurs na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin to Pani/Pana dane w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w myśl Kodeksu cywilnego będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej UMiG Łasin co najmniej przez okres 3 miesięcy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji, a następnie zostaną zniszczone w sposób mechaniczny (jeśli dokumenty aplikacyjne nie zostaną przez kandydata odebrane osobiście) po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, który wygrał nabór. W przypadku nierozstrzygnięcia procedury naboru (nie zatrudnienia żadnego z kandydatów) dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone w sposób mechaniczny w ciągu 3 miesięcy od zakończenia procedury konkursowej. Dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego osób spełniających wymagania formalne zawarte w protokole komisji przeprowadzającej nabór będą przechowywane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej,
- 6) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, ma charakter obowiązkowy i wynika z przepisów Kodeksu pracy , w pozostałym zakresie wymaga zgody,
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, prawo do usunięcia (wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacyjnym), prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej,
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.