

Ogłoszenie
Burmistrza Miasta i Gminy Łasin
z dnia 17 października 2016r.

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.) oraz art. 2 ustawy z dn.27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) **ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin**

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie
2. Wykształcenie wyższe - studia pierwszego lub drugiego stopnia w zakresie: bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska lub klasyczna, historia, pedagogika oraz pokrewne,
3. Co najmniej 5 letni staż pracy w tym w bibliotece, w oświacie, ośrodku kultury itp.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r.,poz.168 ze zm.)
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
8. Dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury, w tym przede wszystkim ustawy: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bibliotekach, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, kodeksu pracy.
2. Dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną.
3. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.
4. Znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad finansowo – księgowych, zamówień publicznych itp.
5. Umiejętność obsługi komputera oraz znajomość programów wykorzystywanych w bibliotece.
6. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i oświatową.
7. Właściwa komunikacja interpersonalna.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.

1. Kierowanie pracą biblioteki i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Wykonywanie zadań określonych w ustawie o bibliotekach oraz w Statucie Biblioteki.
3. Wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w bibliotece.
4. Gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do realizacji zadań biblioteki, określonymi w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Łasin na dany rok.
5. Gospodarowanie mieniem.
6. Podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w sieci bibliotecznej.
7. Współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pożytku publicznego prowadzącymi działalność kulturalno-oświatową.
8. Podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny – własnoręcznie podpisany.
2. Życiorys (CV) zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na

przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)” – własnoręcznie podpisany.

3. Pisemne opracowanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin w aspekcie zarządzania biblioteką i kształtowania programu biblioteki, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywy wizji rozwoju biblioteki, współpracy z innymi placówkami kulturalnymi, oświatowymi i organizacjami pozarządowymi oraz pozyskiwania środków na działalność kulturalną.

Opracowaną koncepcję należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Koncepcja Programowo-Organizacyjna Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin.**

4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.).
6. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
7. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe związane z zakresem zadań przewidywanych do realizacji na stanowisku (np. zakres czynności, referencje itp.).
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168 ze zm).
11. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na danym stanowisku.
12. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz na posługiwanie się treściami Koncepcji Programowo – Organizacyjnej kandydata w trakcie posiedzeń Komisji Konkursowej na wyłonienie kandydata na stanowisko kierownika.

V. Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Łasin, pokój nr 20 (Sekretariat) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, **w terminie do 30 listopada 2016 r. w godzinach pracy Urzędu.**

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tutejszego Urzędu.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony, na okres od 3 – 7 lat.
2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Łasin.
3. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
4. Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego -15 grudzień 2016 r.
6. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej BIP: //bip.lasin.pl w zakładce: „Nabór na wolne stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, tel. 56 466 50 41.
8. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych **Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łasin** kandydaci na stanowisko dyrektora mogą uzyskać w siedzibie jednostki: ul. C.Skłódowskiej 1, 86-320 Łasin, tel. 56 4665042 w godzinach pracy Biblioteki

Burmistrz Miasta i Gminy

(-) Rafał Kobylski