

**Ogłoszenie
z dnia 28 września 2015r.
Burmistrz Miasta i Gminy Łasin**

**Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko kierownicze
Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łasinie**

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz art. 30 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) 5 lat stażu pracy,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, zamówieniach publicznych, finansach publicznych, gospodarce komunalnej, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków, o odpadach ,o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i prawo ochrony środowiska,
- 2) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 3) znajomość funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- 5) odpowiedzialność, rzetelność,
- 6) obowiązkowość,
- 7) bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- 8) dyspozycyjność,
- 9) doświadczenie zawodowe,
- 10) uprawnienia budowlane będą dodatkowym atutem,
- 11) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Zakładu Gospodarki w Łasinie.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- 1) kierowanie działalnością oraz zapewnianie sprawnego funkcjonowania Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym ze Statutem,
- 2) zarządzanie finansami ZGK oraz powierzonym mieniem,
- 3) reprezentowanie ZGK,
- 4) wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w ZGK,
- 5) opracowywanie planu finansowego Zakładu w ustalonych terminach,
- 6) opracowywanie kalkulacji cen wody dostarczanej odbiorcom oraz opracowywanie kalkulacji ceny za odbiór odpadów i przedstawianie ich do zatwierdzenia Radzie Miejskiej
- 7) wskazywanie i doradzanie w podejmowaniu głównych kierunków rozwoju infrastruktury komunalnej gminy,
- 8) realizowanie zadań gminy wynikających z zakresu gospodarki wodnej gminy i gospodarki ściekami i odpadami gminy,
- 9) utrzymanie w stałej sprawności i gotowości eksploatacyjnej ujęć wody i sieci wodociągowej a także oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej.
- 10) udział w opracowywaniu rocznych i wieloletnich planów rozbudowy, budowy nowych i modernizacji urządzeń wodnych,

- 11) realizacja planów remontów i inwestycji w zakresie gospodarki komunalnej gminy,
- 12) utrzymywanie w stałej gotowości środków transportowych i sprzętu specjalistycznego,
- 13) kierowanie i bezpośredni nadzór nad podległymi sobie pracownikami,
- 14) określenie zakresu i kolejności prac naprawczo – remontowych wykonywanych przez pracowników Zakładu.
- 15) zabezpieczenie majątku Zakładu przed dewastacją, kradzieżą i pożarem,
- 16) zabezpieczenie i przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
- 17) opracowywanie w uzgodnieniu z Burmistrzem regulaminu organizacyjnego zakładu, regulaminów pracy, wynagradzania pracowników oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zakładu,
- 18) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy związanych z funkcjonowaniem Zakładu,

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy: Siedziba Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łasinie ul. Grudziądzka 11.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane z: pracą w terenie, obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Podpisane odręcznie: życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i staż pracy,
3. Podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
4. Podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. Podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2014r., poz 1182 ze zm.).
7. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

6. Dodatkowe informacje:

Informację o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łasinie kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Zakładu w Łasinie, ul. Grudziądzka 11, 86-320 Łasin w godzinach pracy zakładu, po uprzednim kontakcie telefonicznym 56 451 242 01.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie lub pocztą na adres Urzędu: 86-320 Łasin, ul. Radzyńska 2 z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łasinie”**, w terminie do **9 października 2015 r. do godziny 15.15**. Ponadto na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.lasin.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Łasinie.

8. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
9. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur - do 31 października 2015 r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łasin
mgr inż. Rafał Kobylski