

OGŁOSZENIE

Z DNIA 20 LISTOPADA 2018r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŁASIN

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO

PREZESA SPÓŁKI PRAWA HANDLOWEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W ŁASINIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ.

Burmistrz Miasta i Gminy Łasin ogłasza konkurs na stanowisko **Prezesa** spółki prawa handlowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łasinie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

1. Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:

- 1) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) co najmniej 3 – letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 6) nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 7) nie jest karany za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych,
- 8) stan zdrowia kandydata pozwala na zajmowanie stanowiska prezesa,

2. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko prezesa spełniał następujące dodatkowe wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia (wymagania nieformalne):

- 1) bardzo dobra znajomość przepisów prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem zasad funkcjonowania spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego - gminy,
- 2) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego,
- 3) znajomość przepisów o finansach publicznych
- 4) znajomość przepisów o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- 5) znajomość ustawy o zamówieniach publicznych,
- 6) znajomość przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- 7) znajomość przepisów o gospodarce komunalnej i o własności lokali,
- 8) doświadczenie przy przygotowywaniu i realizacji inwestycji oraz eksploatacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych,
- 9) preferowane kierunki wykształcenia : techniczne, ekonomiczne, prawnicze,
- 10) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 11) posiadanie aktualnego prawa jazdy kat. B,
- 12) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,
- 13) umiejętność obsługi komputera, w tym programów edycyjnych, kalkulacyjnych,
- 14) nie toczą się wobec kandydata żadne postępowania karne.

3. Zgłoszenia osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - curriculum vitae.
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- 4) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń a także informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
- 5) odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w ust. 1 pkt 2,3,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych,
- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że nie toczą się żadne postępowania karne,

- 10) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji prezesa w spółkach handlowych lub Spółce,
- 11) zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 12) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Prezesa Spółki.
- 13) własnoręcznie podpisana klauzula o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)."

UWAGA! Kandydat oprócz przedłożenia dokumentów zobowiązany jest dołączyć pisemną Koncepcję funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju spółki w warunkach otoczenia rynkowego.

1. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 4 i 5 mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może być poproszony o przedstawienie komisji konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.
2. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej niepodpisanej adresem nadawcy kopercie z napisem „Konkurs na Prezesa spółki prawa handlowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Łasinie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” z dopiskiem: „nie otwierać”.
3. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia **10 grudnia 2018r. do godz. 15.00 (sekretariat) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie 86-320 Łasin, ul. Radzyńska 2 lub listownie (decyduje data wpływu do urzędu). Zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.**
4. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą rozpatrywane.
5. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w terminie wskazanym w zawiadomieniu przekazanym listownie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
6. Burmistrz Miasta i Gminy może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.
7. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Burmistrz Miasta i Gminy powiadomi kandydatów na piśmie.
8. Kandydat dokonuje omówienia/ przedstawienia (dopuszcza się przygotowanie prezentacji multimedialnej w programie Power point) swojej koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki oraz odpowiada na pytania członków Komisji Konkursowej, która oceni kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:
 - 1) wiedzę z zakresu działalności Spółki oraz przepisów prawa z tym związanych;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - 4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności pod kątem przydatności do wykonywania funkcji prezesa zarządu;
 - 5) umiejętności prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną
 - 6) koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki;Przewidywany czas rozmowy kwalifikacyjnej z jednym kandydatem wynosi maksymalnie 40 minut w tym prezentacja koncepcji do 15 minut.
9. W toku konkursu Komisja konkursowa oraz Burmistrz Miasta i Gminy może prowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których może żądać od kandydatów dodatkowych wyjaśnień.
10. W wyniku przeprowadzonego konkursu komisja wskaże Burmistrzowi najlepszego kandydata na Prezesa, a ostatecznego wyboru dokona Burmistrz Miasta i Gminy.

Burmistrz
/ - / Rafał Kobylski