

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data 11.07.2011 1550

Ilość załączników

Skierowano do KOK: B

Podpis: [Podpis]
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Obóz sportowy dla dzieci i młodzieży
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.08.2011 do 13.08.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta i Gminy Łasin

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}

1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy „PIAST”

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000045399

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 01.10.2001

5) nr NIP: 876-19-68-423

nr REGON: 871249009

6) adres:

miejsowość: Łasin ul.: Tysiąclecia 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Łasin powiat:⁸⁾ grudziądzki

województwo: kujawsko-pomorskie

kod pocztowy: 86-320 poczta: Łasin

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: BS Brodnica 90 9484 1033 2325 0351 7585 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Bartkowski Marek

b) Filbrandt Paweł

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

LKS „PIAST” ul. Tysiąclecia 3, 86-320 Łasin

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marek Bartkowski tel. 781 972 127

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- upowszechnianie sportu, rekreacji ruchowej, turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku
- uczestnictwo w rozgrywkach sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Obóz sportowy jest organizowany dla młodych zawodników naszego Klubu. Uczestniczyć w nim będzie 15 zawodników rocznika 1998-2000 i 15 zawodników rocznika 1994-1996. Wszyscy uczestnicy są mieszkańcami miasta i gminy Łasin. Obóz sportowy jest doskonałą formą przygotowania się do kolejnego sezonu piłkarskiego, jak również ważnym elementem wypoczynku po zakończonych rozgrywkach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zawodnicy Klubu po wyczerpującym sezonie piłkarskim potrzebują odpoczynku, ale również w okresie przerwy pomiędzy rozgrywkami powinni doskonalić swoje umiejętności przed nowym sezonem piłkarskim. Organizacja obozu sportowego zapewni zarówno czynny wypoczynek jak i doskonalenie umiejętności piłkarskich, wpłynie także na integrację zawodników. Ponadto zorganizowanie dla zawodników Klubu obozu sportowego pozwoli na promocję zdrowego trybu życia i przeciwdziałania patologiom społecznym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do młodzieżowych zawodników LKS „PIAST” Łasin. Uczestniczyć w nim będzie 15 zawodników rocznika 1998-2000 i 15 zawodników rocznika 1994-1996.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nabywanie umiejętności piłkarskich przez młodych zawodników.

Integracja grup młodzieżowych naszego Klubu.

Czynny wypoczynek po zakończonym sezonie piłkarskim – promocja sportowego trybu życia

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obóz zorganizowany zostanie w miejscowości Gardeja. Organizacją obozu na miejscu zajmuje się Firma „JASPORT”. Ośrodek dysponuje halą sportową, pełnowymiarowym boiskiem piłkarskim, boiskiem ze sztuczną nawierzchnią typu „Orlik”. Dostęp do wszystkich obiektów sportowych jest wliczony w cenę pobytu i nie ma ograniczeń z korzystania zarówno z obiektów jak i sprzętu sportowego. Na miejscu znajduje się również strzeżona plaża, z miejscem do organizowania ogniska i grilla.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wyjazd na obóz 03.08.2011 r. W trakcie obozu odbywać się będą 2 razy dziennie treningi piłkarskie. Przewidujemy rozegranie przez każdą drużynę dwóch meczy kontrolnych z miejscowymi drużynami młodzieżowymi. Planujemy zorganizować pieszą wycieczkę dnia 10.08.2011 w celu poznania miejscowych walorów przyrodniczych i kulturalnych. W trakcie wycieczki zorganizowana będzie pogadanka na temat szkodliwości stosowania używek oraz promowany będzie sportowy tryb życia. Powrót z obozu zaplanowany jest na 13.08.2011 r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.08.2011 do 13.08.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zgłoszenia uczestników 2. Wyjazd na obóz 3. 2 treningi dziennie	do 15.07.2011 do 03.08.2011 od 03.08.2011 do 09.08.2011 od 11.08.2011 do 13.08.2011	LKS „PIAST” Łasin LKS „PIAST” Łasin LKS „PIAST” Łasin
4. Wycieczka 5. Powrót z obozu	10.08.2011 13.08.2011	LKS „PIAST” Łasin LKS „PIAST” Łasin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Podniesienie umiejętności piłkarskich
- Wypoczynek po sezonie piłkarskim
- Integracja z resztą zawodników
- Negacja stylu życia charakterystycznego dla osób nadużywających alkohol i inne używki

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1) Dojazd i powrót 2) Koszt pobytu 30 osób 3) Koszt opieki trenerów 4) Napoje dla zawodników 5) 6) 7) 8) 9)	30 2	480 500		300,00 14.400,00 1.000,00 300,00	0,00 5.000,00 0,00 0,00	300,00 9.400,00 1.000,00 300,00	- - - -
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				16.000,00	5000,00	11.000,00	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	31,25%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10.000 zł	62,50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1.000 zł	6,25%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1.000 zł	6,25%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	

			0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe Grudziądz	1.000,00 zł	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekę w czasie obozu nad zawodnikami sprawować będzie dwóch trenerów z uprawnieniami PZPN. Kierownik obozu jest zapewniony przez Ośrodek Wypoczynkowy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Sprzęt sportowy: kolorowe znaczniki, piłki, stroje sportowe zapewnia LKS „PIAST”

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W 2010 roku – Turniej Tenisa Stołowego – wsparcie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu
W 2010 roku – trzy Turnieje Piłki Nożnej - wsparcie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu
Ponadto LKS „Piaś” od kilku lat organizuje obozy sportowo-rekreacyjne dla młodych zawodników.
Dotychczas były to:
- rok 2004 i 2005 obozy na Słowacji – wsparcie Urzędu Miasta i Gminy Łasin
- rok 2007 i 2008 – obozy w Łasinie – wsparcie Urzędu Miasta i Gminy Łasin
- rok 2009 – obóz w Borach Tucholskich - wsparcie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu oraz Urzędu Miasta i Gminy Łasin
- w 2010 roku – obóz sportowy dla dzieci na Słowacji – wsparcie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu oraz Urzędu Miasta i Gminy Łasin

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.08.2011.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Michał Białkowski
.....
Patryk Fajst
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... *11.07.2011*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.