

Informacja
Burmistrz Miasta i Gminy Łasin
ogłasza otwarty wybór ofert

na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie utrzymania i konserwacji urządzeń melioracyjnych w Mieście i Gminie Łasin w 2013r.

1. Rodzaj zadania

Wspieranie utrzymania i konserwacji cieków melioracyjnych na terenie Miasta i Gminy Łasin w 2013 roku:

- 1)odmulanie i oczyszczanie cieków melioracyjnych i wylotów – 9000 m³
- 2) usuwanie awarii cieków melioracyjnych, wymiana uszkodzonych rurociągów drenarskich, studni drenarskich – 8000m³.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie finansowe zadania wynosi 55.000,00 zł.

3. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2013r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Miasto i Gminę Łasin.
- 4.Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone będą w zawartej umowie.

4. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie, ul. Radzyńska 2 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Łasin, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie utrzymania i konserwacji cieków melioracyjnych w terminie do 10.03.2013r.”
W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Rafał Kobyłski tel. 56 4665043.

5. Warunki, jakie powinien spełniać podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) informację o podmiocie potwierdzoną aktualnym odpisem z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
- 2) przedmiot działalności podmiotu potwierdzony aktualnym tekstem statutu lub innego dokumentu uprawnionego organu zawierającego informacje w tym zakresie;
- 3) szczegółowy opis wnioskowanego zadania wraz z przewidywanymi efektami, terminem i miejscem jego realizacji;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego;
- 5) wykaz wszystkich źródeł finansowania zadania;
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.

Podmiot, który ubiega się o dotację na zadania określone w informacji zobowiązany jest złożyć ofertę według wzoru określonego w załączniku do niniejszej informacji.