

Program współpracy Miasta i Gminy Łasin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Miasta i Gminy Łasin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483);
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Łasin.

Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe programu.

§ 2.1. Celem głównym programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 5) wspomaganie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację;

- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom występowania z ofertami realizacji zadań publicznych.
- 7) wspieranie działań w zakresie ochrony dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego.

Rozdział 3 **Zasady współpracy.**

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą gmina przekazuje realizację zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami tym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, które są w stanie wykonywać te zadania z pożytkiem dla lokalnej społeczności;
- 2) suwerenności stron – która zapewnia, że gmina szanuje i respektuje niezależność działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie decyzji personalnych, programowych i finansowych, jak również realizacji celów statutowych;
- 3) partnerstwa – która opiera się na współpracy władz samorządowych i organizacji pozarządowych przynosząc obopólne korzyści, oraz woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności – zgodnie z którą zadania zlecane przez gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom powinny być wykonywane w oparciu o reguły gospodarności i uzyskiwania maksymalnych efektów z poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji – która zapewnia równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wsparcie gminy i stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dotacji;
- 6) jawności – w myśl której gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wzajemnie udostępniają sobie pełne i prawdziwe informacje na temat obszarów swego działania, które są istotne dla budowania partnerstwa i wzajemnego zaufania.

Rozdział 4 **Zakres przedmiotowy.**

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153).

Rozdział 5

Formy współpracy i sposób realizacji programu.

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może być prowadzona:

- 1) w formie finansowej poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych w drodze:
 - a) powierzania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) w formie pozafinansowej, w szczególności poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w tym informowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów o zadaniach publicznych, które będą realizowane w ramach programu,
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
 - c) udostępnienie lokali organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, w tym podmiotom ekonomii społecznej,
 - d) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych,
 - e) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy,
 - f) uczestnictwo osób wskazanych przez organizacje w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty składane w otwartych konkursach ofert,
 - g) obejmowanie patronatem przez Burmistrza Miasta i Gminy Łasin imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 6. 1. Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w pierwszej kolejności realizację zadań publicznych określonych w programie, jako priorytetowe po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.

2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi, po złożeniu oferty, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

3. Gmina może zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE i/lub środków zewnętrznych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera.

Rozdział 6 **Priorytetowe zadania publiczne.**

§ 7. Określa się priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom:

- 1) z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) organizacja konkursów, turniejów, przeglądów i olimpiad,
 - b) wsparcie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - c) wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty;
- 2) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych,
 - b) prowadzenie szkolenia sportowego i organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym,
 - c) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, a w szczególności: biwaków, obozów, rajdów, zlotów, spływów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich,
 - d) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych,
 - e) tworzenie warunków ekonomicznych dla działalności klubów sportowych LZS,
 - f) promocja sportu wśród dzieci i młodzieży,
 - g) rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych;
- 3) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) ochrona zabytków, renowacja, konserwacja zabytków i innych obiektów oraz innych dóbr kultury materialnej,
 - b) wspieranie działalności wydawniczej promującej gminę,
 - c) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy;
- 4) z zakresu krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych, szczególnie dla dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie działań i inicjatyw promujących gminę, jako ośrodek turystyczny,

- c) promocja aktywnej turystyki,
 - d) organizowanie wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży;
- 5) z zakresu pomocy społecznej:
- a) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i niedostosowanych społecznie,
 - b) integracja osób niepełnosprawnych,
 - c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu i społecznej marginalizacji,
 - d) wspieranie nowych form pomocy społecznej kierowanych do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, grup wykluczonych społecznie;
- 6) z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:
- a) realizacja programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa mieszkańców,
 - b) działania na rzecz zwiększenia świadomości społecznej dzieci i młodzieży na temat bezpieczeństwa na drogach,
 - c) organizacja imprez, wykładów i szkoleń;
- 7) z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- a) realizacja zadań wskazanych w gminnych programach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, zwłaszcza wspieranie działań służących przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży;
- 8) z zakresu ochrony i promocji zdrowia:
- a) wspieranie działań dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą;
 - b) wspieranie działań w zakresie rehabilitacji zdrowotnej,
 - c) prowadzenie różnych form rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
 - d) promocja zdrowia,
- 9) z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
- a) wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych,
 - b) pomoc w rozwoju stowarzyszeń na terenie wsi i miasta,
 - c) wspomaganie działalności stowarzyszeń w organizacji działań na rzecz lokalnej społeczności;
 - e) prowadzenie poradnictwa medycznego;
- 10) z zakresu promocji i organizacji wolontariatu;
- 11) z zakresu wsparcia rozwoju ekonomii społecznej;

12) z zakresu polityki senioralnej:

- a) uczestnictwo w życiu społecznym oraz wspieranie wszelkich form aktywności obywatelskiej, społecznej, kulturalnej, artystycznej, sportowej i religijnej;
- b) tworzenie warunków do solidarności i integracji międzypokoleniowej.

Rozdział 7 Okres realizacji programu.

§ 8. Program będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8 Sposób realizacji programu.

§ 9.1. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Łasin i jednostek organizacyjnych gminy;
- 4) promowanie działalności organizacji pozarządowych i podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Odpowiedzialnym za koordynację współpracy będzie pracownik do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi lub inny wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy Łasin.

Rozdział 9 Wysokość planowanych środków na realizację programu.

§ 10. Wysokość środków z budżetu Miasta i Gminy Łasin planowanych na realizację programu wynosi nie mniej niż 150.000,00 zł

Rozdział 10 Sposób oceny realizacji programu.

§ 11. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w szczególności w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem umów zawartych w ramach otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 5) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość środków finansowych gminy przyznanych i przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na realizację zadań publicznych;
- 7) liczba projektów aktów prawnych konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 8) liczba imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty objętych patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Łasin.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji.

§ 12. Projekt programu:

- 1) przygotował Burmistrz Miasta i Gminy Łasin;
- 2) projekt ten został poddany konsultacji zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Łasin Nr XXXVIII/293/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Miasta i Gminy Łasin w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) po przeprowadzeniu konsultacji opracowany został ostateczny projekt programu, który przedłożony został do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Łasin;
- 4) przygotowany projekt programu został przedłożony Radzie Miejskiej Łasin do uchwalenia.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13. 1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie powołane zostaną komisje konkursowe.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Łasin powołuje, w formie zarządzenia, oddzielnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert, co najmniej trzy osobową, komisję konkursową.

3. Poszczególne komisje pracują przy właściwym merytorycznie referacie lub innej komórce organizacyjnej Urzędu, który zapewnia obsługę komisji oraz przechowuje dokumentację konkursową.

4. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Burmistrza;
- 2) pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji;
- 3) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu;
- 4) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności;

5. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- 1) przewodniczenie pracom komisji;
- 2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Burmistrza;
- 3) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów o decyzji Burmistrza.

6. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego; wyniki oceny są udokumentowane w kartach oceny indywidualnej lub w formie oceny zbiorczej sporządzonej przez komisję;
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentów, sporządzenie protokołu z prac komisji.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznania kwoty dofinansowania dokonuje Burmistrz.

8. Członkowie komisji konkursowych wykonują swoje obowiązki społecznie w godzinach pracy komórek merytorycznych.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, roczny program współpracy.

Niniejszy program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.