

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Łasin 2.07.2012r.

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Półkolonie sportowe dla dzieci i młodzieży**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.07.2012** do **31.08.2012**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrza Miasta i Gminy Łasin

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1),3)</sup>**

1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy „PIAST”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( x ) stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000045399

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 01.10.2001

5) nr NIP: 876-19-68-423

nr REGON: 871249009

6) adres:

miejsowość: Łasin ul.: Tysiąclecia 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Łasin powiat:<sup>8)</sup> grudziądzki

województwo: kujawsko-pomorskie

kod pocztowy: 86-320 poczta: Łasin

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: .....

nazwa banku: BS Brodnica 90 9484 1033 2325 0351 7585 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Bartkowski Marek

b) Jurewicz Katarzyna

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

LKS „PIAST” ul. Tysiąclecia 3, 86-320 Łasin

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marek Bartkowski tel. 781 972 127

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- upowszechnianie sportu, rekreacji ruchowej, turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku
  - uczestnictwo w rozgrywkach sportowych
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Półkolonie sportowe organizowane są dla dzieci z naszego miasta i gminy. Uczestniczyć w nim będzie 25 osób z rocznika 1998-2000 i 15 osób z rocznika 2002-2004. Wszyscy uczestnicy są mieszkańcami miasta i gminy Łasin. Półkolonie sportowe są doskonałą formą aktywnego spędzania czasu przez uczestników. W ramach realizowanych zajęć licencjonowani instruktorzy będą prowadzić w formie zabaw zajęcia z piłki nożnej i tenisa stołowego.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Uczniowie po wyczerpującym roku szkolnym potrzebują odpoczynku. Najlepszą formą takiego odpoczynku jest aktywność fizyczna, sprowadzająca się do zabawowego, ale jednocześnie ukierunkowanego uczestnictwa w zajęciach sportowych. Organizacja półkolonii sportowych zapewni zarówno czynny wypoczynek jak i doskonalenie umiejętności piłkarskich, czy tenisa stołowego; wpłynie także na integrację dzieci. Ponadto zorganizowanie dla dzieci półkolonii sportowych pozwoli na promocję zdrowego trybu życia i przeciwdziałania patologiom społecznym.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie skierowane jest do dzieci miasta i gminy Łasin. Uczestniczyć w nim będzie 25 chłopców rocznika 1998-2000 i 15 chłopców i dziewcząt rocznika 2002-2004.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

NIE DOTYCZY

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nabywanie umiejętności sportowych (piłkarskich i w tenisa stołowego) przez biorących udział w półkoloniach..

Integracja grup młodzieżowych uczestników.

Czynny wypoczynek po zakończonym roku szkolnym – promocja sportowego trybu życia

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Półkolonie sportowe zorganizowane zostaną w Łasinie Organizacją zajęć na miejscu zajmuje się nasz Klub. Dysponujemy pełnowymiarowym boiskiem piłkarskim, boiskiem ze sztuczną nawierzchnią typu „Orlik”. Dostęp do wszystkich obiektów sportowych jest zapewniony a Klub dysponuje sprzętem sportowym, który w pełni zabezpiecza organizację zajęć. Na miejscu znajduje się również strzeżona plaża, z miejscem do organizowania ogniska i grilla.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Rozpoczęcie półkolonii 13.08.2012 r. W trakcie półkolonii odbywać się będą 2 razy dziennie zajęcia sportowe dla starszej grupy (łącznie zaplanowano 36 godzin zajęć sportowych) oraz 1 raz dziennie zajęcia sportowe dla młodszej grupy (łącznie zaplanowano 18 godzin zajęć sportowych). Przewidujemy udział obu grup w zawodach sportowych pomiędzy grupami młodzieżowymi naszego regionu. Starsza grupa będzie się stołować w Zespole Szkół Publicznych w Łasinie (dla tej grupy przewidziany jest obiad oraz podwieczorek). Młodsza grupa będzie otrzymywała posiłek z Klubu. Planujemy zorganizować wycieczkę dnia 19.08.2012. Będzie to wspólny wyjazd obu grup do kina. W trakcie wycieczki zorganizowana będzie pogadanka na temat szkodliwości stosowania używek oraz promowany będzie sportowy tryb życia. Zakończenie obozu zaplanowano na 22.08.2012 r.

W celu umożliwienia udziału w półkoloniach dzieciom z rodzin o trudnej sytuacji materialnej przewiduje się dowóz i odwóz na zajęcia 20% uczestników

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.07.2012 do 31.08.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zgłoszenia uczestników	do 15.07.2012	LKS „PIAST” Łasin
2. Rozpoczęcie półkolonii	13.08.2012	LKS „PIAST” Łasin
3. Zajęcia sportowe dla grup (odpowiednio 2 razy dziennie i 1 raz dziennie)	od 13.08.2012 do 18.08.2012 od 20.08.2012 do 22.08.2012	LKS „PIAST” Łasin
4. Wycieczka	19.08.2012	LKS „PIAST” Łasin
5. Zakończenie obozu	22.08.2012	LKS „PIAST” Łasin
6. Zakończenie spraw organizacyjnych	31.08.2012	LKS „PIAST” Łasin

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Podniesienie umiejętności sportowych wśród dzieci miasta i gminy Łasin, uczestniczących w półkoloniach
- Wypoczynek po zakończonym roku szkolnym
- Integracja z resztą grupy

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie LKS Piast							
	1) Koszt żywienia	430	7,00	posiłek	3 010,00	3 010,00	-	-
	2) Koszt opieki	1			1 600,00	1 100,00	-	500
	3) Dowóz uczestników	20 <sup>1)</sup>			500,00	-	500,00	-
	4) Napoje dla uczestników	kpl			700,00	490,00	210,00	-
	5) Wycieczka				690,00	-	690,00	-
	6) Dojazdy na zawody				400,00	400,00	-	-
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ojercenta) <sup>19)</sup>							
	1) .....							
	2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ojercenta) <sup>19)</sup>							
	1) .....							
	2) .....							
IV	Ogółem:				6 900,00	5000,00	1 400,00	500,00

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	72,46%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 400 zł	20,29%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego)	-	-

<sup>1)</sup> Koszt opieki: Instruktor grupy starszej wynagrodzenie w kwocie 500 zł brutto, asystent instruktora grupy starszej wynagrodzenie w kwocie 300 zł brutto, instruktor grupy młodszej wynagrodzenie w kwocie 300 zł brutto, kierownik półkolonii wynagrodzenie w kwocie 500 zł – umowa wolontariatu

<sup>1)</sup> Koszt dowozu uczestników dotyczy 10 razy dowiezienia dzieci do Łasina i 10 razy odwiezienia po zajęciach do domów.

	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł	7,25%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 900 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Opiekę w czasie obozu nad uczestnikami sprawować będzie trzech trenerów z uprawnieniami PZPN zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia i kierownika obozu – członek Klubu, sprawujący funkcję w ramach pracy społecznej.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- Sprzęt sportowy: kolorowe znaczniki, piłki, stroje sportowe zapewnia LKS „PIAST”

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W 2010 roku – Turniej Tenisa Stołowego – wsparcie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu  
W 2010 roku – trzy Turnieje Piłki Nożnej - wsparcie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu  
Ponadto LKS „Piast” od kilku lat organizuje obozy sportowo-rekreacyjne dla młodych zawodników.  
Dotychczas były to:  
- rok 2004 i 2005 obozy na Słowacji – wsparcie Urzędu Miasta i Gminy Łasin  
- rok 2007 i 2008 – obozy w Łasinie – wsparcie Urzędu Miasta i Gminy Łasin  
- rok 2009 – obóz w Borach Tucholskich - wsparcie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu oraz Urzędu Miasta i Gminy Łasin  
- w 2010 roku – obóz sportowy dla dzieci na Słowacji – wsparcie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu oraz Urzędu Miasta i Gminy Łasin  
- w 2011 roku – obóz sportowy dla dzieci w Gardei - wsparcie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu oraz Urzędu Miasta i Gminy Łasin

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2012.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**LUDOWY KLUB SPORTOWY  
„PIAST”**  
86-320 Łasin, ul. Tysiąclecia 3  
NIP 876-196-84-23

*Marek Bałkowski*  
*Katarzyna Jurek*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 02.07.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

z up. BURMISTRZA

*Oferta złożono w dniu 2.07.2012r.*

*mgr Maria Ęwertowska*  
Kier. Ref. Oświaty i Kultury

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.