

Fundacja „Ochrona Zdrowia
i Rehabilitacja Niepełnosprawnych”

86-320 ŁASIN
ul. Wyszyńskiego 1
NIP 876-171-67-79, REGON 140071348

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MIĘDZYGOSPODARSTWA I GMINY ŁASIN

KANCELARIA OGÓLNA

WPLYNEŁO

Data 22. KWI. 2014 2014

Ilość załączników

Skierowane do

KOKIS

OFERTA

22.04.2014 Łasin

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Podpis

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Udział we współzawodnictwie sportowym osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**BĄDŹMY RAZEM XII edycja otwartego współzawodnictwa w tenisie stołowym oraz
upowszechnianie różnych form kultury przez osoby niepełnosprawne**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25 kwietnia 2014 do 15 czerwca 2014r

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Miasto i Gminę Łasin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta³⁾

- 1) nazwa: **FUNDACJA „Ochrona Zdrowia i Rehabilitacja Niepełnosprawnych”**
- 2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie	☒ fundacja
☐ kościelna osoba prawna	☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna	☐ inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym
0000030411
- 4) data wpisu **23 lipca 2001r.**
- 5) nr NIP: **876 171 67 79** nr REGON: **870271314**
- 6) adres:
Miejscowość **Łasin** ul.: **Wyszyńskiego 1**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **Łasin**; powiat **Grudziądzki**.
województwo: **Kujawsko-Pomorskie**
kod pocztowy: **86-320** poczta: **Łasin**
- 7) tel.: **56 466-41-73**; faks **56 466 41-73**
e-mail: **waclawszramowski@wp.pl** <http://fozirn.cba.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: **97 9500 0008 0000 1300 2000 0001**
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Łasin**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) **Wacław Szramowski – Prezes Fundacji**
b) **Katarzyna Pyszora – skarbnik Fundacji**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Jak w pkt 6 - 9
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Wacław Szramowski; tel. 608 532288
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

*** promocja aktywnego trybu życia poprzez organizację, upowszechnianie i uczestnictwo w imprezach kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,**
*** upowszechnianie idei integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych i z osobami niepełnosprawnymi (§9, pkt 5 i 6 Statutu Fundacji).**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – nie dotyczy

- 13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przmiotem przedsięwzięcia jest organizacja i przeprowadzenie XII edycji otwartego, jednodniowego współzawodnictwa sportowego w tenisie stołowym osób niepełnosprawnych (z niepełnosprawnością umiarkowaną i znaczną) dla uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowych oraz Zakładów Aktywności Zawodowej z terenu całego kraju.

Zawody odbędą się w następujących kategoriach:

KOBIETY

- upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim,
- upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym i znacznym,
- schorzenia psychiczne i somatyczne.

MĘŻCZYŹNI

- upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim,
- upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym i znacznym,
- schorzenia psychiczne i somatyczne.

ZAWODNICY NA WÓZKACH /kobiety, mężczyźni/

Zawody będą rozgrywane według zasad określonych w przepisach Polskiego Związku Tenisa Stołowego /z uwzględnieniem predyspozycji indywidualnych uczestniczących zawodników/. System rozgrywek w poszczególnych kategoriach uzależniony będzie od liczby zgłoszonych zawodników. Informacja o sposobie rozgrywek będzie dostarczona uczestnikom turnieju na dwa tygodnie przed rozpoczęciem współzawodnictwa.

W ramach współzawodnictwa oceniane będą wyniki indywidualne zawodników jak i zespołowe poszczególnych ekip. Maksymalna liczba uczestników w jednej drużynie wynosi 8 osób.

Zadaniem wnioskodawcy jest przygotowanie organizacyjne spotkania: w tym zabezpieczenie wyżywienia, sali gimnastycznej wraz ze stołami do tenisa, sędziów stolikowych i głównego, nagłośnienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa zewnętrznego i szeregu innych spraw warunkujących, sprawne przeprowadzenie imprezy. Do obowiązków organizacji należy ponadto zakupienie nagród i upominków dla uczestników spotkania. Przewidywana liczba uczestników: 150 – 160 osób

Równolegle do współzawodnictwa sportowego rozgrywanego w obiektach sportowych Zespołu Szkół Publicznych w Łasinie (użyczonych Wnioskodawcy na czas organizacji imprezy sportowej) w pomieszczeniach własnych Fundacji będzie realizowany konkurs dla osób z niepełnosprawnością z przedmiocie upowszechniania różnych form kultury; w tym:

- malarstwo na płótnie,
- układanie kompozycji kwiatowych,
- wyklejanie na skleje
- rzeźba w drewnie.

Zakres form konkursowych zależeć będzie od stopnia zainteresowania i liczby zgłoszonych uczestników do poszczególnych rodzajów konkursów.

W godzinach popołudniowo-wieczornych uczestnicy spotkają się na terenie warsztatu terapii zajęciowej na spotkaniu integracyjnym, przy ognisku, podczas którego wysłuchają przygotowanych przez osoby niepełnosprawne różnych form muzycznych i słownych, w tym:

mini play-back, utwory teatralno-sceniczne. W obu przeglądach (malarsko-rzeźbiarskim i muzycznym) zakładamy, że weźmie udział 50 -60 osób.

W nowo przebudowanym budynku po byłym internacie zespołu szkół rolniczych odbędzie się dyskoteka dla wszystkich zaproszonych gości

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Adresatami projektu są osoby niepełnosprawne – uczestniczące w procesie rehabilitacji społecznej i zawodowej realizowanej w ramach warsztatów terapii zajęciowych oraz zakładów aktywizacji zawodowej. Osoby z niepełnosprawnością mają szczególne potrzeby w zakresie aktywności fizycznej i społecznej tak niezbędnej przy wejściu na rynek pracy. Form aktywnego uczestnictwa niepełnosprawnych w naszym województwie jest niewiele, stąd nasza propozycja doskonale wpisuje się w oczekiwania tej grupy osób. Współzawodnictwo ma charakter otwarty, uczestniczyć w nim mogą drużyny oraz osoby indywidualnie będące w okresie aktywności zawodowej zgłaszane ze wszystkich województw.

Z doświadczeń poprzednich edycji można wywnioskować, że w jednodniowym spotkaniu weźmie udział 200-220 osób z niepełnosprawnością oraz ich opiekunów. Współzawodnictwo i przeprowadzenie konkursów z zakresu upowszechniania kultury wspierać będzie 20 -25 wolontariuszy zrekrutowanych przez organizatora imprezy.

Rekrutacja uczestników polegać będzie na wysłaniu zaproszeń wraz z regulaminami uczestnictwa do wszystkich warsztatów terapii zajęciowych i zakładów aktywności zawodowej z województwa kujawsko-pomorskiego oraz do pozostałych podobnych jednostek w kraju drogą elektroniczną. Umieszczona zostanie także informacja (zaproszenie oraz regulaminy) na stronie internetowej organizatora imprezy oraz informacja ogólna na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Grudziądzu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Współzawodnictwo sportowe i upowszechnianie różnych form kultury w grupie osób z niepełnosprawnością ma szczególne znaczenie ze względu na bardzo mocno ograniczony dostęp do tych dóbr (bariery techniczne, architektoniczne, ekonomiczne i inne). Osoby niepełnosprawne, w tym na wózkach inwalidzkich oraz chore psychicznie i umysłowo będą uczestniczyć w spotkaniu wraz ze swoimi opiekunami (terapeutami, rodzicami).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zasadniczym projektowanego przedsięwzięcia jest poprawa standardu życia osób z niepełnosprawnością poprzez zapewnienie możliwości aktywnego uczestnictwa w jednodniowej imprezie sportowo kulturalnej. Uczestnictwo przyczyni się bezpośrednio do zwiększenia ich aktywności fizycznej i umysłowej co poprawi ich szansę na wzrost ich uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym.

Celami szczegółowymi są:

- * integracja i konsolidacja młodzieży o różnym stopniu niepełnosprawności fizycznej i umysłowej,
- * rewalidacja poprzez aktywność ruchową,
- * kształtowanie osobowości i charakterów poprzez zmagania w sportowej rywalizacji,
- * popularyzacja gry w tenisa stołowego wśród osób z niepełnosprawnością,
- * rozwinięcie umiejętności wyrażania własnej osobowości poprzez twórczość artystyczną,
- * pozyskiwanie nowych znajomości poprzez wspólną zabawę

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Łasin:

- * obiekty sportowe Zespołu Szkół Publicznych (współzawodnictwo w tenisie stołowym),
- * obiekty własne organizatora przy ulicy Wyszyńskiego 1 malarstwo, rzeźba, kompozycje kwiatowe; oraz przy ul. Dworcowej 2 .

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Prace przygotowawcze – rozpoczną się w kwietniu br i trwać będą do połowy czerwca 2014 roku. Polegać będą one na przygotowaniu ofert (zaproszeń i opracowaniu regulaminów współuczestnictwa) skierowanych do poszczególnych beneficjentów oraz na rezerwacji pomieszczeń (sala gimnastyczna, pomieszczenia towarzyszące), posiłków. Ponadto organizatorzy podejmą działania związane z opracowaniem ogólnych zasad realizacji projektu (opracowanie zasad bezpieczeństwa ogólnego i medycznego dla bezpośrednich uczestników) oraz rezerwacja i przygotowywanie materiałów technicznych niezbędnych dla realizacji projektowanego przedsięwzięcia. Dalsze prace organizacyjne sprowadzają się do przygotowania materiałów promocyjnych związanych z organizacją spotkania. Treść zaproszeń oraz materiały promocyjne pojawią się także na stronach internetowych organizacji.

Odrębnymi działaniami będą bezpośrednie prace związane z przygotowaniem stanowisk dla uczestników biorących udział w działaniach w zakresie upowszechniania kultury (stanowiska do rzeźby, malarstwa oraz układania kompozycji kwiatowych). Wnioskodawca musi dokonać zakupu niezbędnych materiałów na poszczególne stanowiska pracy twórczej, a także zakupić nagrody rzeczowe (puchary, medale, nagrody rzeczowe) dla laureatów i bezpośrednich uczestników współzawodnictwa.

Dalszymi działaniami logistycznymi Wnioskodawcy są:

- zabezpieczenie wyżywienia (śniadanie przygotowane będą przez sympatyków Fundacji, najczęściej rodziny uczestników miejscowego warsztatu terapii zajęciowej),
- nagłośnienie obiektów w których odbywać się będzie rywalizacja oraz obiektu w którym planowany jest przegląd standardów muzycznych, dyskoteka i spotkanie integracyjne,
- zainteresowanie przedsięwzięciem mediów publicznych (promocja projektu w lokalnej prasie oraz na stronach internetowych Starostwa i Wnioskodawcy).

Szczegółowy zakres prac oraz osoby odpowiedzialne są określone w pkt. 9 cz. III (harmonogram).

Wszystkie działania organizacyjne będą zrealizowane siłami własnymi Wnioskodawcy (członkowie i wolontariusze organizacji).

Niezależnie od zaangażowania w realizację projektu Organizacji, Fundacja współpracuje przy realizacji zadania z następującymi podmiotami:

- samorząd gminy Łasin – nieodpłatne korzystanie z obiektów sportowych Zespołu Szkół Publicznych (sala gimnastyczna wraz z zapleczem technicznym),

Szczegółowy program spotkania przedstawia się następująco:

06 czerwiec (piątek)

1. do godz. 8,30 – przyjazd poszczególnych zespołów i śniadanie (ul. Dworcowa 2)
2. 8.40 – 9.15. – czas rozgrzewki zawodników przed eliminacjami i odprawa kierowników zespołów z organizatorem oraz sędziami współzawodnictwa
3. 9.15 – 11.00 - uroczyste otwarcie współzawodnictwa, powitanie zespołów, rozpoczęcie współzawodnictwa (gry eliminacyjne w poszczególnych grupach).
Równolegle do współzawodnictwa sportowego w budynku Fundacji (przy ul. Wyszyńskiego 1) odbędą się konkursy z zakresu upowszechniania różnych form kultury: malarstwo, rzeźba w drewnie, układanie kompozycji kwiatowych.
4. 13.30 – 15.30 – przerwa obiadowa
5. 15.30 – 17.45 – dalszy ciąg eliminacji w tenisie stołowym (półfinały i finały), podsumowanie wyników sportowych i przegląd twórczości artystycznej.
8. 17,45 - 18.15 – kolacja

9. 18.30 – 22.00 – spotkanie integracyjne przy ognisku ,przegląd twórczości teatralno-muzycznej osób z niepełnosprawnością

Do 10 czerwca – publikacja wyników współzawodnictwa w formie elektronicznej na stronach internetowych. Zakładana liczba uczestników: 150-160 osób

Upowszechnianie kultury.

Równolegle do współzawodnictwa sportowego w pierwszym dniu spotkania odbywać się będzie przegląd twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych w następującym zakresie:

- malowanie na płótnie,
- układanie kompozycji kwiatowych,
- wyklejanie na sklejce,
- upowszechnianie różnych form muzycznych i słownych, w tym: mini play-back, utwory teatralno-sceniczne.

Zakładana liczba uczestników: 50-60 osób

9.Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25 kwietnia do 15 czerwca 2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie i wysłanie zaproszeń do uczestnictwa w współzawodnictwie do warsztatów terapii zajęciowych i zakładów aktywności zawodowej drogą korespondencji pocztowej i elektronicznej. Promocja imprezy na stronach internetowych Wnioskodawcy oraz Starostwa Powiatowego	Do 25 kwietnia 2014r	Wnioskodawca: osoba odpowiedzialna Wacław Szramowski
Przygotowanie regulaminów rozgrywek, zasad udziału w upowszechnianiu kultury: • ramowy program spotkania integracyjnego, • opracowanie zasad opieki medycznej i bezpieczeństwa publicznego,	Do końca kwietnia	Wnioskodawca: osoby odpowiedzialne: - Paweł Paga - Marlena Frąckowiak - Andrzej Milusz - Ewa Nowacka

• rezerwacja sali gimnastycznej, posiłków, środków transportu i innych niezbędnych mediów	2014	
* Zakupy nagród, pucharów, medali, * Zakup artykułów technicznych i artystycznych niezbędnych do wyposażenia stanowisk pracy w części kulturalnej, * zakup napojów chłodzących i art. spożywczych,	Od 10 maja do 5 czerwca 2014	Wnioskodawca: osoby odpowiedzialne - Waław Szramowski, - Katarzyna Pyszora
Dojazd poszczególnych ekip (drużyn). Odprawa organizacyjna z kierownikami drużyn, Eliminacje sportowe (indywidualne i drużynowe) oraz prac artystycznych, Przegląd twórczości muzycznej, impreza integracyjna przy ognisku i podczas dyskoteki	06 czerwca 2014	Wnioskodawca: osoby odpowiedzialne: - Paweł Paga - Marlena Frąckowiak - Katarzyna Pyszora - Andrzej Milusz
Rozliczenie finansowe z podmiotami współpracującymi przy organizacji imprezy. Publikacja wyników na stronach internetowych Wnioskodawcy	Do 15 czerwca 2014	Wnioskodawca: Osoby odpowiedzialne - Waław Szramowski

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Projekt należy do działań nie inwestycyjnych. Zatem jego rezultaty można mierzyć w kategoriach wzrostu samooceny własnej i jego wpływu na poprawę jakości życia w środowisku i rodzinie.

Rezultaty mierzalne:

1. nie mniej niż 120 pojedynków sportowych (w poszczególnych grupach),
2. wykonanie nie mniej niż 10 obrazów na płótnie,
3. wykonanie 10 kompozycji kwiatowych,
4. wykonanie 15 standardów muzycznych .

Pozostałe rezultaty to:

- wzrost samooceny własnej, przy jednoczesnym wzroście możliwości samorealizacji się osób z upośledzeniem fizycznym lub umysłowym,
- doskonalenie umiejętności i kształtowanie charakterów w bezpośredniej rywalizacji sportowej,
- podniesienie prezentacji umiejętności i sprawności fizycznej osób z niepełnosprawnością,
- wzmacnianie przekonania i wszczepianie potrzeby aktywnego uczestnictwa w życiu rekreacyjno-sportowym i społecznym środowiska,
- upowszechnianie idei masowego uprawiania i uczestniczenia w współzawodnictwie sportowo-kulturalno-rekreacyjnym osób z różnym stopniem niepełnosprawności
- nabywania umiejętności opanowania emocji wewnętrznych będących konsekwencją wygrywania bądź przygotowania współzawodnictwa
- emocjonalne odreagowanie stresu w związku z ograniczeniem i częściowym wykluczeniem społecznym

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

3. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno	Koszt jedno tkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt Całko wity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskow anej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariu szy
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie .Fundacji OZiRN ¹⁾ : 1) wyżywienie (śniadanie+ obiad + kolacja) 2) nagrody, medale, puchary; 3) koszty materiałów technicznych związanych z plenerem artystycznym 4) spotkanie integracyjne przy muzyce (art. spożywcze: wędlina, przyprawa do wędliny, chleb, kawa, herbata, napoje chłodzące, drobne nagrody w konkursach) 5) koszty sędziowania	200 50 150	28 10 7	Osoba osoba osoba	5600,0 3520,0 500,0 1050,0 1000,0	800,00 900,00 0,0 200 0,0	4150,00 2620,00 500,0 850,00 500,0	650,00 0,0 0,0 0,0 500,0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji „OZiRN”: 1) transport wew. i zaopatrzenie 2) opłaty pocztowe i telefoniczne	500 2	0,8358 120	Km m-c	417,9 240	100 0,0	317,9 240,0	0,0 0,0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. Fundacji „OZiRN” 1) materiały administracyjne 2) prowadzenie strony intern.(promocja)				120,0 75,0	0,0 0,0	120,0 0,0	0,0 75
IV	Ogółem:				12522,9	2000,0	9297,9	1225,0

4. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

5.

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,0 zł	15,97%
2	Środki finansowe własne	4497,9	35,92 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)	4800,0	38,33%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,0 zł	0,0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	4800,0	38,33%
3.3	Pozostałe	0,0 zł	0,0%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1225,0 zł	9,78%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	12522,9 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Województwo Kujawsko-Pomorskie	2000,00	TAK ¹	
Starostwo Powiatowe Grudziądz	2800,00	TAK ¹	
Gmina Gruta	0,0	TAK ¹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wnioskodawca, niezależnie od zaangażowania własnych środków finansowych, wkładu robocizny wolontariuszy i członków Fundacji angażuje własne zasoby materialne, w tym: pomieszczenia (konkurs artystyczny), biuro wraz z jego urządzeniami, dwa środki transportu przystosowane do przewozu osób z niepełnosprawnością z łączną liczbą miejsc dla 32 osób. Cechą charakterystyczną imprez z udziałem osób niepełnosprawnych jest bezpośredni udział i praca dużej liczby wolontariuszy. Doświadczenia nasze wskazują na konieczność udziału w imprezie nie mniej niż 20 – 25 wolontariuszy i sympatyków Fundacji (począwszy od przygotowania wypieków i ciast po bezpośrednią pomoc osobom w przemieszczaniu się czy wsiadaniu do środków transportu).

Dokładna liczba osób nagrodzonych będzie znana organizatorowi po weryfikacji wszystkich zgłoszeń z poszczególnych warsztatów terapii zajęciowych i zakładów aktywności zawodowych (organizator nie jest w stanie przewidzieć czy w zgłoszonych zespołach znajdą się uczestnicy reprezentujący poszczególne kategorie zawodników).

Obserwujemy na przestrzeni ostatnich lat, że niedofinansowanie działalności warsztatów terapii zajęciowych wpływa w niektórych jednostkach na ograniczenie realizacji niektórych form integracji społecznej.

W części kulturalnej organizator przewiduje nagrodzenie jednakowej wartości nagrodami wszystkich aktywnych uczestników angażujących się w promocję i upowszechnianie poszczególnych form kultury,

Czas pracy sędziów zawodów; tzw. stolikowych (przy 8 stołach) w liczbie osiem osób – każdy po 12 godzin (od 9.00 do 18.00, oraz dwóch sędziów głównych posiadających stosowną licencję PZTS – praca sędziów w formie wolontariatu. Wydatek budżetowy w kwocie 500 zł dotyczy zakupu jednakowych strojów dla sędziów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wnioskodawca posiada następujące zasoby kadrowe, przewidziane do zaangażowania przy realizacji projektu:

- 10 instruktorów terapii (osoby z wyższym wykształceniem, specjaliści ds. rehabilitacji i rewalidacji,
- psycholog, lekarz i pielęgniarka,
- koordynator projektu – wykształcenie wyższe, specjalizacja: zarządzanie projektami, koordynator kilkudziesięciu projektów o podobnym charakterze,
- księgowa projektu – osoba z kilkuletnim doświadczeniem w rozliczaniu projektów,
- grono współpracujących z organizacją wolontariuszy i sympatyków (z wieloletnim doświadczeniem w współpracy z niepełnosprawnymi),

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja dysponuje (jest właścicielem):

- budynek dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością z kilkunastoma pomieszczeniami, wykorzystane do konkursu artystycznego
- zaplecze biurowe wraz z niezbędnym sprzętem do obsługi projektu,
- dwa środki transportu (autobusy),
- dostęp do pozostałych pomieszczeń (nieodpłatnie) niezbędnych do realizacji projektu,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Wnioskodawca od 11 lat realizuje ten projekt samodzielnie. Posiada więc znaczne doświadczenie w realizacji takiego przedsięwzięcia. Niezależnie od tego przedsięwzięcia Fundacja co roku realizuje wiele innych projektów z udziałem osób z niepełnosprawnością, w tym m.in.: spływy kajakowe, rajdy rowerowe, wyjazdy krajowe i zagraniczne, projekty z zakresu aktywizacji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. W roku 2013 wspólnie z samorządem gmin Łasin i Gruta powołaliśmy spółdzielnię socjalną, która zatrudnia 8 osób (stan zatrudnienia na koniec grudnia 2013r).

4. Informacja, czy oferent przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie – oferent całe zadanie zrealizuje siłami własnymi z wykorzystaniem dostępnych mu zasobów ludzkich

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferent;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2014.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja „Ochrona Zdrowia
i Rehabilitacja Niepełnosprawnych”
86-320 ŁASIN
ul. Wyszyńskiego 1
NIP 876-171-67-79, Regon 870271314

PREZES FUNDACJI
Ochrona Zdrowia i Rehabilitacji
Niepełnosprawnych w Łasinie

SKARBNIK FUNDACJI
Ochrona Zdrowia i Rehabilitacji
Niepełnosprawnych w Łasinie

Katarzyna Pyszczyńska

Wacław Bzramowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data Łasin 17/04/2014

Załączniki:

1. wypis z KRS
2. dowód bankowy z nr rachunku Wnioskodawcy

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożono w dniu 22.04.2014r.

z up. BURMISTRZA

mgr Maria Bwertowska
Kier. Oświaty, Kultury i Sportu

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej