

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Łasin, 25.06.2015r.  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Kolonie sportowe dla dzieci i młodzieży**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.08.2015** do **31.08.2015**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrza Miasta i Gminy Łasin

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1),3)</sup>**

1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy „PIAST”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000045399

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 01.10.2001

5) nr NIP: 876-19-68-423

nr REGON: 871249009

6) adres:

miejsowość: Łasin ul.: Tysiąclecia 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Łasin powiat:<sup>8)</sup> grudziądzki

województwo: kujawsko-pomorskie

kod pocztowy: 86-320 poczta: Łasin

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: .....

nazwa banku: BS Łasin 13 9500 0008 0000 3334 2000 0010

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Bartkowski Marek

b) Chyliński Eugeniusz

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

LKS „PIAST” ul. Tysiąclecia 3, 86-320 Łasin

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marek Bartkowski tel. 781 972 127

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- |  |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- upowszechnianie sportu, rekreacji ruchowej, turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku</li><li>- uczestnictwo w rozgrywkach sportowych</li></ul> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- NIE DOTYCZY</li></ul> |
|--|

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Kolonie sportowe organizowane są dla dzieci z naszego miasta i gminy. Uczestniczyć w nich będą chłopcy z rocznika 2005-2007 (20 osób) oraz 10 osób zainteresowanych zajęciami z tenisa stołowego. Kolonie sportowe są doskonałą formą aktywnego spędzania czasu przez uczestników. W ramach realizowanych zajęć licencjonowani instruktorzy będą prowadzić w formie zabaw zajęcia z piłki nożnej i tenisa stołowego.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Uczniowie po wyczerpującym roku szkolnym potrzebują odpoczynku. Najlepszą formą takiego odpoczynku jest aktywność fizyczna, sprowadzająca się do zabawowego, ale jednocześnie ukierunkowanego uczestnictwa w zajęciach sportowych. Organizacja kolonii sportowych zapewni zarówno czynny wypoczynek jak i doskonalenie umiejętności piłkarskich, czy tenisa stołowego; wpłynie także na integrację dzieci. Ponadto zorganizowanie dla dzieci kolonii sportowych pozwoli na promocję zdrowego trybu życia i przeciwdziałania patologiom społecznym.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie skierowane jest do dzieci miasta i gminy Łasin. Uczestniczyć w nim będzie 20 chłopców rocznika 2005-2007, uczestnicy zajęć tenisa stołowego – 10 osób.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji <sup>1)</sup>**

NIE DOTYCZY

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nabywanie umiejętności sportowych (piłkarskich i w tenisa stołowego) przez biorących udział w koloniach.

Integracja grup młodzieżowych uczestników.

Czynny wypoczynek po zakończonym roku szkolnym – promocja sportowego trybu życia

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kolonie sportowe zorganizowane zostaną w Łasinie. Organizacją zajęć na miejscu zajmuje się nasz Klub. Dysponujemy pełnowymiarowym boiskiem piłkarskim, boiskiem ze sztuczną nawierzchnią typu „Orlik”. Dostęp do wszystkim obiektów sportowych jest zapewniony a Klub dysponuje sprzętem sportowym, który w pełni zabezpiecza organizację zajęć. Uczestnicy nocować będą w Ośrodku Wypoczynkowym "Causus". Na miejscu znajduje się również strzeżona plaża, z miejscem do organizowania ogniska i grilla.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Rozpoczęcie kolonii 10.08.2015 r. W trakcie kolonii odbywać się będą 3 razy dziennie zajęcia sportowe dla grupy piłkarskiej (łącznie zaplanowano 42 godziny zajęć sportowych) oraz dwa razy dziennie zajęcia tenisa stołowego (łącznie 28 godzin zajęć sportowych). W sumie w trakcie trwania kolonii odbędzie się 70 godzin zajęć sportowych. Przewidujemy udział obu grup w zawodach sportowych pomiędzy grupami młodzieżowymi naszego regionu. Grupy stołować się będą w Restauracji w Łasinie. Zaplanowano wyjazd na wycieczkę w trakcie trwania kolonii. Przeprowadzona zostanie pogadanka na temat zdrowego trybu życia i promowania postaw sportowych. Oprócz pogadanki uczestnicy obejrzą przygotowaną prezentację multimedialną dotyczącą powyższych zagadnień. Zakończenie kolonii zaplanowano na 16.08.2015 r.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2015 do 31.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zgłoszenia uczestników	do 01.08.2015	LKS „PIAST” Łasin
2. Rozpoczęcie kolonii	10.08.2015	LKS „PIAST” Łasin
3. Zajęcia sportowe dla grup (odpowiednio 3 razy dziennie i 2 razy dziennie)	od 10.08.2015 do 16.08.2015	LKS „PIAST” Łasin
4. Wycieczka	Do ustalenia	LKS „PIAST” Łasin
5. Zakończenie kolonii	16.08.2015	LKS „PIAST” Łasin
6. Zakończenie spraw organizacyjnych	31.08.2015	LKS „PIAST” Łasin

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Podniesienie umiejętności sportowych wśród dzieci miasta i gminy Łasin, uczestniczących w koloniach

- Wypoczynek po zakończonym roku szkolnym

- Integracja z resztą grupy
- Udział 30 dzieci w zajęciach sportowych
- Przeprowadzenie 70 godzin zajęć sportowych

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1) Koszt wyżywienia 2) Koszt opieki 3) Koszt noclegów 4) Napoje dla uczestników 5) Wycieczka	231 4 <sup>1</sup> Kpl. kpl.	12,12	posiłek	2800,00 1600,00 3700,00 400,00 500,00	2.800,00 1.100,00 1.100,00 - -	- - 2600,00 400,00 500,00	- 500 - - -
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				9000,00	5000,00	3500,00	500,00

<sup>1</sup> Koszt opieki: Instruktor grupy piłkarskiej wynagrodzenie w kwocie 400 zł brutto, asystent instruktora grupy piłkarskiej wynagrodzenie w kwocie 400 zł brutto, instruktor grupy tenisa stołowego wynagrodzenie w kwocie 300 zł brutto, kierownik półkolonii wynagrodzenie w kwocie 500 zł – umowa wolontariatu

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	55,55%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3.500 zł	38,89%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	-	-
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł	5,56%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9.000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Opiekę w czasie kolonii nad uczestnikami sprawować będzie dwóch trenerów (jeden z uprawnieniami PZPN), instruktor tenisa stołowego oraz kierownik kolonii.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- Sprzęt sportowy: kolorowe znaczniki, piłki, stroje sportowe zapewnia LKS „PIAST”

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W 2010 roku – Turniej Tenisa Stołowego – wsparcie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu  
W 2010 roku – trzy Turnieje Piłki Nożnej - wsparcie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu  
Ponadto LKS „Piast” od kilku lat organizuje obozy sportowo-rekreacyjne dla dzieci.  
Dotychczas były to:

- rok 2004 i 2005 obozy na Słowacji – wsparcie Urzędu Miasta i Gminy Łasin  
- rok 2007 i 2008 – obozy w Łasinie – wsparcie Urzędu Miasta i Gminy Łasin  
- rok 2009 – obóz w Borach Tucholskich - wsparcie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu oraz Urzędu Miasta i Gminy Łasin  
- w 2010 roku – obóz sportowy dla dzieci na Słowacji – wsparcie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu oraz Urzędu Miasta i Gminy Łasin  
- w 2011 roku – obóz sportowy dla dzieci w Gardei - wsparcie Starostwa Powiatowego w Grudziądzu oraz Urzędu Miasta i Gminy Łasin  
- w 2012 roku – półkolonie sportowe dla mieszkańców miasta i gminy Łasin w Łasinie - wsparcie Urzędu Miasta i Gminy Łasin  
- w 2013 roku – półkolonie sportowe dla mieszkańców miasta i gminy Łasin w Łasinie - wsparcie Urzędu Miasta i Gminy Łasin  
- w 2014 roku – półkolonie sportowe dla mieszkańców miasta i gminy Łasin w Łasinie - wsparcie Urzędu Miasta i Gminy Łasin

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2015.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Marek Bałkowski  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>)

Data 25.06.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Oferta złożona w dniu 25.06.2015.	z up. BURMISTRZA mgr Maria Zwęrtowska Kier. Oświaty, Kultury i Sportu
-----------------------------------	---

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.