

Autonomiczna Ludowa Kolarska Sekcja
„STAL”
86-300 Grudziądz, ul. Sportowców 3
tel. (0...56) 465 13 31
NIP 876-224-25-56, Regon 871693780

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**URZĄD MIASTA I GMINY ŁASIN
KANCELARIA OGÓLNA**

WPLYNĘŁO
Data 08 LIP. 2015 3715
Data i miejsce złożenia oferty
Ileść załączników
(wypełnia organ administracji publicznej)
Skierowanie do
Podpis
OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YGH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YGH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERA NIE FINANSOWE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE MIASTA I GMINY ŁASIN
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**UDZIAŁ W NARODOWYM PROJEKCIE ROZWOJU KOLARSTWA
I ETAP SZKÓŁKI KOLARSKIE**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **10.07.2015** do **09.10.2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Sekcji jest działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz propagowanie i organizowanie wychowania fizycznego, sportu i turystyki. Stworzenie swym członkom odpowiednich warunków do uprawiania sportu i turystyki.

Dla osiągnięcia tego celu Sekcja:

- 1. Organizuje sekcje sportowe różnych dyscyplin sportu, zespoły ćwiczących, drużyny, grupy.*
- 2. Organizuje szkolenie sportowe w postaci treningów, kursów, kompletów i innych zajęć*
- 3. Organizuje zawody i imprezy sportowe, a także bierze udział w zawodach i imprezach organizowanych przez powołane do tego organizacje.*
- 4. Propaguje wśród społeczeństwa wychowanie fizyczne, sport oraz prowadzi pracę wychowawczą wśród członków klubu.*
- 5. Zapewnia odpowiednie warunki do uprawiania w.f. sportu w postaci funduszy, kadry trenerów i instruktorów, urządzeń sportowych i sprzętu, materiałów szkoleniowych itp.*
- 6. Wydaje materiały szkoleniowe, biuletyny informacyjne oraz inne materiały propagandowe i informacyjne.*
- 7. Sekcja może zatrudniać pracowników.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ***NIE DOTYCZY***

b) przedmiot działalności gospodarczej ***NIE DOTYCZY***

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja szkolenia sportowego dzieci klas IV – VI szkół podstawowych w kolarstwie w ramach Narodowego Programu Rozwoju kolarstwa I etap – szkolki kolarskie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Miasto i Gmina Łasin nie prowadzi dotychczas szkolenia w zakresie kolarstwa. Uczestnictwo w programie pozwoli na rozpoczęcie szkolenia w kolarstwie na terenie Gminy Łasin przy wsparciu finansowym Ministerstwa Sportu i Turystyki i Marszałka Województwa. Stworzy to możliwość dzieciom z terenu Gminy Łasin uprawiania kolarstwa i rywalizację z rówieśnikami z terenu całego kraju.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Szkoleniem objętych będzie 390 młodych adeptów kolarstwa w wieku 11-13 lat z terenu województwa kujawsko – pomorskiego w 26 szkolkach kolarskich. W projekcie uczestniczyć będą powiaty: Toruń, Golub Dobrzyń, Bydgoszcz, Grudziądz, Łasin, Chełmno, , Świecie, Rypin oraz miasta Toruń i Grudziądz. W tym 15 zawodników z terenu Gminy Łasin. Wsparcie z Polskiego Związku Kolarskiego i Marszałka Województwa Kujawsko – Pomorskiego pozwoli młodzieży z terenu Gminy Łasin na start w kolarskiej przygodzie i podniesie poziom sportowy uczniów klas IV – VI z terenu Gminy Łasin w kolarstwie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- realizacja założeń narodowego programu rozwoju kolarstwa na terenie województwa kujawsko – pomorskiego,
- szkolenie 390 zawodników – w tym 15 z terenu gminy Łasin,
- udział zawodników w wojewódzkiej lidze Szlakiem UKS województw kujawsko – pomorskiego,
- przygotowanie naboru do UKS funkcjonujących na terenie województwa kujawsko – pomorskiego,
- rywalizacja w zawodach ogólnopolskich Szkółek kolarskich w kolarstwie MTB – Obiszów , oraz kolarstwie torowym – Pruszków.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkolenie odbywać się będzie na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w powiatach: Toruń, Golub Dobrzyń, Bydgoszcz, Grudziądz, Chełmno, , Świecie, Rypin oraz w miastach Toruń i Grudziądz.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- promocja województwa kujawsko – pomorskiego
- organizowanie treningów sportowych dzieci i młodzieży
- organizacja i udział w zawodach z udziałem dzieci i młodzieży,
- zakup i naprawa sprzętu sportowego,
- opłata szkoleniowców w ramach powyższego zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.07.2015 do 09.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>Rozpoczęcie realizacji zadania ramach Narodowego Programu rozwoju kolarstwa – I etap szkółki kolarskie</i>	<i>10.07- 09.10.2015</i>	<i>ALKS „STAL” Grudziądz</i>
<i>Przygotowanie sprzętu do udziału w zawodach i treningach</i>	<i>10.07- 09.10.2015</i>	<i>ALKS „STAL” Grudziądz</i>
<i>Uczestnictwo i obsługa zajęć treningowych</i>	<i>10.07- 09.10.2015</i>	<i>ALKS „STAL” Grudziądz</i>
<i>Starty w lidze uczniowskich klubów sportowych,</i>	<i>10.07- 09.10.2015</i>	<i>ALKS „STAL” Grudziądz</i>
<i>Zakończenie realizacji zadania</i>	<i>09.10.2015</i>	<i>ALKS „STAL” Grudziądz</i>
<i>Rozliczenie zadania</i>	<i>09.11.2015</i>	<i>ALKS „STAL” Grudziądz</i>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- realizacja założeń narodowego programu rozwoju kolarstwa na terenie miasta i gminy Łasin w szkółce kolarskiej
- wyszkolenie 15 nowych zawodników ,
- udział 10 zawodników w nadziejach olimpijskich,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ALKS „STAL” Grudziądz				12.000,-	4.000,-	8.000,-	0,-
	1) Narodowy projekt rozwoju kolarstwa – szkółki kolarskie (projekt Ministerstwa Sportu i Turystyki i PZK-ol)	1						
	a) Wynagrodzenie instruktora	1	1.470,-	osoba	1.470,-	0,-	1.470,-	0,-
	b) zakup rowerów	8	645,-	sztuka	5.160,-	0,-	5.160,-	0,-
	c) zakup strojów	15	69,-	komplet	1.035,-	665,-	370,-	0,-
	d) zakup paliwa do obsługi treningów	476,53	4,90,-	Litr	2.335,-	1.335,-	1.000,-	0,-
	e) zakup części rowerowych	1	2.000,-	Części różne	2.000,-	2.000,-	0,-	0,-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ALKS „STAL” Grudziądz				---	---	---	---
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ALKS „STAL” Grudziądz 1)				---	---	---	---
IV	Ogółem:	1	9.000,-	szkółka	12.000,-	4.000,-	8.000,-	0,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000,-	33,33 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	-	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	8.000,-	66,67 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	8.000,-	66,67 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-	-
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.000,-	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski w Toruniu	3.000,-	TAK/NIE ¹⁾	Nie ma jeszcze rozstrzygnięcia konkursu
Polski Związek Kolarski w Pruszkowie	5.000,-	TAK/NIE ¹⁾	Nie ma jeszcze rozstrzygnięcia konkursu
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

BRAK UWAG

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

*Szkolenie prowadzić będą następujący trenerzy i instruktorzy:
Krzysztof Bartkowski – instruktor
Adam Sieczkowski – trener koordynator programu*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada 2 pomieszczenia biurowe, warsztat naprawy rowerów, 2 garaże, pomieszczenia magazynowe, 12 cykloergometrów, 50 rowerów na tor, 100 rowerów na szosę, 6 samochodów do obsługi treningów i wyjazdów na zawody, banery reklamowe 200m, scenografia wyścigu(bramy, balony).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*Organizator 26 edycji Międzynarodowego Wyścigu Kolarskiego Juniorów, Mistrzostw Polski w kolarstwie, Pucharów Polski i imprez Ligii UKS przy współudziale miast i gmin, oraz Polskiego Związku Kolarskiego i KPZ – LZS w Toruniu.
Zadanie było realizowane przy wsparciu Urzędu Miasta Grudziądz, Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu i pozostałych jednostek samorządu terytorialnego Powiatu Grudziądzkiego.*

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEVIDUJE SIĘ ZLECANIA TEGO ZADANIA PUBLICZNEGO .

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **09.11.2015.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Vice Prezes d/s Sportowych,
Autonomicznej-Ludowej Kolarskiej Sekcji
„STAL” w Głudziądzu

.....
Adam Sieczkowski

V-ce Prezes d/s Finansowych
Autonomicznej-Ludowej Kolarskiej Sekcji
„STAL” w Głudziądzu

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.