

Biuletyn Informacji Publicznej Miasto i Gmina Łasin

Adres artykułu: <https://bip.lasin.pl/uchwala/u-1229-xiv-112-2008>

XIV/112/2008

Uchwała nr:	XIV/112/2008
Jakiego organu:	Rady Miejskiej Łasin
Z dnia:	28.04.2008
W sprawie:	zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Miastu i Gminie Łasin lub jej jednostkom organizacyjnym.
Na podstawie:	art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) uchwała się, co następuje:
Status:	Obowiązująca

§1.1. Ustala się zasady i tryb umarzania oraz udzielania ulg w spłacie wierzytelności gminy i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) zwanych dalej wierzytelnościami, które przypadają gminie Łasin i jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej -zwanych dalej "dłużnikami".

2. Uchwały nie stosuje się do należności przypadających gminie i jej jednostkom organizacyjnym, których zasady i tryb umarzania oraz udzielania ulg w spłacie wierzytelności określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. Wierzytelności, o których mowa w § 1 mogą być umarzane w całości lub części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przyczyn:

- 1) dłużnik, będący osobą fizyczną - zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiając ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) dłużnik, będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować wierzytelności, a odpowiedzialność za długi nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) komornik umorzył postępowanie egzekucyjne z powodu bezskuteczności egzekucji;
- 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. prawo upadłościowe i naprawcze(Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.);
- 5) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;
- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub ze względu na brak przedmiotu, do którego mogłaby być skierowana egzekucja;
- 7) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania lub siedziby;
- 8) wierzytelność nie przekracza wysokości kosztów sądowych i komorniczych, które byłyby poniesione w celu jej dochodzenia i egzekwowania;
- 9) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 10) należność jest mniejsza lub równa trzykrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu.

2. Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Wierzytelność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z urzędu.

4. Umorzenie zobowiązania, co do należności głównej, powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

5. Umorzenie wierzytelności może dotyczyć samych należności ubocznych.

6. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające, które wykaże wystąpienie przynajmniej jednej z przesłanek, o których mowa w § 2 ust.1.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi i gospodarczymi, na wniosek dłużnika może być odroczony termin zapłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożona płatność całości lub części wierzytelności na raty, z uwzględnieniem możliwości płatniczych dłużnika oraz interesu gminy.

2. Nie podlega rozpatrzeniu wniosek o udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 w sprawach, w których rozpoczęta została egzekucja komornicza.

3. Dokument o rozłożeniu wierzytelności na raty lub odroczeniu terminu płatności zawiera również postanowienie w sprawie odsetek.

4. Brak zapłaty odroczonej należności bądź którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność w ustalonym terminie płatności, powoduje natychmiastową wymagalność należności lub jej pozostałej części wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 3.

5. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

6. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 4.1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 3 i w § 3 ust. 1 winien zawierać w szczególności:

1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika;

2) kwotę zadłużenia w podziale na poszczególne składniki;

3) informacje o:

a) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,

b) stanie finansowym dłużnika,

c) istniejących innych zobowiązaniach dłużnika,

4) przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie spłaty całości lub części należności lub rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty;

5) proponowane terminy i kwoty spłaty.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dane, o których mowa w ust.1, w szczególności dotyczące sytuacji majątkowej dłużnika.

3. Organ, o którym mowa § 5 ust. 1 wzywa pisemnie dłużnika do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, jeżeli nie spełnia on wymogów określonych w ust.1 lub 2.

§ 5. 1. Uprawnionymi do umarzania, odraczania terminów płatności i rozkładania na raty są:

1) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota wierzytelności łącznie nie przekracza przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;

2) burmistrz - w odniesieniu do wierzytelności przypadających gminie bez względu na wysokość kwoty wierzytelności oraz w stosunku do wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych - jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę, o której mowa w pkt.1.

2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi.

3. Uprawniony może uchylić swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacie należności, jeżeli:

1) dokumenty stanowiące podstawę podjęcia decyzji o umorzeniu lub udzieleniu ulg w jej spłacaniu okazały się fałszywe;

2) decyzja została wydana w wyniku przestępstwa;

3) dłużnik wprowadził w błąd uprawnionego, co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania decyzji.

§ 6. 1. Umorzenie wierzytelności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji właściwego podmiotu, o którym mowa w § 4;

2) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych składają Burmistrzowi sprawozdanie półroczne dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz odroczenia terminu ich spłaty lub rozłożeniu płatności na raty - według stanu na dzień 30 czerwca w terminie do końca lipca oraz według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego - w terminie do końca lutego następnego roku.

2. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie zbiorcze, uwzględniające podjęte również przez niego czynności w tych sprawach - w terminach:

1) według stanu na dzień 30 czerwca w terminie do końca sierpnia danego roku budżetowego;

2) według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do końca kwietnia roku następnego.

3. Sprawozdania powinny odrębnie ujmować umorzenia, odroczenia terminów płatności i rozłożenia na raty. Ponadto sprawozdania powinny zawierać:

1) określenie dłużnika (osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej);

2) informacje o liczbie dłużników;

3) określenie kwoty wierzytelności z podziałem na należność główną i odsetki;

4) kwotę umorzenia lub odpowiednio odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty z podziałem na należność główną i odsetki;

5) liczbę rat i terminy ich płatności lub terminy odroczeń;

6) informację na temat wywiązywania się dłużników z przyjętych ustaleń.

§ 8. W przypadku, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą niezależnie od zasad i trybu umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłacie należności określonych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2007r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz.404).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Łasin.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XVI/90/2004 Rady Miejskiej Łasin z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, stanowiących wierzytelności samorządowych jednostek organizacyjnych, a także ustalenia organów do tego uprawnionych.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie_14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Metryczka

Wytworzył:	Rady Miejskiej Łasin
Data wytworzenia:	28.04.2008
Opublikował w BIP:	Bartosz Żmuda
Data opublikowania:	09.04.2009 10:50
Liczba wyświetleń:	2