

Biuletyn Informacji Publicznej Miasto i Gmina Łasin

Adres artykułu: <https://bip.lasin.pl/uchwala/u-1249-xvi-120-2008>

XVI/120/2008

Uchwała nr:	XVI/120/2008
Jakiego organu:	Rady Miejskiej Łasin
Z dnia:	30.06.2008
W sprawie:	procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy Łasin oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu
Na podstawie:	art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz.U. z 2002r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806, z 2003r. Nr 80 poz.717, Nr 162, poz.1568, Dz.U. z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167 poz.1759, Dz.U.z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz.1457, z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr 174 poz. 1457, Nr 181 poz.1337, Dz.U.z 2007r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz.974, Nr 173 poz. 1218) uchwała się, co następuje:
Status:	Obowiązująca

§ 1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należą do wyłącznej kompetencji Burmistrza Miasta i Gminy Łasin.

§ 2. Burmistrz Miasta i Gminy Łasin określa w formie zarządzenia, w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy, założenia do projektu budżetu, zawierające w szczególności:

- 1) procentowy wskaźnik wzrostu dochodów budżetowych;
- 2) procentowy wskaźnik wzrostu wydatków budżetowych ustalony na podstawie prognozowanego średniego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych;
- 3) procentowy wskaźnik wzrostu wynagrodzeń;
- 4) planowaną wysokość środków dla jednostek budżetowych;
- 5) planowaną wysokość dotacji dla samorządowych osób prawnych oraz na zadania własne gminy realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych;

- 6) planowaną wysokość środków przeznaczonych do dyspozycji rad sołeckich;
- 7) wysokość rezerwy ogólnej i rezerw celowych.

§ 3. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy Łasin w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne oraz kierowników referatów i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miasta i Gminy uczestniczących w procesie planowania.

§ 4. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Miasta i Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta i Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, projekty planów finansowych oraz plany rzeczowe zadań według hierarchii ich ważności wraz z uzasadnieniem.

2. Radni, Komisje stałe Rady Miejskiej, Kluby Radnych, Sołtysi składają propozycje do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Propozycje do budżetu powinny określać rodzaj przedsięwzięcia, uzasadnienie jego celowości i źródła finansowania. Właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy przygotowują kalkulację kosztów przedłożonych propozycji i przekazują Skarbnikowi Miasta i Gminy zgodnie z ust. 1.

3. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych składają wnioski o dotację na realizację zadań własnych gminy w trybie określonym w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej.

4. Projekty planów finansowych, o których mowa w ust.1 należy opracować na podstawie wytycznych określonych w § 3.

§ 5. 1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych , otrzymanych wniosków jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz udziałów w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa, Skarbnik Miasta i Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów do projektu uchwały budżetowej w terminie do 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przedkłada Burmistrzowi wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Łasin uwzględniając zasady określone w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U.z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn.zm.) oraz zestawienia i materiały informacyjne, o których mowa w ust.1

przygotowanie projektu uchwały budżetowej.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej powinien określać:

- 1) prognozowane dochody gminy według źródeł oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe;
- 2) wydatki gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących z podziałem na:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
 - dotacje,
 - wydatki na obsługę długu publicznego gminy,
 - wydatki przypadające do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - b) wydatków majątkowych (inwestycyjnych),
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy; -
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy;
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) i środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi, inne niż wymienione powyżej, w części związanej z realizacją zadań gminy;
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych;
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
 - c) spłatę wcześniej zaciąganych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciąganych pożyczek i kredytów,
- 10) upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków wymienionych w pkt.6,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
- 12) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji przez zakład budżetowy w zakresie określonym w odrębnych przepisach;

- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
- 14) dotacje inne niż określone w pkt. 11 i 12, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy;
- 15) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 16) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 17) wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno-prywatnym. § 7. Projekt uchwały budżetowej może również określać:
 - 1) planowaną rezerwę ogólną;
 - 2) rezerwy celowe na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania projektu budżetu;
 - 3) inne upoważnienia dla Burmistrza wynikające z ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz.2104 z póź. zm.);
 - 4) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

§ 8. 1. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Miasta i Gminy załącza objaśnienia oraz informację o stanie mienia komunalnego, o których mowa w ust.2 i 3.

2. Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej zawierają:

- 1) informacje o przyjętych założeniach do projektu uchwały budżetowej;
- 2) opis prognozowanych dochodów według źródeł pochodzenia, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania;
- 3) opis poszczególnych rodzajów planowanych wydatków, ze szczególnym uwzględnieniem charakterystyki przewidywanych nakładów na zadania remontowe i inwestycyjne;
- 4) informacje o sytuacji finansowej gminy, z uwzględnieniem planowanych wydatków na obsługę długu.

3. Informacja o stanie mienia komunalnego zawiera:

- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności;
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych i posiadania;
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt. 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 9. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia

komunalnego Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy - celem zaopiniowania;
- 2) Radzie Miejskiej Łasin - celem uchwalenia - do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisjom stałym Rady Miejskiej.

2. Komisje stałe Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej, przedstawiają Komisji Gospodarki, Budżetu i Bezpieczeństwa Publicznego pisemne opinie i wnioski dotyczące zmian w projekcie uchwały budżetowej.

3. Kluby Radnych przekazują Komisji Gospodarki, Budżetu i Bezpieczeństwa Publicznego pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej na zasadach określonych w ust.2.

4. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego zadania lub zwiększenia wydatków planowanych w projekcie budżetu, Komisje stałe Rady Miejskiej lub Kluby Radnych obowiązane są wskazać źródło ich sfinansowania.

5. Komisja Gospodarki, Budżetu i Bezpieczeństwa Publicznego, w oparciu o przedstawione opinie i wnioski, w terminie 7 dni od ich otrzymania, przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy ostateczną opinię wraz z proponowanymi zmianami do projektu uchwały budżetowej.

6. Uregulowania zawarte w ust. 1-5 nie mają zastosowania w roku kończącym i rozpoczynającym kadencję Rady Miejskiej.

§11.1. Burmistrz Miasta i Gminy po zapoznaniu się z materiałami, o których mowa w § 10 ust. 5, w terminie 7 dni od ich otrzymania, może przygotować autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.

2. Proponowane przez Komisję Gospodarki, Budżetu i Bezpieczeństwa Publicznego zmiany do projektu uchwały budżetowej nie uwzględnione w autopoprawce wymagają pisemnego uzasadnienia Burmistrza.

§ 12. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a

w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§ 13. Rozpatrzenie na sesji Rady Miejskiej projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) przedstawienie przez Burmistrza Miasta i Gminy projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie przez Przewodniczącego Komisji Gospodarki, Budżetu i Bezpieczeństwa Publicznego opinii i wniosków dotyczących zmian w projekcie uchwały budżetowej, z zastrzeżeniem § 10 ust. 6.;
- 3) przedstawienie przez Burmistrza Miasta i Gminy ewentualnej autopoprawki do projektu uchwały budżetowej;
- 4) uzasadnienie przez Burmistrza Miasta i Gminy nieuwzględnionych zmian zgłoszonych przez Komisję Gospodarki, Budżetu i Bezpieczeństwa Publicznego;
- 5) przedstawienie autopoprawki Burmistrza do projektu budżetu zgłoszonej z własnej inicjatywy;
- 6) przedstawienie przez Burmistrza Miasta i Gminy opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy o projekcie uchwały budżetowej;
- 7) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XII/81/99 Rady Miasta i Gminy Łasin z dnia 26 sierpnia 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łasin.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych.

Metryczka

Wytworzył:	RADY MIEJSKIEJ ŁASIN
Data wytworzenia:	30.06.2008
Opublikował w BIP:	Bartosz Żmuda
Data opublikowania:	15.04.2009 08:44
Liczba wyświetleń:	2