

Biuletyn Informacji Publicznej Miasto i Gmina Łasin

Adres artykułu: <https://bip.lasin.pl/uchwala/u-1401-xxxvii-291-2010>

XXXVII/291/2010

Uchwała nr:	XXXVII/291/2010
Jakiego organu:	Rady Miejskiej Łasin
Z dnia:	02.09.2010
W sprawie:	trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Łasin podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadania zleconego
Na podstawie:	art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.1) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.2] uchwala się, co następuje:
Status:	Obowiązująca

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego.

§ 2. Określone w uchwale zasady i tryb postępowania mają zastosowanie do dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Łasin podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 3. Cele publiczne, na które mogą być udzielone dotacje oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację określa uchwała budżetowa.

§ 4. Realizacja zadań publicznych określonych w uchwale odbywa się poprzez ich zlecanie przez gminę w drodze wyboru ofert.

§ 5. Realizacja zadań publicznych, przez podmioty, o których mowa w § 2, może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 6.1. Informację o wszczęciu postępowania na zlecenie realizacji zadania publicznego Burmistrz Miasta i Gminy podaje do publicznej wiadomości umieszczając ją na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 określa się

- 1) rodzaj zadania publicznego;
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) termin i warunki realizacji zadania; 4) termin i miejsce składania ofert;
- 5) warunki, jakie powinien spełniać podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania.

§ 7.1. Podmiot, który ubiega się o dotację na zadania określone w informacji, o której mowa w § 6 ust. 1 zobowiązany jest złożyć ofertę według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) informację o podmiocie potwierdzoną aktualnym odpisem z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
- 2) przedmiot działalności podmiotu potwierdzony aktualnym tekstem statutu lub innego dokumentu uprawnionego organu zawierającego informacje w tym zakresie;
- 3) szczegółowy opis wnioskowanego zadania wraz z przewidywanymi efektami, terminem i miejscem jego realizacji
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego;
- 5) wykaz wszystkich źródeł finansowania zadania;
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 7) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.

§ 8. Oferty składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Łasinie.

§ 9.1. Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Łasin. 2. W celu rozpatrzenia ofert Burmistrz może powołać komisję.

§ 10. 1. Po upływie terminu do składania ofert dokonuje się wstępnej oceny złożonych

ofert pod kątem ich kompletności i formalnej zgodności z niniejszą uchwałą.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty wzywa się oferenta do ich usunięcia w terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zwraca się oferentowi bez otwierania.

§ 11. Dokonując wyboru oferty bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość zadania oraz jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy;
- 2) koszty realizacji zadania;
- 3) korzyści płynące z realizacji zadania;
- 4] doświadczenia dotychczasowej współpracy z oferentem z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji;
- 5) zgodność celów realizowanych zadań z celami statutowymi oferenta;
- 6] merytoryczne przygotowanie oferenta do realizacji zadania.

§ 12. Dopuszcza się zlecenie zadania gdy złożona zostanie tylko jedna oferta.

§ 13. Informację o wyborze ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 6 ust. 1.

§ 14. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zwartej z podmiotem dotowanym.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, z określeniem miejsca i czasu jego realizacji;
- 2) czas obowiązywania umowy, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz tryb i termin jej przekazania;
- 4) ustalenie warunków informowania zlecniodawcy o zakresie i sposobie realizacji umowy, w tym ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zlecniodawcy;
- 5) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez uprzedniego wezwania, kontroli w zakresie objętym umową;
- 6) tryb kontroli wykonania zadania i określenie skutków nieprawidłowego wykorzystania udzielonej dotacji;
- 7) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu jej niewykorzystanej części;
- 8) warunki wypowiedzenia umowy;
- 9] szczegółowe określenie zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania, jak również wykorzystania dotacji na cele nie objęte umową.

§ 15. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania i wykorzystania środków otrzymanych na jego realizację.

2. W trakcie realizacji zleconego zadania, zleceniodawca ma prawo żądania od podmiotu informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów zgodnie z postanowieniami umowy.

3. Osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Łasin w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu mogą przeprowadzić kontrolę wykonania zleconego zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji.

4. Kontrola, o której mowa w ust. 3 może polegać na:

1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji dotowanego zadania (kontrola merytoryczna);

2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności oryginałów dokumentów finansowych znajdujących się w siedzibie podmiotu (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 16. 1. Podmiot dotowany jest zobowiązany złożyć rozliczenie z udzielonej dotacji zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Termin rozliczenia dotacji ustala się w umowie, nie może on być jednak dłuższy od terminów określonych w art. 251 ust. 1-3 ustawy o finansach publicznych.

§ 17. Zasady i tryb zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, albo pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości określa art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XVI/89/2004 Rady Miejskiej Łasin z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na wykonanie zadań publicznych innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie związanych z realizacją zadań między innymi, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łasin.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Załączniki do Uchwały nr XXXVII/291/2010 Rady Miejskiej Łasin z dnia
02.09.2010**

Załączniki:

[Załączniki do Uchwały nr XXXVII/291/2010 Rady Miejskiej Łasin z dnia 02.09.2010](#)

pdf, 485.45 kB

Opublikował w BIP:	Bartosz Żmuda
Data opublikowania:	16.09.2010 11:57
Liczba pobrań:	1

Metryczka

Wytworzył:	Rady Miejskiej Łasin
Data wytworzenia:	02.09.2010
Opublikował w BIP:	Bartosz Żmuda
Data opublikowania:	16.09.2010 11:58
Liczba wyświetleń:	2