

Biuletyn Informacji Publicznej Miasto i Gmina Łasin

Adres artykułu: <https://bip.lasin.pl/uchwala/u-1477-x-71-2011>

X/71/2011

Uchwała nr:	X/71/2011
Jakiego organu:	Rady Miejskiej Łasin
Z dnia:	14.10.2011
W sprawie:	określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków
Na podstawie:	art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.1) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.2) uchwala się, co następuje:
Status:	Obowiązująca

§ 1. Uchwała określa: 1] warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie gminy Łasin;

- 2) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

§ 2. Z budżetu Miasta i Gminy Łasin mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Miasta i Gminy Łasin;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

§3.0 udzielenie dotacji może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2.

§ 4. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 5.1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2.

2. jeżeli zabytek, o którym mowa w § 2, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jeżeli ich wartość nie przekracza środków finansowych przewidzianych przez gminę na zabezpieczenie wszystkich prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy zabytkach w danym roku rozliczeniowym.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Łasin wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. Podmiot ubiegający się o dotację winien złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Łasin wniosek o dotację oraz następujące załączniki:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem;
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 7) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 8) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 9) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 10) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
- 11) fotograficzną dokumentację zabytku.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) w zakresie pozostałych informacji - dane wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane dla podmiotu, o którym mowa w ust. 2,

dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 7.1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 31 października roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być przyznana.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 8.1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie Miasta i Gminy Łasin.

2. Dotacji udziela Rada Miejska Łasin na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Łasin.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miejska Łasin w drodze uchwały

określającej:

1} imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę podmiotu otrzymującego dotację;

2) nazwę obiektu wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków tego obiektu;

3) prace przy obiekcie zabytkowym, na przeprowadzenie których przyznano dotację;

4) kwotę przyznanej dotacji.

§ 9. Uwzględniając uchwałę, o której mowa w § 8, oraz dane z wniosku o dotację Burmistrz Miasta i Gminy zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji; 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;

3) tryb kontroli wykonania umowy;

4) sposób i termin rozliczenia dotacji;

5) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej

niezgodnie z przeznaczeniem; 6} zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie

należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienie niezbędnej dokumentacji.

§ 10.1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonania prac lub robót budowlanych, zgodnie ze wzorem sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust.1 wnioskodawca jest zobowiązany

przedstawić do wglądu oryginały faktur.

3. Przedstawione do rozliczenia faktury powinny zawierać klauzulę „Sfinansowano ze środków Miasta i Gminy Łasin w kwocie zł w ramach realizacji umowy ”.

§ 11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 12.1. Burmistrz Miasta i Gminy prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 winna zawierać:

1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;

2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;

3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji wymienionej w § 8;

4) kserokopię umowy o dotację;

5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o ich

rozliczeniu; 6) adnotacje o podaniu informacji wynikających z ust. 3 do publicznej wiadomości.

3. Burmistrz Miasta i Gminy niezwłocznie ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Łasin uchwałę o przyznaniu dotacji, o której mowa w § 8.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XIX/161/2008 Rady Miejskiej Łasin z dnia 27 listopada 2008r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 174, poz. 3040}.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Metryczka

Wytworzył:	RADY MIEJSKIEJ ŁASIN
Data wytworzenia:	14.10.2011
Opublikował w BIP:	Bartosz Żmuda
Data opublikowania:	07.02.2012 08:17
Liczba wyświetleń:	2