

Biuletyn Informacji Publicznej Miasto i Gmina Łasin

Adres artykułu: <https://bip.lasin.pl/przetarg/p-3185-wykonanie-uslugi-w-zakresie-szkolen-dla-osob-zakwalifikowanych-do-udzialu-w-projekcie-systemowym-pomysl-na-aktywnosc>

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym

Zamówienie na:	Wykonanie usługi w zakresie szkoleń dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym Pomysł na aktywność
Stan zamówienia:	W trakcie rozstrzygania
Numer sprawy:	.
Zamawiający:	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasinie
Wartość szacunkowa:	poniżej 193 000 euro
Termin składania ofert:	05.05.2011 10:00

ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

WYJAŚNIENIE Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 27 kwietnia 2011 roku Numer ogłoszenia: 120953 - 2011; data zamieszczenia: 27.04.2011 28.04.2011

WYJAŚNIENIE Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 20 kwietnia 2011 roku Numer ogłoszenia: 120953 - 2011; data zamieszczenia: 21.04.2011 27.04.2011

MODYFIKACJA Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 20 kwietnia 2011 roku Numer ogłoszenia: 120953 - 2011; data zamieszczenia: 21.04.2011 27.04.2011

- [POPRAWIONA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA](#)
27.04.2011
- [POPRAWIONY ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ Formularz Ofertowy](#) 27.04.2011
- [POPRAWIONY ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ Umowa](#) 27.04.2011

Pozostałe załączniki do SIWZ pozostają bez zmian.

Łasin: Wykonanie usługi w zakresie szkoleń dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym Pomysł na aktywność

Numer ogłoszenia: 120953 - 2011; data zamieszczenia: 21.04.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasinie , ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 56 466 47 12, faks 56 466 47 12.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie usługi w zakresie szkoleń dla osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie systemowym Pomysł na aktywność.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.

Przedmiot zamówienia obejmuje: A. Szkolenie 16 osób na n(w szkoleniach(kursach - termin wykonania od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2011r. 1) Kurs operator koparko - ładowarki - 3 osoby Liczba godzin 202 (teoria i praktyka) Program szkolenia powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001r. (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych oraz zatwierdzony przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie na prowadzenie szkoleń dla operatorów koparko-ładowarek. 2) Kurs profesjonalny sprzedawca (96 godz.), z modułami podstawowych zagadnień higieny (10 godz.), obsługą kas i urządzeń fiskalnych (16 godz.) z obsługą komputera (40 godz.) i bezpieczeństwo i higiena pracy (8 godz.) - 3 osoby Liczba godzin łącznie 170 (teoria i praktyka). Kurs powinien obejmować następujące zagadnienia: skuteczne techniki sprzedaży, standardy obsługi klienta, negocjacje handlowe. Praktyki zawodowe powinny odbywać w odpowiednich miejscach dla tego rodzaju kursu. Program szkolenia powinien być zgodny z przepisami obowiązującego prawa. Wymagane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216). 3) Kurs magazyniera (24 godz.) z obsługą wózków jezdniowych (67 godz.) i obsługą komputera (40 godz.) - 4 osoby Liczba godzin 131 Wymagane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216). 4) Kurs kadry i płace z elementami księgowości (60godz.), w tym obsługa komputera (40 godz.) - 2 osoby Liczba godzin: 100 godzin Wymagane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216). 5) Mała gastronomia (150 godzin - teoria i praktyka, w tym: podstawowe zagadnienia higieny (10 godzin, kasy i urządzenia fiskalne 16 godzin, dekoracja stołów i układania serwetek 8 godzin, carving - dekoracje z warzyw i owoców 8 godzin) wraz z obsługą komputera (40godzin) - 4 osoby Liczba godzin: 190 Wymagane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216). 6) Zajęcia z doradcą zawodowym - 16 osób Liczba godzin 15 na jednego uczestnika w zakresie aktywnego poszukiwania pracy.

Wymagane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

7) Trening kompetencji i umiejętności społecznych - 16 osób Liczna godzin 15 na jednego uczestnika Wydawane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

B. Szkolenie 15 osób na n(w szkoleniach(kursach - termin wykonania od 01 września do 30 listopada 2011r.

1) Kurs operator pił mechanicznych do ścinki drzew, w zakresie III klasy uprawnień - 1 osoba Liczba godzin 44 (teoria i praktyka) Program szkolenia powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001r. (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych oraz zatwierdzony przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie dla operatorów pił mechanicznych do ścinki drzew.

2) Kurs fryzjerstwo (160 godzin teoria i praktyka) oraz obsługa komputera (40 godz.) - 3 osoby Liczba godzin łącznie: 200 Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w zakładach fryzjerskich bądź miejscu spełniającym wymogi dla w(w kursu. Program szkolenia powinien być zgodny z przepisami obowiązującego prawa. Wymagane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu fryzjerstwa oraz komputerowego zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

3) Mała gastronomia (150 godzin - teoria i praktyka, w tym: podstawowe zagadnienia higieny 10 godzin, kasy i urządzenia fiskalne 16 godzin, dekoracja stołów i układania serwetek 8 godzin, carving - dekoracje z warzyw i owoców 8 godzin) wraz z obsługą komputera (40 godz.) - 4 osoby Liczba godzin: 190 Praktyka w odpowiednich punktach gastronomicznych. Wymagane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu mała gastronomia oraz komputerowego zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

4) Kurs kosmetyczny (120 godz. teoria i praktyka) wraz z obsługą komputera (40 godz.) - 4 osoby Liczba godzin: 160 Wymagane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu kosmetycznego oraz komputerowego zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

5) Opiekun osób starszych (150 godzin teoria i praktyka) wraz z obsługą

komputera (40 godz.) - 2 osoby Liczba godzin: 190 Wymagane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu opiekuna osób starszych oraz komputerowego zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216). 6) Kurs profesjonalny sprzedawca (96 godz.) z modułami: podstawowe zagadnienia higieny (10 godz.), obsługą kas i urządzeń fiskalnych (16 godz.) z obsługą komputera (40 godz.) i bezpieczeństwo i higiena pracy (8 godz.) - 1 osoba Liczba godzin łącznie 170 (teoria i praktyka). Kurs powinien obejmować następujące zagadnienia: skuteczne techniki sprzedaży, standardy obsługi klienta, negocjacje handlowe. Praktyki zawodowe powinny odbywać w odpowiednich miejscach dla rodzaju kursu. Wymagane dokumenty potwierdzające kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216). 7) Zajęcia z doradcą zawodowym - 15 osób Liczba godzin 15 na jednego uczestnika w zakresie aktywnego poszukiwania pracy. Wymagane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216). 8) Trening kompetencji i umiejętności społecznych - 15 osób Liczba godzin 15 na jednego uczestnika Wymagane dokumenty potwierdzające ukończenie kursu: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216)..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie jest wymagane

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**
nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie usługi dot. przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujące przynajmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu szkoleń(kursów: a) kurs operator koparko-ładowarki, b) kurs magazyniera z obsługą wózków jezdniowych, c) kurs operatora pił mechanicznych do ścinki drzew w zakresie III klasy uprawnień, d) kurs profesjonalny sprzedawca z modułami podstawowych zagadnień higieny, obsługą kas i urządzeń fiskalnych, obsługą komputera i bezpieczeństwa higieny pracy, e) kurs kosmetyczny f) kurs opiekun osób starszych, g) kadry i płace z elementami księgowości, w tym obsługa komputera h) kurs fryzjerstwa, i) kurs mała gastronomia z modułem podstawowe zagadnienia higieny, obsługą kas i urządzeń fiskalnych, j) zajęcia z doradcą zawodowym, k) trening kompetencji i umiejętności społecznych, l) kurs komputerowy - załącznik nr 3 do specyfikacji.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz i oświadczenie, że co najmniej jedna osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia każdego z

niżej wymienionych kursów(szkoleń: a) kurs operator koparko-ładowarki, b) kurs magazyniera z obsługą wózków jezdniowych, c) kurs operatora pił mechanicznych do ścinki drzew w zakresie III klasy uprawnień, d) kurs profesjonalny sprzedawca z modułami podstawowych zagadnień higieny, obsługą kas i urządzeń fiskalnych, obsługą komputera i bezpieczeństwa higieny pracy, e) kurs kosmetyczny, f) kurs opiekun osób starszych, g) kadry i płace z elementami księgowości, w tym obsługa komputera, h)kurs fryzjerstwa i) kurs mała gastronomia z modułem podstawowych zagadnień higieny, obsługą kas i urządzeń fiskalnych, j) zajęcia z doradcą zawodowym, k) trening kompetencji i umiejętności społecznych, l) kurs komputerowy - załącznik nr 4 do specyfikacji.

• III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca, wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

• III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

• **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1.Druk FORMULARZ OFERTOWY - załącznik Nr 1 do SIWZ. 2.Druk OŚWIADCZENIE - załącznik Nr 2 do SIWZ. 3.Druk WYKAZ WYKONANYCH (WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG SZKOLENIOWYCH - załącznik Nr 3 do SIWZ 4. Druk OŚWIADCZENIE ORAZ WYKAZ OSÓB , KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA - załącznik Nr 4 do SIWZ 5. PROJEKT UMOWY zaparafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione - załącznik Nr 5 do SIWZ. Zamawiający przyjmuje, że postanowienia projektu umowy są wiążące do chwili podpisania umowy. 6. Kopie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy - potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty, o których mowa w rozdziale III.4.2 winny być złożone przez każdego z Wykonawców.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1.Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w harmonogramie szkoleń(kursów wynikających z ewentualnych zmian w Projekcie systemowym pn. Pomysł na aktywność. 2.Zamawiający zastrzega sobie zmiany uczestników szkolenia oraz zmiany szkoleń lub rezygnację z danego szkolenia(kursu.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.lasin.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 29.04.2011 godzina 10:00, miejsce: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasinie, ul. Radzyńska 2, 86-320 Łasin, Sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Europejski Fundusz Społeczny Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

Pliki do pobrania :

[**Specyfikacja**](#)

[**Załącznik Nr 1 do SIWZ „FORMULARZ OFERTOWY”**](#)

[**Załącznik Nr 2 do SIWZ „Oświadczenie”**](#)

[**Załącznik Nr 3 do SIWZ WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG SZKOLENIOWYCH**](#)

[**Załącznik Nr 4 do SIWZ OŚWIADCZENIE ORAZ WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**](#)

[**Załącznik Nr 5 do SIWZ Umowa**](#)

Załączniki:

[**ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**](#) pdf, 276.04 kB

Opublikował w BIP:	Bartosz Żmuda
Data opublikowania:	09.05.2011 14:56
Liczba pobrań:	1

[**WYJAŚNIENIE Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 27 kwietnia 2011 roku Numer ogłoszenia: 120953 - 2011; data zamieszczenia: 27.04.2011**](#) pdf, 90.21 kB

Opublikował w BIP:	Bartosz Żmuda
Data opublikowania:	28.04.2011 14:27
Liczba pobrań:	1

[POPRAWIONY ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ Umowa](#) pdf, 521.16 kB

Opublikował w BIP:	Bartosz Żmuda
Data opublikowania:	27.04.2011 15:25
Liczba pobrań:	1

[POPRAWIONY ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ Formularz Ofertowy](#) pdf, 348.66 kB

Opublikował w BIP:	Bartosz Żmuda
Data opublikowania:	27.04.2011 15:23
Liczba pobrań:	0

[POPRAWIONA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA](#) pdf, 594.78 kB

Opublikował w BIP:	Bartosz Żmuda
Data opublikowania:	27.04.2011 15:21
Liczba pobrań:	1

[MODYFIKACJA Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 20 kwietnia 2011 roku Numer ogłoszenia: 120953 - 2011; data zamieszczenia: 21.04.2011](#) pdf, 88.26 kB

Opublikował w BIP:	Bartosz Żmuda
Data opublikowania:	27.04.2011 15:20
Liczba pobrań:	0

[WYJAŚNIENIE Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 20 kwietnia 2011 roku Numer ogłoszenia: 120953 - 2011; data zamieszczenia: 21.04.2011](#) pdf, 129.54 kB

Opublikował w BIP:	Bartosz Żmuda
Data opublikowania:	27.04.2011 15:18
Liczba pobrań:	1

[Załącznik Nr 5 do SIWZ Umowa](#) pdf, 519.22 kB

Opublikował w BIP:	Bartosz Żmuda
Data opublikowania:	21.04.2011 13:09

Ostatnio zaktualizował:	Bartosz Żmuda
Data ostatniej aktualizacji:	21.04.2011 13:10
Liczba pobrań:	0

[Załącznik Nr 4 do SIWZ OŚWIADCZENIE ORAZ WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA](#) pdf, 432.89 kB

Opublikował w BIP:	Bartosz Żmuda
Data opublikowania:	21.04.2011 13:08
Liczba pobrań:	2

[Załącznik Nr 3 do SIWZ WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG SZKOLENIOWYCH](#) pdf, 421.04 kB

Opublikował w BIP:	Bartosz Żmuda
Data opublikowania:	21.04.2011 13:07
Liczba pobrań:	2

[Załącznik Nr 2 do SIWZ „Oświadczenie”](#) pdf, 370.50 kB

Opublikował w BIP:	Bartosz Żmuda
Data opublikowania:	21.04.2011 13:06
Liczba pobrań:	1

[Załącznik Nr 1 do SIWZ „FORMULARZ OFERTOWY”](#) pdf, 346.16 kB

Opublikował w BIP:	Bartosz Żmuda
Data opublikowania:	21.04.2011 13:05
Liczba pobrań:	0

[Specyfikacja](#) pdf, 591.77 kB

Opublikował w BIP:	Bartosz Żmuda
Data opublikowania:	21.04.2011 13:02
Liczba pobrań:	1

Metryczka

Wytworzył:	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasinie
Data wytworzenia:	21.04.2011
Opublikował w BIP:	Bartosz Żmuda
Data opublikowania:	21.04.2011 13:10
Ostatnio zaktualizował:	Bartosz Żmuda
Data ostatniej aktualizacji:	09.05.2011 14:57
Liczba wyświetleń:	2